



CITTÀ DI RACALE

(Provincia di Lecce)

Settore Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa

via Fiumi Marina n. 2- Tel. 0833/902324 Fax 0833/902321

e-mail: affarigenerali@comune.racale.le.it

AVVISO PUBBLICO

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI RILEVATORI STATISTICI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

VISTI:

- la Legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, comma 227 lett. a) che indice il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
- il Piano generale di censimento (PGC) approvato in data 08/10/2020;
- la Circolare ISTAT n.1 (Direzione centrale per la raccolta dati) del 27/10/2020;
- la deliberazione G.C. N. 55 del 11/11/2020 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento per l'organizzazione e l'esecuzione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2020 – 2021 – Legge 27 dicembre 2017, n. 205 art. 1, commi da 227 a 237;
- la Comunicazione ISTAT n.1c (Direzione centrale per la raccolta dati) del 13/04/2021;
- la Circolare ISTAT n. 2 (Direzione centrale per la raccolta dati) del 18/05/2021, relativa ai requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione e compiti dei rilevatori comunali;
- vista la determinazione del Responsabile del Settore I "Organi istituzionali e Organizzazione amministrativa" R.G. n. 398 del 16.06.2021. con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione;

RENDE NOTO che

Per la realizzazione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021, il Comune di Racale intende procedere ad una selezione pubblica finalizzata alla costituzione di una graduatoria di rilevatori statistici, dalla quale attingere per affidare incarichi esterni di rilevazione di tipo occasionale, mediante la sottoscrizione di contratti d'opera.

Per la formazione dell'elenco si procederà, tra coloro che sono in possesso dei requisiti previsti al punto 2, sulla base del punteggio assegnato alla valutazione dei titoli posseduti, secondo i criteri sotto riportati.

L'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Racale selezionerà i primi 7 rilevatori/rilevatrici, i quali dovranno partecipare ad un corso di formazione, che sarà avviato nel mese di luglio con attività di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD) e proseguirà a settembre con lezioni tenute da docenti in aula virtuale 2021, nonché completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e/o dall'Ufficio di Censimento, accessibili tramite apposita piattaforma.

Terminata la formazione, superati i test finali, i rilevatori formati opereranno sul campo, nel periodo compreso tra il 1° ottobre e il 23 dicembre 2021, salvo eventuali proroghe e/o modifiche stabilite da ISTAT o dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune di Racale, per sopravvenute esigenze non prevedibili.

In caso di rinuncia o impossibilità ad assumere l'incarico da parte di un rilevatore, si provvederà alla sua sostituzione attingendo dall'Albo, seguendo l'ordine di classificazione oppure attribuendo i questionari ai rilevatori già nominati, entro il limite massimo previsto dalle istruzioni.

L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di conferire ulteriori incarichi in funzione delle esigenze della rilevazione.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

Art. 1 - COMPITI E DOVERI DEI RILEVATORI

- La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune di Racale. L'attività consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, convivenze anagrafiche, abitazioni, indirizzi) attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di palmari.
- I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale e sulle famiglie loro assegnate dall'UCC.
- Le indagini saranno principalmente quelle definite nel Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni.

In particolare ISTAT prevede due tipi di rilevazioni:

Rilevazione Areale (A):

Indagine in cui vengono rilevate tutte le unità che fanno riferimento al campo di osservazione del Censimento e che sono presenti all'interno delle Aree di rilevazione campionate: tali aree vengono estratte dal Registro Statistico dei Luoghi dell'Istat, facente parte del Sistema Integrato di Registri (SIR), e corrispondono in alcuni casi a sezioni di Censimento (porzioni di territorio comunale), in altri casi a specifici indirizzi.

La rilevazione A (Areale) prevede due diverse attività:

1. ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio;
2. rilevazione porta a porta e presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR);

Rilevazione da Lista (L):

per la rilevazione da Lista l'unità finale di campionamento è costituita dalle famiglie estratte dal registro degli Individui (RBI) e i relativi alloggi. L'acquisizione dei dati si basa sull'utilizzo di una pluralità di canali per la compilazione del questionario elettronico (restituzione multi-canale).

La rilevazione si articola in due fasi:

1. restituzione dei questionari via Internet da parte delle famiglie;
2. recupero delle mancate risposte.

I principali compiti dei rilevatori sono così riassunti nel Piano generale di Censimento e nelle circolari Istat:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI (SISTEMA di GESTIONE delle INDAGINI) o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.
- la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio del comune di Racale;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- provvedere alla compilazione dei questionari, fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti e tutte le informazioni inerenti le finalità della rilevazione;
- provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- conservare i questionari compilati, fino alla data di consegna all'UCC, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
- riferire su eventuali problematiche al proprio referente dell'Ufficio di Censimento del Comune di Racale.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno:

- garantire la disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare;
- garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio che eventualmente si rendessero necessari;

- garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio e per essere contattabili dai funzionari dell'Ufficio Censimento;

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Racale.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

In quanto incaricati di pubblico servizio, i rilevatori sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio).

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione, potrà essere sollevato dall'incarico.

Art. 2 - REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono i seguenti:

- a) avere età non inferiore agli anni 18;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e possedere di adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;

In caso di mancato possesso del requisito di cui al punto d) l'Ufficio si riserva di valutare in ogni caso l'adeguatezza della candidatura e di sottoporla all'Istat.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e devono permanere per tutta la durata dell'incarico.

È richiesta tassativamente, a pena di esclusione dall'incarico, la partecipazione agli incontri di formazione, sia in aula che a distanza, ed il superamento dei test finali specificatamente organizzati dall'Istat o dagli organi di censimento.

Art. 3 - TITOLI VALUTABILI

I titoli dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e dovranno essere allegati ad essa in originale o copia autenticata, ovvero contestualmente dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione).

Non saranno presi in considerazione titoli (o autocertificazione degli stessi) se pervenuto oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda ovvero se il possesso è descritto genericamente.

I titoli saranno valutati secondo le seguenti modalità:

A) Titoli di studio

a) Titoli di studio (max 3 punti)

Votazione diploma di abilitazione o maturità

Su base 60	Su base 100	Punteggio
da 36 a 42	da 60 a 70	0,50
da 43 a 49	da 71 a 82	1,00
da 50 a 55	da 83 a 92	2,00
da 56 a 60	da 93 a 100	3,00

b) **Laurea specialistica** (oltre laurea triennale) o **diploma di laurea vecchio ordinamento: punti 1;**

c) **Laurea triennale: punti 0,50**

B) Esperienza professionale:

a) punti **2,00** per ogni censimento della popolazione, dell'industria e servizi, dell'agricoltura o del censimento degli edifici e numerazione civica, a cui il candidato abbia partecipato in qualità di rilevatore;

b) punti **1,00** per ogni indagine prevista dal Sistema Statistico Nazionale, regolarmente svolta in qualità di rilevatore negli ultimi cinque anni;

c) punti **1,00** per possesso della Patente Europea ECDL.

Art. 4 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E FORMAZIONE ELENCHI

La procedura selettiva sarà espletata da una Commissione composta dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e da due componenti dell'ufficio stesso.

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione formerà una graduatoria di rilevatori composta da tutti i candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso in ordine di punteggio attribuito all'esito della valutazione. Dalla graduatoria l'Ufficio censimento attingerà per lo svolgimento delle indagini censuarie.

A parità di punteggio, la preferenza è accordata al candidato più giovane.

La graduatoria, approvata con provvedimento dirigenziale, sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Racale all'indirizzo <http://www.comune.racale.gov.it>. Tale pubblicazione ha valore di notifica.

I primi 7 candidati classificati in graduatoria, saranno ammessi al corso di formazione.

Art. 5 – TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'attività dei rilevatori statistici si configura come un incarico esterno di tipo occasionale, mediante la sottoscrizione di un contratto di conferimento di incarico, e non ha alcun vincolo di subordinazione, ai sensi di quanto disposto negli art. 2222 e ss del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Racale.

Il compenso per il rilevatore verrà determinato sulla base di quanto stabilito dalla Circolare Istat n. 1c del 13/04/2021, Il compenso è da intendersi lordo e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. Il corrispettivo per il rilevatore varierà in misura proporzionale al numero dei questionari regolarmente compilati e consegnati. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il compenso sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice (in conformità dell'allegato "Modello di Domanda" del presente avviso) e sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Comune di Racale – Ufficio Comunale di Censimento – Via Fiumi Marina, 8 – 73055 – Racale (LE) – e **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 1 luglio 2021 a pena di esclusione.**

La domanda di partecipazione alla selezione può essere fatta pervenire nei seguenti modi:

- *consegnata a mano* presso la sede comunale all'Ufficio Protocollo nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;

- *inviata tramite PEC* al seguente indirizzo: protocollo.comune.racale@pec.rupar.puglia.it

Specificando nell'oggetto: **"AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI RILEVATORI STATISTICI PROMOSSA DAL COMUNE DI RACALE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2021"**

- *inviata per posta raccomandata a:*

COMUNE DI RACALE – UFFICIO PROTOCOLLO – VIA FIUMI MARINA, 8 – 73055 – RACALE (LE)

Si precisa che, stante l'urgenza, la data del timbro postale di spedizione NON sarà tenuta in considerazione per il rispetto del termine di cui sopra, sarà infatti, ritenuta valida la data di protocollo in entrata; il Comune di Racale, quindi, non si assume responsabilità per ritardi legati a questo tipo di invio.

La domanda dovrà pervenire in busta chiusa debitamente sigillata e contenente sul retro della busta la dicitura "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI RILEVATORI STATISTICI PROMOSSA DAL COMUNE DI RACALE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2021"

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, alla documentazione va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

Il Modulo per la presentazione della domanda è reperibile:

nel sito internet di Comune di Racale all'indirizzo e <http://www.comune.racale.gov.it>

La mancanza della firma in calce alla domanda o l'omessa presentazione della fotocopia del documento di riconoscimento determina l'esclusione dalla selezione.

Per informazioni o approfondimenti contattare i Servizi Demografici al numero 0833/902316.

Art. 7 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

I chiamati all'assunzione dell'incarico dovranno far pervenire al Comune di Racale, entro il termine che stabilirà l'Amministrazione Comunale, la dichiarazione di accettazione dell'incarico e tutti i documenti previsti per il conferimento dell'incarico stesso, nonché la documentazione attestante il possesso dei titoli dichiarati.

Il rilevatore, in base all'art. 4 comma 1, lettera h) e all'art. 30 del D.lgs 196/2003 e del Regolamento europeo GDPR 679/2016, è incaricato del trattamento dei dati, ovvero è autorizzato a compiere operazioni di trattamento dei dati dal titolare o dal responsabile. I rilevatori in quanto incaricati di un pubblico servizio sono vincolati dal segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.lgs 6 settembre 1989 n. 322, ad osservare quanto disposto con legge 31 dicembre 1996 n. 375 (legge sulla privacy) e successive modifiche ed integrazioni e sono tenuti all'osservanza del segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 326 c.p.

Pertanto, l'incaricato del trattamento ha i seguenti compiti e responsabilità:

- agire in conformità all'atto di designazione, rispettando le norme vigenti e le istruzioni ricevute;
- non utilizzare i dati per finalità e attività diverse da quelle autorizzate;
- mantenere l'assoluto riserbo sui dati personali anche al termine dell'incarico.

I rilevatori sono tenuti altresì ad osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti di cui al DPR 62/2013 e recepito dal Comune di Racale.

Art. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il rapporto derivante dalla nomina a rilevatore di censimento, fatte salve le ulteriori ipotesi di risoluzione per inadempimento, è soggetto alla risoluzione di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.:

- a. in caso di esecuzione delle prestazioni da parte di persona diversa dal collaboratore;
- b. in caso di gravi ed ingiustificati ritardi nello svolgimento delle attività afferenti all'incarico, tali da pregiudicare il buon andamento delle operazioni censuarie, previamente contestati a mezzo di lettera di raccomandata A.R.

Art. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Racale e i relativi dati di contatto sono i seguenti: p.e.c. affarigenerali.comune.racale@pec.rupar.puglia.it tel. 0833902311, e-mail: affarigenerali@comune.racale.le.it; fax: 0833.902321; il personale incaricato al trattamento dei dati è il personale dell'Ufficio comunale di Censimento. Gli stessi potranno essere comunicati ai candidati che partecipano alla procedura e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e alle autorità interessate dal procedimento. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- a) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è il dott. Luigi Stifani ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: ellebs@ellebs.it - tel.: 0836802849;
- b) il conferimento dei dati personali richiesti è necessario per il raggiungimento degli scopi istituzionali del presente avviso; il mancato conferimento di tutto o di parte dei dati richiesti comporterà la non ammissibilità della domanda;
- c) quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e comunicato al solo personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento; le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica; ai richiedenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del codice in materia di tutela dei dati personali, D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 e del reg. eu. 679/2016 e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti o erronei, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
- e) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- f) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Art. 10 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'U.C.C.: dr.ssa Paola Erminio e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Racale si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare le procedure sopra descritte o di introdurre modifiche, qualora ciò sarà reso necessario da norme sopravvenute in materia censuaria o da diverse e successive disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

In ogni caso sarà data tempestiva informazione agli aspiranti, sia mediante pubblicazione nel sito web dell'Ente, sia mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

Ai sensi della legge 241/1990, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla dr.ssa Anna Baglivo, Responsabile del Settore "Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa", tel. 0833,902324 – fax 0833.902321, e-mail affarigenerali@comune.racale.le.it.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*; pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel bando si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Racale sino alla data di scadenza della presentazione delle domande.

Il bando è inoltre pubblicato sul sito internet <http://ww.comune.racale.gov.it>

Racale, 16 giugno 2021

Il Responsabile del Settore
Avv. Anna Baglivo

Allegato:
- Modello di domanda