



Comune di Racale

(Provincia di Lecce)

DECRETO

N. 11 DEL 04/08/2022

OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance del Segretario Generale - Attribuzione obiettivi anno 2022

IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 88 del 21.05.2021 con la quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Segretario Generale al fine del riconoscimento allo stesso della retribuzione di risultato di cui all'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali 15.05.2001;

DATO ATTO che:

- tale Sistema si basa su due distinti ambiti di valutazione: il comportamento organizzativo ed il risultato raggiunto nella misura, rispettivamente, del 30% e del 70% del punteggio massimo attribuibile (100);
- il comportamento organizzativo viene valutato direttamente dal Sindaco sulla base di quattro elementi che permettono di verificare il modo di operare del Segretario nello svolgimento delle proprie funzioni e nel raggiungimento degli obiettivi assegnati ovvero:
 1. Capacità di fornire consulenza ed assistenza giuridico-amministrativa agli Organi istituzionali finalizzata ad assicurare l'attuazione delle azioni strategiche individuate ad inizio mandato dall'Organo di indirizzo Politico;
 2. Capacità di coordinare e/o orientare i titolari di Posizione Organizzativa, diffondendo la cultura organizzativa fondata sulla logica della programmazione e del controllo costante degli obiettivi e responsabilizzandoli in merito agli obiettivi assegnati dal vertice politico;
 3. Capacità di gestire situazioni impreviste (c.d. Problem solving);
 4. Orientamento alla qualità e trasparenza.

- La valutazione del risultato raggiunto dal Segretario Comunale si basa sulla preventiva assegnazione al Segretario di specifici obiettivi correlati a ciascuna delle funzioni di competenza dello stesso. Gli obiettivi vengono concordati tra Sindaco e Segretario ed il loro raggiungimento viene valutato attraverso specifici indicatori di risultato.
- Ogni obiettivo assegnato è corredato da:
 - ✓ un peso, che rappresenta l'importanza relativa del singolo obiettivo rispetto agli altri (La sommatoria dei pesi dei singoli obiettivi è pari a 100, indipendentemente dal numero di obiettivi assegnati. Il peso può essere diverso, se opportunamente individuato in sede di assegnazione degli obiettivi, oppure è uguale per ogni obiettivo).
 - ✓ uno o più indicatori di conseguimento che costituiscono l'elemento di raffronto per valutare, in maniera oggettiva, il grado di conseguimento del risultato (Gli indicatori devono essere inequivocabili e verificabili).
- il Sindaco assegna con proprio decreto gli obiettivi di gestione concordati con il Segretario Comunale ed individua gli indicatori di risultato corrispondenti;
- spetta al Nucleo di Valutazione presentare al Sindaco la proposta di valutazione per la parte relativa agli obiettivi assegnati al Segretario;

RITENUTO quindi dovere procedere all'assegnazione degli obiettivi al Segretario Generale Dr.ssa Matilde CAZZATO, titolare della sede di segreteria convenzionata Taurisano-Racale con decorrenza dal 4.03.2021;

RILEVATO che l'art. 15 comma 1 del D.P.R. 4 dicembre 1997 n. 465 stabilisce che "Spettano al Sindaco e al Presidente della Provincia le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'ente locale presso il quale il Segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto";

VISTO l'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

di assegnare al Segretario Generale, dott.ssa Matilde Cazzato, i seguenti obiettivi di performance per l'anno 2022

Obiettivi		Risultato atteso	Peso	Indicatori di conseguimento
n.1	Predisposizione proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	Il PIAO, introdotto dall'art. 6 del D.L. 80/2021, accorpa in sè diversi atti programmatici dell'Ente (Piano dei fabbisogni di personale, Piano di razionalizzazione utilizzo dotazioni strumentali, Piano performance, Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano di azioni positive). La sua redazione comporta il coinvolgimento di tutte le strutture comunali.	50	Approvazione da parte della Giunta Comunale del PIAO, entro il termine stabilito dalla legge (per l'anno 2022 entro 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione).

n.2	Perseguimento maggiore Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	Adempimenti in materia di controlli interni ex art.147 e seguenti del D.Lgs. n.267/2000 come riformato dal D.L. n.174/2012.	25	Effettivo svolgimento dei compiti assegnati tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative
n.3	Rafforzamento delle azioni di prevenzione della Corruzione	Adempimenti in materia di anticorruzione di cui alla Legge n.190/2012 e trasparenza	25	Effettivo svolgimento e coordinamento nello svolgimento dei compiti assegnati tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative

- di dare atto che i suddetti obiettivi sono stati concordati con il Segretario Generale così come prescritto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della performance del Segretario approvato con deliberazione di G.C. n. 88 del 21.05.2021;
- di disporre la comunicazione del presente provvedimento al Segretario Generale ed al Nucleo di Valutazione;
- di disporre altresì la pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

Li 04/08/2022

SINDACO
Dott. Salsetti Antonio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n.

Si certifica che copia del presente decreto è stato pubblicato all'albo pretorio on-line il giorno e vi rimarrà per giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Cazzato Matilde

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Racale: <https://www.comune.racale.gov.it/>