

- Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

#### REQUISITI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO

Titoli di studio

1) Laurea Specialistica Decreto Ministeriale n. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS):

4/S Architettura e Ingegneria Edile;

28/S Ingegneria Civile;

82/S Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio;

oppure:

2) Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM):

LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura;

LM-23 Ingegneria Civile;

LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi;

LM-75 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio;

oppure

3) Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario in:

Ingegneria Civile;

Ingegneria Edile;

Ingegneria Edile – Architettura.

Possesso dell'abilitazione all'esercizio della libera professione.

Patente di guida cat. "B".

Può essere richiesto il possesso di ulteriori specializzazioni o master.

Si rimandano le scelte di dettaglio sul punto ai singoli bandi di selezione.

Profilo professionale: **Assistente sociale**

Area: Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – ex Cat. D1

Figura professionale caratterizzata dallo svolgimento delle seguenti attività:

- analisi, ricerca, progettazione degli interventi nell'area della prevenzione e del disagio sociale-psicologico finalizzati all'integrazione ed all'inserimento sociale;
- programmazione e coordinamento delle forme di cooperazione con altri soggetti pubblici/privati e/o di volontariato per la migliore realizzazione dei servizi alla persona;
- supervisione e coordinamento delle attività degli uffici, del personale assegnato e cooperazione nella progettazione di interventi organizzativi dei metodi di lavoro nonché nel processo di pianificazione dell'impiego del personale e della sua formazione;
- predisposizione atti, verifica risultati e costi dell'attività al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse assegnate;
- controllo e verifica di progetti, interventi ed attività eseguiti da soggetti esterni.

In via meramente esemplificativa rientrano nell'ambito professionale amministrativo le seguenti attività: - istruzione, formazione e servizi scolastici; - servizi socio-assistenziali; - servizi alla persona.

#### COMPETENZE

CONOSCENZE/CAPACITA'	DESCRIZIONE	LIVELLO ATTESO		
		Essenziale	Medio	Elevato
Conoscenze normative e generali delle amministrazioni pubbliche	Normative di riferimento e funzionamento delle amministrazioni pubbliche			X
Programmazione e controllo,	Sistemi di programmazione e controllo			

Comune di Racale – Nuovi profili professionali

budgeting e reporting	(Mbo – Management by objectives), definizione di budget (Bilancio di previsione e consuntivo) e sistemi di reporting		X	
Conoscenze di gestione del personale ed organizzazione	Teorie e modelli di organizzazione aziendale, sistemi di gestione del personale		X	
Conoscenza delle tecniche di comunicazione interpersonale	Tecniche di comunicazione interpersonale, di negoziazione e gestione dei conflitti, team building, gestione dei gruppi			X
Capacità formative e di coaching	Attività di docenza e di formazione professionale, di trasferimento conoscenze e capacità tecniche a colleghi/collaboratori		X	
Capacità di utilizzare i principali strumenti informatici e di office-automation	Utilizzo di Internet e dei pacchetti applicativi di office-automation più comuni (word, excel, power point, access, posta elettronica, ecc.)		X	
Capacità di redigere atti amministrativi	Redazione atti amministrativi e relazioni riferiti all'attività amministrativa e/o contabile		X	
Conoscenza lingue straniere	Inglese		X	
Verifica della qualità dei servizi	Tecniche di rilevazione delle esigenze e del grado di soddisfazione del cliente/utente interno e/o esterno			X

**COMPETENZE SPECIALISTICHE**

**DESCRIZI**

**ONERIFICATE A:**

Programmazione ed organizzazione del lavoro	Metodi e tecniche di organizzazione delle attività delle strutture socio – assistenziali			X
Conoscenza di norme e di regolamenti inerenti il servizio di riferimento	Leggi e regolamenti riguardanti specifici servizi, attività e materie			X
Progettazione di interventi in ambito sociale	Capacità di analisi, di ricerca e di elaborazione progetti di intervento finalizzati all'integrazione ed all'inserimento sociale			X
Capacità relazionali e cognitive	Gestione delle relazioni e delle dinamiche psicologiche/sociali con le diverse tipologie di utenza (anziani, minori, disabili, adulti in difficoltà, ecc.)			X
Marketing e statistica	Tecniche di marketing (anche territoriale), strumenti di rilevazione ed analisi statistica	X		

**COMPORAMENTI DI CONTESTO E ORIENTAMENTI:**

- capacità cognitive, di elaborazione dati, di analisi, di sintesi di dati e informazioni;
- capacità gestionale di autogestione del proprio lavoro e/o dell'unità organizzativa, capacità di assumersi le responsabilità, attenzione all'efficienza e alla qualità del lavoro;
- capacità relazionali, capacità di gestire relazioni tecniche con soggetti interni, capacità di risoluzione delle problematiche poste dall'utente/cliente interno/esterno; gestione delle relazioni e delle dinamiche psicologiche/sociali con le diverse tipologie di utenza (anziani, minori, disabili, adulti in difficoltà, ecc.) nei contesti di riferimento (per assistente sociale);
- disponibilità all'apprendimento, orientamento all'utente, orientamento al risultato, flessibilità, autonomia, tensione all'innovazione continua, attenzione all'uso delle risorse, impegno verso l'organizzazione, predisposizione al lavoro di gruppo, attenzione al rispetto delle norme e delle procedure, iniziativa, autocontrollo, riservatezza, accuratezza.

**RESPONSABILITA' E RISULTATI**

Ampia autonomia gestionale e tecnico professionale e di giudizio all'interno di un quadro di scelte tecniche e di indirizzo dell'ente, nell'ambito degli obiettivi assegnati.

Ha responsabilità e gestione completa dei processi e delle attività di competenza dalla fase istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte dal personale coordinato, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato e degli obiettivi assegnati.

Responsabilità sulle risorse gestite e sull'efficienza economica e sulla qualità dei processi dell'unità organizzativa di competenza.

Garanzia della gestione dei report complessivi dei processi di competenza.

#### RELAZIONI

- Gestisce le relazioni esterne con l'obiettivo di interpretare le esigenze dell'utente interno/ esterno e di massimizzarne la soddisfazione.
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa. Relazioni organizzative con i diversi settori dell'ente al fine di gestire processi interfunzionali.
- Relazioni con istituzioni esterne all'ente, sia private che pubbliche, di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale, relativamente alle attività e servizi del settore di appartenenza.
- Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

#### REQUISITI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO

E' richiesto il possesso di diploma di laurea triennale o magistrale con l'iscrizione all'Albo professionale.

Si rimandano le scelte di dettaglio sul punto ai singoli bandi di selezione.

Profilo professionale: **Comandante**

Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione

#### ATTIVITA' E AMBITO PROFESSIONALE

Figura professionale caratterizzata dallo svolgimento delle seguenti attività:

- analisi ed organizzazione dei servizi di Polizia Municipale;
- coordinamento ed intervento diretto nell'ambito della viabilità e della sicurezza stradale, delle attività economiche e produttive, della tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana (disagio sociale, sicurezza dei cittadini, protezione civile);
- svolgimento e coordinamento, laddove incaricato, di attività d'indagine;
- organizzazione, coordinamento e controllo delle attività di polizia amministrativa, locale e giudiziaria;
- gestione delle risorse assegnate, dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo rispondendone direttamente al Sindaco;
- organizzazione, supervisione e coordinamento di ogni altra attività che la normativa attribuisce alla Polizia Municipale;
- predisposizione atti, verifica risultati e costi dell'attività al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse assegnate;
- studio, ricerca, analisi di problematiche anche caratterizzate da forte complessità in ambito giuridico, amministrativo, gestionale ed organizzativo relativamente alle attività di competenza della Polizia Municipale;
- affronta problemi di elevata complessità la cui soluzione è basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e con elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- obbligo di frequente aggiornamento delle elevate conoscenze pluri-specialistiche possedute.

#### COMPETENZE

CONOSCENZE/CAPACITA'	DESCRIZIONE	LIVELLO ATTESO		
		Essenziale	Medio	Elevato