



CITTÀ DI RACALE

(Provincia di Lecce)

via Fiumi Marina n. 2- Tel. 0833/902324 Fax 0833/902321

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E *FULL TIME* (36 H SETTIMANALI) DI N. 1 UNITÀ APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI (*EX CAT. D*), PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SOCIALE" DA ASSEGNARE AL SETTORE I "ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA"

La Commissione nominata con determinazione n. 1278/RG del 29.11.2024, ai sensi dell'art. 17, comma 3 del *Regolamento comunale sulle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego*, approvato con deliberazione di G. c. n. 147 del 16.09.2024

RENDE NOTO

estratto del verbale n. 1 del 29.11.2024, nella parte relativa alla definizione dei

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

“La Commissione (*omissis*) dopo aver deciso di non autorizzare la consultazione di alcun testo di legge, né di altri testi di alcun tipo in sede di prova scritta, stabilisce i seguenti criteri di valutazione della stessa:

- a) livello di conoscenza dei principi e delle nozioni dimostrato in relazione al profilo professionale richiesto, nonché di completezza del compito;
- b) capacità di esposizione e terminologia utilizzata nella redazione del compito, con verifica anche circa la correttezza ortografica e di sintassi;
- c) verifica del possesso delle competenze tecniche possedute con riferimento ai contenuti tipici del profilo professionale in oggetto, capacità di sintesi dimostrata nella trattazione delle argomentazioni inerenti le materie previste dal bando di concorso;

individua, altresì, la griglia di corrispondenza tra giudizio conseguito nella prova e voto attribuito, che tiene conto dei criteri di valutazione sopra individuati, di seguito riportata:

VOTO	GIUDIZIO
da 1 a 6	NON CLASSIFICABILE
da 7 a 9	Indica conoscenze e competenze nulle, estremamente approssimative anche nell'applicazione delle stesse; svolgimento mancante o abbozzato; terminologia specifica inadeguata.
Da 10 a 11	Indica conoscenze sommarie, frammentarie, con errori gravi; svolgimento mancante o errato per mancato possesso delle competenze minime; terminologia specifica inadeguata.
Da 12 a 14	Indica un insufficiente raggiungimento degli obiettivi minimi previsti;

	conoscenze incomplete superficiali; elaborato incompleto e/o con errori non gravi anche in situazioni note; terminologia specifica inesatta e/o imprecisa.
Da 15 a 20	Indica il raggiungimento dei livelli minimi di conoscenze e competenze previsti; conoscenze e terminologia corrette ma superficiali, con qualche imprecisione; elaborato completo con errori non gravi in situazioni note e semplici e/o in presenza di aiuto.
Da 21 a 22	Indica un'acquisizione completa delle conoscenze ma non approfondita; uso corretto delle competenze in situazioni note e non complesse; elaborato completo con lievi imprecisioni; terminologia specifica corretta.
Da 23 a 24	Indica un'acquisizione completa, corretta e sicura delle conoscenze in maniera autonoma; uso corretto delle competenze in situazioni più complesse con alcune imprecisioni, l'elaborato risulta completo e/o con lievi imprecisioni; terminologia specifica corretta.
Da 25 a 27	Indica conoscenze approfondite, rielaborate in modo personale e pieno raggiungimento delle competenze; autonomia e sicurezza nelle materie trattate, completo e opportunamente motivato anche in situazioni complesse; terminologia corretta e poco dettagliata.
Da 28 a 30	Indica un livello di conoscenze e competenze eccellenti, applicate correttamente anche in situazioni complesse non note; autonomia e sicurezza: completo, dettagliato e preciso; terminologia corretta e dettagliata.

Determina, ulteriormente, i criteri di valutazione della prova orale, come di seguito riportati:

- a) grado di conoscenza dei principi e delle nozioni connesse al profilo professionale richiesto (Max 10 punti);
- b) capacità di esposizione e sintesi, utilizzo di un linguaggio tecnico e appropriato (Max 10 punti);
- c) capacità di inquadrare l'argomento proposto (Max 10 punti)".

Si demanda la pubblicazione del presente estratto al segretario verbalizzante, Dott.ssa Marina Fasano, sul sito *web* istituzionale dell'Ente (sezione Amministrazione trasparente) e sul Portale del Dipartimento della Funzione Pubblica InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

LA PRESIDENTE DI COMMISSIONE
(Longo)