



# CITTÀ DI RACALE

## PROVINCIA DI LECCE

cap 73055  
C.F. 81001290758  
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311  
Tel./Fax 0833 552979  
Fax 0833 553316

Prot.n. 4146

del 02/03/2021

**Oggetto:** Piano operativo specifico, in attuazione del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, per lo svolgimento del concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato part-time di n.1 Funzionario Amministrativo da destinare all'Ufficio Tributi di categoria giuridica D.

Il presente piano operativo, redatto in osservanza del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 7293 del 3 febbraio 2021, si applica alla prova scritta e prova orale del concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato part-time di n. 1 Funzionario Ufficio Tributi bandito dal Comune di Racale con determinazione del Responsabile dei Servizi Finanziari n°784/R.G. del 12/08/2020.

### • INDIVIDUAZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

Poiché i candidati risultano essere n.23, le prove concorsuali (n.1 prova scritta e n.1 prova orale) potranno svolgersi in un'unica sede, rientrando nei limiti individuati dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, di 30 unità per ogni sessione o sede di prova.

La sede individuata come luogo idoneo allo svolgimento delle prove concorsuali, è la sala consiliare San Sebastiano del Comune di Racale, che per dimensioni e caratteristiche consente di rispettare ampie distanze tra i partecipanti, di mantenere un'eccellente aerazione naturale ed è inoltre munita di due ingressi in modo da garantire percorsi a senso unico sia in ingresso che in uscita, che saranno contrassegnati con opportuna segnaletica.

L'aula di concorso sarà allestita posizionando ogni postazione ad un intervallo di distanza tra loro non inferiore a 2,00 mt. di modo da assicurare una distanza adeguata, anche in considerazione del passaggio degli addetti ai controlli, e ad ogni candidato un'area di almeno 4 mq.

### • REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

All'interno dell'edificio è presente un vano/atricio di ingresso ben areato che, in caso di condizioni meteo avverse, potrà essere dedicato ad area di attesa interna. In ogni caso deve essere evitata la formazione di assembramenti e garantito un distanziamento tra le persone di 2 mt pari a 4 mq/persona.

Le aree di attesa all'esterno dell'edificio (di pertinenza o nella prospiciente area/via pubblica) sono di dimensioni adeguate al numero di candidati al fine di evitare la formazione di assembramenti.

Nelle suddette zone sono disponibili parcheggi riservati a portatori di handicap.

Presso la sede concorsuale è individuato un locale dove accogliere e isolare gli eventuali partecipanti che dovessero manifestare sintomi durante lo svolgimento delle prove.

Nel caso in cui dovesse verificarsi tale circostanza, sarà immediata premura del personale addetto (n°1 unità) presente in sede, delimitare la zona inibendone l'accesso, utilizzando anche nastro segnaletico bianco e rosso.

#### • REQUISITI DIMENSIONALI DELLA AULA CONCORSO

In base alle dimensioni dei locali, stante la prescrizione di un distanziamento di almeno 2 metri l'una dall'altra, l'aula potrà comodamente ospitare il numero di partecipanti previsto. (si veda planimetria allegata).

In ogni locale (aula, stanza di isolamento, servizi igienici) è posizionato un contenitore portarifiuti, con doppio sacco, per la raccolta delle mascherine usate, degli asciugamani di carta monouso utilizzato per la detersione/igienizzazione di mani e superfici.

In ogni locale inoltre è reso disponibile un flacone di gel igienizzante per le mani, un vaporizzatore con soluzione idroalcolica per la detersione delle superfici, rotoli di carta a strappo o asciugamani monouso.

La postazione per la registrazione dei partecipanti e la scrivania della commissione a cui consegnare, al termine della prova, il proprio elaborato, sono dotate di barriera para-fiato in plexiglass.

All'interno del locale dove si svolgerà il concorso, sono affissi planimetria dell'aula, manifesti informativi delle principali misure di prevenzione da rispettare (indosso costante di mascherina coprendo naso e bocca, distanziamento interpersonale non inferiore ai 2 metri, divieto di assembramenti, necessità di igienizzazione frequente delle mani) dei flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

#### • PULIZIA E SANIFICAZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

Prima dello svolgimento di ciascuna prova concorsuale sarà assicurata:

- pulizia e sanificazione dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della prova concorsuale;

- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. L'accesso ai servizi igienici, che dovranno essere costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo, sarà contingentato al fine di assicurare il necessario distanziamento fisico ed evitare assembramenti.

Al termine dello svolgimento delle prove sarà cura della Commissione o del personale addetto, chiudere tutti gli accessi dei locali apponendovi sigilli con nastro segnaletico bianco e rosso, al fine di evidenziare il divieto di ingresso nei medesimi locali fino a quando non saranno nuovamente puliti e sanificati e riconsegnati all'Amministrazione comunale.

#### • MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO SANITARIE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

L'accoglienza sarà gestita, prima dell'accesso ai locali dell'area concorsuale, da personale addetto che provvederà a rilevare la temperatura, a invitare i partecipanti a igienizzare le mani, a consegnare loro una mascherina chirurgica, a invitarli a rispettare le distanze di sicurezza (2 metri) indirizzandoli poi al desk di registrazione.

Al desk di registrazione (gestito dalla commissione esaminatrice) i candidati riceveranno una penna monouso che servirà per firmare il registro di presenza, l'autodichiarazione di assenza di cause ostative alla partecipazione, e per la successiva compilazione dell'elaborato.

Inoltre consegneranno il referto di un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, in assenza del quale non potranno essere ammessi a sostenere le prove.

Al termine della registrazione saranno nuovamente invitati ad igienizzarsi le mani.

I candidati dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare e comunicare preventivamente);

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto;
- e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, l'ingresso del candidato nell'area concorsuale sarà inibito.

Non è consentito, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine e facciali filtranti in possesso del candidato.

Gli operatori comunali e i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

Le mascherine e facciali filtranti dovranno essere sostituite dopo un periodo di 4/6 ore e andranno smaltiti nei cestini, appositamente segnalati, insieme ad altri eventuali rifiuti derivanti dall'attività di pulizia e/o sanificazione (ad esempio carta asciugamani o carta a strappo utilizzata per la detersione delle superfici).

Per l'intera durata della prova è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande.

Il materiale necessario per lo svolgimento della prova (buste e fogli per la stesura dell'elaborato) saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale della commissione esaminatrice.

La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il completamento, previa autorizzazione da parte della commissione esaminatrice.

Così pure l'uscita potrà avvenire solo dopo aver ottenuto autorizzazione da parte della commissione esaminatrice.

Il personale comunale addetto vigilerà affinché l'uscita avvenga in modo ordinato e senza creare assembramenti, neppure all'esterno dell'area concorsuale.

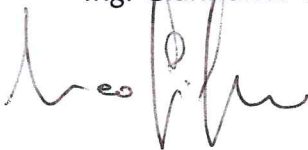
• DISPOSIZIONI FINALI

Il presente piano operativo è trasmesso al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it).

Inoltre, unitamente al protocollo ministeriale prot. 7293/2021, è pubblicato sul sito internet del Comune di Racale, sulla home-page all'indirizzo [www.comune.racale.gov.it](http://www.comune.racale.gov.it) e nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", affinché i partecipanti possano prenderne visione.

Protocollo e piano dovranno, infine, essere trasmessi ai componenti della commissione esaminatrice, e a tutto il personale addetto all'organizzazione concorsuale, che dovranno dare riscontro del ricevimento, della lettura e della comprensione di quanto loro trasmesso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
Ing. Gianfranco MANCO



IL RESPONSABILE  
DEI SERVIZI FINANZIARI  
Dott.ssa Alessandra RIZZO

