



CITTÀ DI RACALE

PROVINCIA DI LECCE

cap 73055
C.F. 81001290758
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311
Tel./Fax 0833 552979
Fax 0833 553316

SETTORE SECONDO SERVIZI FINANZIARI Servizio Personale

AVVISO

CONCORSO PUBBLICO PER PROVE, TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME AL 50% DI
N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
INQUADRAMENTO GIURIDICO CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1
RIAPERTURA TERMINI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATE le determinazioni n°305/R.G. del 29.07.2010 e n°345 del 31/08/2010 di approvazione bando concorso pubblico per prove, titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato part-time di n°1 posto vacante di "Istruttore Amministrativo" con inquadramento giuridico nella categoria C - posizione economica C1 - e riapertura termini presentazione domande (scadenza 30/09/2010);

RICHIAMATO il bando di selezione pubblicato:

- all'Albo Pretorio comunale dal 03.08 al 30.09.2010;
- sul quotidiano regionale il "Paese Nuovo" in data 08.09.2010;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami" n°72 del 10.09.2010;

RICHIAMATA altresì, la determinazione n°187/R.G. del 19/05/2011 di ammissione degli aspiranti candidati alla procedura di pre-selezione del concorso di cui innanzi;

VISTE le seguenti deliberazioni di Giunta comunale, esecutive ai sensi di legge:

- n°48 del 06/03/2019 di approvazione programmazione triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2021;
- n°54 del 12/03/2019 con la quale l'Amministrazione ha fornito atto di indirizzo per la riapertura dei termini del bando relativo alla selezione pubblica in oggetto;

PRESO ATTO che nel Comune di Racale risulta già coperta la quota d'obbligo, riservata alle categorie di disabili, di cui alla Legge 23.3.1999, n. 68;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n°162/R.G. del 12/03/2019, con la quale è stato approvato il presente bando di riapertura termini concorsuali;

RENDE NOTO CHE

Sono riaperti i termini del concorso pubblico per prove, titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato part-time al 50% di n°1 posto di "Istruttore Amministrativo" di categoria giuridica C - posizione economica di primo inquadramento C1 (CCNL 21.5.2018);

I candidati che sono stati già ammessi alla procedura di preselezione con determinazione n°187/R.G. del 19/05/2011, qualora lo ritengano necessario, dovranno integrare la documentazione a suo tempo presentata entro il termine di scadenza del presente bando e con le modalità previste al successivo articolo 2 "Presentazione della domanda di ammissione alla selezione";

Art. 1

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). I cittadini membri degli stati della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:

- 1) godimento dei diritti politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
- 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) Compimento del 18° anno di età e non superamento dell'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

c) Idoneità fisica alle mansioni da ricoprire che sarà accertata, in base dall'Amministrazione, in base alla normativa vigente, all'atto dell'assunzione;

d) Di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) Non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti (dal 1° gennaio 2005 il servizio di leva non è più obbligatorio - Legge 23 agosto 2004, n° 229),

g) Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

Requisiti specifici:

h) Possesso di **diploma di scuola secondaria di secondo grado**, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro il termine di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

i) Conoscenza della lingua inglese;

l) Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Il Responsabile del Personale può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.



Art. 2

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, al **Comune di Racale - via Fiumi Marina n. 8 - c.a.p. 73055 Racale (LE)**, perentoriamente entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente AVVISO di riapertura termini bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami";

Tale domanda, indirizzata al Responsabile del Settore Personale e redatta in carta libera seguendo lo schema delle dichiarazioni contenute nel presente bando, con i documenti allegati dovrà essere presentata in tempo utile direttamente c/o l'Ufficio Protocollo dell'Ente.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Qualora il termine di scadenza sia festivo è prorogato al primo giorno successivo festivo.

Sulla busta dovrà essere riportata la dizione: "Contiene domanda di ammissione al concorso per copertura n. 1 posto di Istruttore Amministrativo".

In ogni caso, non verranno prese in considerazione le domande, pur spedite nei termini, pervenute oltre il settimo giorno successivo alla data ultima per la presentazione delle stesse.

La domanda potrà, altresì, essere trasmessa in via telematica dall'utenza P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) del candidato (Circolare n. 12 del 3.9.2010 del Ministero della Funzione Pubblica la quale prevede che "nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del DPR 487/1994 l'inoltro tramite posta certificata di cui all'art. 16-bis del D.L. 185/2008 è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta") al seguente indirizzo P.E.C.:

serviziofinanziario.comune.racale@pec.rupar.puglia.it

Non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta elettronica non certificata.

Nel caso di invio con P.E.C. dovrà essere rispettato quanto di seguito indicato:

- La domanda e tutti gli allegati dovranno essere allegati alla e-mail esclusivamente in formato PDF;

- La e-mail deve essere inviata entro il termine di scadenza di cui sopra (farà fede la data e l'orario di invio della e-mail)

I candidati, le cui domande, trasmesse con Posta Elettronica Certificata, riportano una data e un orario di spedizione successivi al giorno e all'ora di scadenza, non saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni, ove diverso dalla residenza, relative alla selezione, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito all'Ufficio Selezione e Assunzioni;

- *il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*
- *le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;*
- *essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;*
- *di non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.*
- *l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della L. n. 191/98;*
- *il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente articolo 1;*
- *l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.*

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, oltre alla mancanza dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dalle norme vigenti e dal regolamento medesimo, nonché dal bando di selezione pubblica, comportano l'esclusione dalla procedura l'omessa indicazione della selezione cui si intende partecipare, la mancata sottoscrizione della domanda (FIRMA NON AUTENTICATA AI SENSI ART. 39 DPR 28/12/2000 N.445), la mancanza di una copia fotostatica di un documento valido d'identità (ART. 38 DPR 445/2000) e della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa concorso di € 10,33 (euro dieci/33) da effettuarsi su c/c postale n°14097737 intestato alla Tesoreria del Comune di Racale specificando la seguente causale "TASSA PUBBLICO CONCORSO PER COPERTURA N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO":

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

I candidati disabili dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

I concorrenti non ammessi saranno informati a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo indicato nella domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno comportato l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Art. 3

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Servizio Personale, al quale compete l'istruttoria relativa all'ammissibilità dei candidati alla selezione, può avvalersi, per l'esecuzione di suddetta attività istruttoria, della Commissione Esaminatrice.

Art. 4

Prova preselettiva e prove d'esame

Preselezione

Le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che potrà anche essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale. La preselezione potrà essere gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Si procederà a preselezione qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 50.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma delle prove (scritta ed orale). I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Tra coloro che avranno sostenuto l'eventuale preselezione, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i **25** candidati, in possesso dei requisiti di ammissione al concorso, che avranno ottenuto il miglior punteggio, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alle prove di esame.

Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

Programma d'esame

La prova scritta potrà essere costituita dalla redazione di un elaborato o da quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18.08.2000 n° 267 e s.m.i.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso, trattamento dei dati personali:
 - L. 7/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
 - D.P.R n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
 - D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.L.gs. 30/03/2001, n. 165, e ss.mm.ii.);
- I servizi comunali;
- Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;

- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Statuto del Comune di Racale;
- Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (DLgs 81/2008, successivamente modificato dal DLgs 106/2009 e ss.mm.ii.);
- Nozioni sui principali regolamenti vigenti del comune di Racale;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;

La **prova orale** verterà sugli argomenti della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale la commissione procederà ad accertare l'idoneità dei candidati alla conoscenza della lingua inglese nonché sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel, Access, gestione posta elettronica e Internet)

Del giudizio della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle applicazioni informatiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova.

Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative allo svolgimento dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame, con indicazione di data, luogo ed ora saranno rese note nei termini di preavviso previsti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi (almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove) mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Racale in data 02/09/2019 (<http://www.comune.racale.le.it>).

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora indicati, a qualunque causa dovuta, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 5

Esito delle prove d'esame

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Al colloquio verranno attribuiti max 30 punti e l'idoneità verrà conseguita con punteggio pari a 21/30.

La Commissione, dopo lo svolgimento della prova scritta, procederà alla valutazione dei titoli dei soli concorrenti che si sono presentati alla prova scritta.

Costituiscono elementi di valutazione le disposizioni contenute negli artt. 109 e 110 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con atto di Giunta comunale n° 73 del 15.04.2002, con l'attribuzione del punteggio previsto per l'accesso alle "selezioni pubbliche".

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, della votazione conseguita nel colloquio e dal punteggio attribuito per i titoli.

Art. 6

Titoli di preferenza

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e di quanto stabilito dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui la prova è stata effettuata, i

documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Art. 7 **Graduatoria**

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con determinazione dirigenziale del Settore Personale, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma del voto ottenuto nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 6 del presente bando.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La stessa graduatoria avrà validità triennale, decorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione (art.35, comma 5-ter, D.Lgs n.165 del 2001).

Art. 8 **Assunzione a tempo indeterminato e stipulazione del contratto di lavoro individuale**

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve/preferenze di legge.

I vincitori saranno invitati, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti necessari ai sensi di legge e dovranno assumere servizio entro il termine ivi stabilito. Gli stessi saranno sottoposti, prima dell'assunzione, a visita medica al fine di verificare l'idoneità fisica all'impiego.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini di cui sopra, saranno considerati rinunciatari all'assunzione.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

Art. 9 **Inquadramento professionale**

Il/La candidato/a risultato/a vincitore/vincitrice, che sarà chiamato/a a stipulare il contratto individuale di lavoro, sarà inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo con inquadramento giuridico nella categoria C - posizione economica C.1.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria C - posizione economica C1;
- b) 13[^] mensilità;
- c) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

L'assunto sarà iscritto al competente istituto ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Art. 10

Modifica e proroga

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Art. 11

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Racale, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

INFORMATIVA (Art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del 30.06.2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale di cui trattasi ed è quindi obbligatorio ai fini dell'ammissione.

I dati forniti dai candidati, nonché quelli eventualmente acquisiti d'ufficio per l'accertamento della veridicità di quanto dichiarato, saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, nonché per l'utilizzo della graduatoria. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per ogni informazione relativa alla selezione, nonché per il ritiro del presente avviso e fac-simile di domanda di partecipazione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Racale nelle ore di apertura al pubblico, o scaricare il tutto dal sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.racale.gov.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura concorsuale pubblica in oggetto è il Funzionario sig.ra Ferramosca Mirella, presso l'Ufficio Personale dell'Ente.

Telefono 0833/902320

E-mail: ufficiopersonale@comune.racale.le.it

Racale li, 09/04/2019



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

dott. Sebastiano D'Argento