



Comune di Racale
 Provincia di Lecce

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 144 del 02/09/2024

OGGETTO: Prenotazione di spesa eventi estivi 2024 a seguito di assestamento di bilancio.

L'anno 2024 il giorno 2 del mese di SETTEMBRE alle ore 14:40, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti

1 Dott. Salsetti Antonio	Sindaco
2 Sig.ra Tasselli Maria Anna	Vice Sindaco
3 Dott. Palumbo Giulio	Assessore
4 Avv. Francioso Elisabetta	Assessore
5 Dott. Minutello Carlo	Assessore
6 Arch. Manni Daniele	Assessore

Presente	Assente
	Sì
Sì	
	Sì
Sì	
Sì	
Sì	

Presiede la Seduta Il Vice Sindaco Maria Anna Tasselli

Il presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Assiste Il Segretario Generale Dott.ssa Cazzato Matilde

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 09.06.2022 è stato approvato il Piano di riequilibrio pluriennale finanziario ex art. 243 bis D. Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 11.03.2024, esecutiva, è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 3 del 11.03.2024, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione Giunta comunale n. 52 del 08.04.2024, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 51 del 08.04.2024 è stato approvato il Piano integrato delle attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026;

Richiamata la deliberazione di C. c. n. 21 del 07.08.2024, recante “*Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri bilancio di previsione 2024/2026 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d. lgs. n. 267/2000*”, in particolare il prospetto allegato B.

Richiamata, altresì, la deliberazione di G. c. n. 115 del 12.07.2024 recante “*Approvazione programma eventi estivi 2024 – mese di luglio*” è stato approvato il calendario di tutti gli eventi previsti per la stagione estiva 2024, come da documento ivi allegato, prenotando le somme relative alla spesa prevista per il solo mese di luglio, seppure la stessa precisava, nel punto 3. del *deliberatum*, che “*per gli eventi successivi saranno prenotate ulteriori somme all’esito di apposita variazione di bilancio in fase di predisposizione*”.

Viste

- la determinazione n. 745/RG del 16.07.2024, con la quale venivano impegnate le somme finalizzate alla realizzazione degli eventi estivi previsti per il mese di luglio per complessivi euro 12.000,00 sul cap. 8 del bilancio di previsione 2024-2026, esercizio finanziario 2024, impegno n. 860/2024;
- la determinazione n. 824/RG del 01.08.2024, con la quale venivano liquidate somme alla Pro Loco, a titolo di acconto del 50% del contributo assegnato con la predetta deliberazione.

Dato atto che:

- i predetti atti amministrativi attestano prenotazione e successivo impegno delle somme finalizzandoli alla realizzazione di eventi nel solo mese di luglio, mentre, effettivamente, le somme sono da ritenersi prenotate e impegnate per la realizzazione indistinta di eventi estivi, come da calendario allegato e approvato con la stessa deliberazione n. 115 del 12.07.2024;
- la predetta deliberazione n. 115/2024 e le successive correlate determinazioni, nella parte in cui individuano l’oggetto della spesa negli eventi del solo mese di luglio 2024, sono da intendersi nel senso che l’impegno è stato limitato, per ragioni di capienza del relativo capitolo di spesa, alla parziale disponibilità finanziaria relativa al mese di luglio;
- successivamente, difatti, lo stesso capitolo è stato impinguato con deliberazione di C. c. n. 21 del 07.08.2024, recante “*Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri bilancio di previsione*”.

2024/2026 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d. lgs. n. 267/2000”, come da prospetto allegato B alla predetta deliberazione, che dà conto della variazione in aumento per complessivi euro 20.000,00 sul titolo I (spese correnti), Programma 02 “Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale”, Missione 05 “Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali del corrente bilancio di previsione”.

Considerato che:

- il calendario di eventi approvato con deliberazione di G. c. n. 115/2024 si riferisce all’intera stagione estiva e qui si intende integralmente confermato;
- gli organizzatori dei singoli eventi, nel caso in cui siano diversi dall’Ente comunale, dovranno:
 - assumere a proprio carico la completa gestione e organizzazione dell’iniziativa presentata comprese tutte le spese necessarie alla sua realizzazione (oneri SIAE, compenso artisti, oneri di allestimento e smontaggio di attrezzature ed arredi temporanei, impianto audio- luci, custodia degli spazi concessi, pulizia, mantenimento e ripristino di tutte le condizioni materiali dei luoghi così come consegnati dal Comune;
 - coordinare, promuovere e pubblicizzare gli eventi tramite i mezzi di comunicazione previsti per le attività (conferenza stampa di presentazione del programma, comunicati stampa, manifesti, opuscoli, sito internet);
 - provvedere a tutte le comunicazioni previste dalla normativa vigente nei confronti di tutte le autorità competenti necessarie per il regolare svolgimento degli eventi; acquisire le eventuali licenze di pubblico spettacolo previste per legge;
 - acquisire tutti i permessi, pareri, nulla osta, autorizzazioni, titoli di abilitazione e gli atti di assenso comunque denominati che si rendessero necessari per il regolare svolgimento degli eventi e per adempiere a tutti gli obblighi di legge in materia di sicurezza e *safety*;
 - munirsi di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente e in particolare predisporre, laddove necessario, tutta la documentazione necessaria a ottenere l’agibilità ex art.80 del TulpS dalla Commissione Locale di Vigilanza per attività di pubblico spettacolo (CLVP);
 - assumere ogni responsabilità conseguente dalla realizzazione dell’iniziativa, in particolare in materia di sicurezza e pubblica incolumità, manlevando e tenendo indenne il Comune da tutti i danni diretti e/o indiretti che possano comunque e a chiunque derivare in connessione e/o in dipendenza della stessa, compreso qualunque danno eventualmente causato al patrimonio comunale;
 - divulgare l’evento tramite i propri canali di comunicazione.

Vista la convenzione sottoscritta con l’associazione Pro Loco Torre Suda prot. n. 13282/2024, nella quale si prevede l’affidamento a quest’ultima della gestione di alcuni eventi c.d. di “animazione *on site*” relativi al progetto di potenziamento dell’Info-point comunale sito in Via Roma a Racale (eventi inclusi nel calendario delle iniziative da realizzarsi nel mese di agosto) nonché la gestione di ulteriori eventi da realizzarsi per conto del Comune di Racale, come da programmazione all’uopo approvata dalla Giunta comunale, a fronte di un costo da definirsi di volta in volta in sede di programmazione.

Ritenuto, dunque, secondo quanto precisato nella deliberazione di G. c. n. 115/2024, di prenotare ulteriori somme all’esito della variazione di bilancio effettivamente intervenuta con deliberazione di C.c. n. 21 del 07.08.2024, in aumento di euro 20.000,00 sul titolo 1, programma 02, missione 05 di spesa corrente, di prenotare le ulteriori somme in favore di Pro Loco Torre Suda, come da convenzione prot. n. 13282 del 08.07.2024.

Acquisiti sulla proposta della presente deliberazione, i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 TUEL, dalla Responsabile *ad interim* del Settore I, Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa, Avv. Chiara Longo e dal Responsabile del Settore II Servizi Finanziari, Dott. Diego Mazzotta.

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

di approvare quanto in narrativa che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

di destinare, per i motivi in premessa, le somme di cui alla variazione in aumento sul Titolo 1 (spese correnti), Programma 02, Missione 05, come da allegato B della deliberazione di C.c. n. 21 del 07.08.2024, alla Pro Loco Torre Suda, in virtù di convenzione prot. n. 13282 del 08.07.2024, in continuità con quanto già disposto con deliberazione di G. c. n. 115/2024, per l'organizzazione degli eventi estivi di cui al calendario ivi allegato e approvato, con un contributo pari a 20.000,00 euro;

di esprimere indirizzo nel senso che la Responsabile del Settore I adotti i conseguenti atti amministrativi, conformemente alla presente deliberazione;

di prenotare, all'uopo, la somma di € 20.000,00 sul capitolo 8.8 del bilancio di previsione 2024-2026, e. f. 2024, finalizzata al pagamento dei costi da sostenere per la realizzazione degli eventi previsti nel calendario approvato con deliberazione di G. c. n. 115/2024;

di dichiarare, stante l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, previa apposita unanime separata votazione palese, ai sensi dell'art. 134 comma 4, d.lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO
f.to Maria Anna Tasselli

ASSESSORE ANZIANO
f.to DANIELE MANNI

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Cazzato Matilde

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00

REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Favorevole,

Racale
02/09/2024

Il Responsabile del Servizio
(f.to Avv. Chiara Longo)

REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile del servizio ragioneria in ordine alla regolarità contabile esprime parere Favorevole .

Racale
02/09/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(f.to Dott. Diego MAZZOTTA)

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 T.U.E.L. N.267/00

La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

Racale, li 02/09/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Cazzato Matilde

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. rep. 1513

Si certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 02/09/2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Cazzato Matilde

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Racale: <https://www.comune.racale.gov.it/>

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Racale, 02/09/2024

IL SEGRETARIO GENERALE