

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLO SVOLGIMENTO
PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
EXTRACURRICULARE**

(l. r. Puglia n. 26/2023 e ss. mm. e ii.)

Dati Tirocinante richiedente:

Cognome: _____ Nome: _____ nato/a a _____
_____ (___) il _____ Cittadinanza: _____ Residente a _____
_____ VIA _____ N. ___ - Cellulare: _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____

Tipologia di tirocinio (ex art. 1, co. 2, l. r. in epigrafe)

Tirocinio formativo e di orientamento o di inserimento e reinserimento lavorativo, compresi quelli finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione di persone già prese in carico dai servizi sociali e sanitari professionali.

Destinatario (ex art. 2, co. 1, lett. e) ed f), l. r. in epigrafe):

- Persona con disabilità di cui all'art. 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68
- Persona svantaggiata di cui all'art. 4, co. 1 legge 8 novembre 1991, n. 381.

Soggetto Ospitante (ex art. 5, l. r. in epigrafe):

Ragione Sociale e Sede Legale _____

Codice Fiscale/P IVA _____

Tel. _____ e - m a i l _____

Numero dei tirocinanti attualmente ospitati nell'unità produttiva di riferimento _____

Sede/i del tirocinio _____

Durata e periodo del tirocinio: dal _____ al _____

Tempi di accesso ai locali aziendali _____

Tutorato (ex art. 9, l. r. in epigrafe):

Responsabile didattico/organizzativo:	Responsabile del tirocinio:
Tel. _____	Tel. _____

OBIETTIVI SPECIFICI DEL TIROCINIO

Attività previste per l'acquisizione delle capacità/conoscenze dell'ambito di riferimento

Attività previste per l'acquisizione di eventuali ulteriori capacità e/o conoscenze

Per i tirocini di inserimento o reinserimento al lavoro

attività didattiche ulteriori concordate tra soggetto promotore e soggetto ospitante per il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio _____

Effettuate a cura di _____

Obblighi delle parti (*ex art. 8, l. r. in epigrafe*):

Il soggetto promotore, anche per il tramite del tutor nominato, svolge un'azione di presidio e monitoraggio ed è il garante della qualità e regolarità del tirocinio in relazione alle finalità definite dal progetto, per il contenuto specifico si rinvia all'art. 8, co. 2, l. r. in epigrafe.

Il soggetto ospitante, anche per il tramite del tutor nominato, ha il compito di:

- a) stipulare la convenzione con il soggetto promotore e collaborare con lo stesso alla stesura del progetto formativo individuale;
- b) effettuare le comunicazioni obbligatorie telematiche relative all'attivazione, proroga, cessazione anticipata ed eventuale trasformazione del rapporto di tirocinio, nei termini e secondo le modalità previste dalla legislazione vigente e quelle riguardanti eventi che comportano la sospensione del tirocinio ai sensi dell'articolo 3, comma 11 (es. maternità, infortuni, malattia, ecc.), dandone contestualmente notizia al soggetto promotore;
- c) designare il tutor con funzioni di accompagnamento e supervisione del tirocinante;
- d) (*omissis*)
- e) fornire al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio e ogni volta che si renda necessario, adeguata informazione e formazione sugli obblighi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008, nonché sui regolamenti aziendali, ove esistenti;
- f) mettere a disposizione del tirocinante le attrezzature e la strumentazione idonee per partecipare alle attività formative;
- g) segnalare al soggetto promotore l'eventuale perdita dei requisiti di cui all'articolo 5, comma 1, lettere a), b), c), d), e) ed f) e la conseguente interruzione del tirocinio;
- h) collaborare, per il tramite del tutor designato, alla progressiva stesura del dossier individuale del tirocinante, nonché al rilascio dell'attestazione finale.

Il tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel PFI, svolgendo le attività secondo le indicazioni dei tutor, osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocinio con l'attività del datore di lavoro. E' tenuto a

MOVING COAST

rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, gli obblighi di riservatezza e segretezza per quanto attiene ai dati e informazioni riguardanti i prodotti, i procedimenti amministrativi e i processi organizzativi e produttivi di cui sia venuto in possesso durante lo svolgimento del tirocinio, nonché a partecipare agli incontri concordati con il tutor del soggetto promotore per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Luogo e data _____

firma per il soggetto promotore _____

firma per il soggetto ospitante _____

firma del tirocinante _____