



COMUNE DI RACALE  
Prov. Di Lecce

*Ufficio del Segretario Generale*

**OGGETTO: Autorizzazione dipendente comunale comandante P.L. Daniele Santantonio**

Il Segretario Generale

**Vista** la nota pervenuta dal Comune di Melissano, acquisita al protocollo generale di Questo Ente al n. 12013 del 19/06/2024, con la quale il Sindaco avv. Alessandro Conte chiede l'autorizzazione per il dott. Daniele Santantonio, Responsabile del Corpo di Polizia Locale, dipendente a tempo indeterminato e full time di questo Ente, allo svolgimento di attività lavorativa presso il Comune di Melissano per massimo 12 ore settimanali fuori dall'orario di lavoro, per il periodo dal 01.07.2024 al 30.06.2025, ai sensi dell'art. 92 co.1 d.lgs. n.267/2000 e dell'art. 1 co. 557, legge n. 311/2004;

**Vista** la nota n. prot. 12635 del 28.06.2024 con la quale il dott. Daniele Santantonio esprime la sua disponibilità all'assunzione di cui sopra da parte del Comune di Melissano (LE) per il periodo che va dal 01.07.2024 al 30.09.2024 dichiarando:

- Che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi tra l'attività da svolgere e quella svolta in qualità di dipendente del Comune di Racale o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo quanto previsto dalla legge e dalle disposizioni del Regolamento per gli incarichi extraistituzionali al personale dipendente del Comune di Racale, di cui ha preso attenta visione e conoscenza;
- Che l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
- Che il compenso lordo previsto quale corrispettivo dell'incarico non è superiore –sia complessivamente, sia rapportato pro quota e sommato con compensi percepiti o da percepire per altri incarichi di qualsiasi tipo svolti nel corso dell'anno solare in corso –al 50% della retribuzione annua lorda percepita dal sottoscritto nel precedente anno;

**Dato atto** che non sussiste incompatibilità tra l'attività svolta dal dott. Daniele Santantonio presso il Comune di Racale e quella che lo stesso è chiamato a svolgere presso il Comune di Melissano;

**Precisato che** l'espletamento di tale incarico dovrà avvenire in orario extra rispetto a quello contrattuale;

**Visto** l'art. 53 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i.;

**Visto** il Regolamento comunale per lo svolgimento degli incarichi esterni al personale dipendente, approvato con Delibera di G.C. n. 103 del 16.05.2019;

**Ritenuto** doversi provvedere in merito;

**AUTORIZZA**

il dott. Daniele Santantonio allo svolgimento di attività lavorativa presso il Comune di Melissano per massimo 12 ore settimanali fuori dall'orario di lavoro, per il periodo che va dal 01.07.2024 al 30.09.2024, ai sensi dell'art. 92 co.1 d.lgs. n.267/2000 e dell'art. 1, co. 557, legge n. 311/2004;

Dà atto che non sussiste incompatibilità tra l'attività svolta dal dott. Daniele Santantonio presso il Comune di Racale e quella che lo stesso è chiamato a svolgere presso il Comune di Melissano;

Dà atto che ai sensi dell'art. 53 comma 12 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i. l'Ufficio competente dovrà comunicare al Dipartimento di Funzione Pubblica l'incarico autorizzato entro 15 giorni dall'avvenuta concessione dell'autorizzazione;

Dà atto che ai sensi dell'art. 53, comma 13, del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., entro il 30 giugno di ogni anno l'Ufficio competente dovrà comunicare al Dipartimento di Funzione Pubblica gli incarichi autorizzati o conferiti ai propri dipendenti nell'anno precedente per ciascuno dei propri dipendenti e distintamente per ogni incarico conferito o autorizzato, i compensi relativi all'anno precedente da esso erogati o della cui erogazione abbiano avuto comunicazione;

Di disporre la pubblicazione della presente sul sito Internet del Comune di Racale [www.comune.racale.le.it](http://www.comune.racale.le.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente come previsto dall'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 33/2013.

**Racale, 28/06/2024**

Il Segretario Generale  
**Dr.ssa Matilde CAZZATO**