



**CITTA' DI RACALE**  
Provincia di Lecce

**SETTORE O2**  
Servizi Finanziari

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE**

ORIGINALE

**N°. 291 data 20/12/2017 del Registro di Settore**

**N°. 1119 data 20/12/2017 del Registro Generale**

**OGGETTO:** Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato part-time di n°1 posto di Funzionario Avvocato di categoria giuridica D3. Approvazione verbali e assunzione vincitore.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D.Lgs.n°165/2001, recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n°73 del 15/04/2002 e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto sindacale n°16 dell'8/07/2011 con il quale è stata conferita al sottoscritto la responsabilità del Settore Finanziario e le funzioni di cui all'art.107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267;

**RICHIAMATE** le deliberazioni di Giunta comunale, esecutive ai sensi di legge:

- n°302 del 18/12/2015 di approvazione Piano Fabbisogno Personale triennio 2016-2018;
- n°91 del 14/04/2016 con il quale sono stati forniti a questo settore direttive per l'attuazione del programma occupazionale 2016;
- n°165 del 17/08/2016 ad oggetto "Modifica Programmazione Fabbisogno di Personale triennio 2016-2018", con la quale la copertura a tempo indeterminato part-time al 50% del posto vacante di n°1 "Funzionario Avvocato" di categoria giuridica ed economica D3, è stata prevista per l'anno 2017;

**RICHIAMATE** le determinazioni:

- n°262/R.G. del 14/04/2016 di indizione, stante l'esito infruttuoso delle procedure di mobilità previste dagli artt.30 e 34-bis del DLgs n°165/2001, concorso pubblico per titoli ed esami (prova scritta e colloquio) per la copertura a tempo indeterminato part-time al 50% (ore 18/36) di n°1 posto di categoria giuridica e posizione economica D3 – profilo professionale "Funzionario Avvocato" con riserva, secondo le direttive fornite dalla Giunta comunale con atto n°91/2016, di cui all'art.35, comma 3-bis, lett. a) del D.Lgs. 165/2001;
- n°637/R.G. del 23/09/2016 di ammissione alla preselezione, prevista dall'art.6 del bando, di n°94 candidati;
- n°455/R.G. del 26/05/2017 di affidamento, stante il notevole numero di domande pervenute, della prova preselettiva del concorso in oggetto alla ditta specializzata Agenzia Selezioni e Concorsi Soc. Coop. Mut. Prev. da Salerno;
- n°658/R.G. del 21/08/2017 di nomina Commissione Esaminatrice;
- 1017/R.G. del 4/12/2017 di sostituzione componente esperto in lingua inglese e nomina componente esperto in lingua francese;

**ATTESO** che la Commissione esaminatrice ha completato le operazioni della procedura concorsuale in argomento, rimettendo all'amministrazione i relativi verbali;

**PRESO ATTO** della regolarità dei verbali trasmessi dalla Commissione, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e, in particolare, del verbale n°7 del 15/12/2017, contenente, tra l'altro la graduatoria di merito;

**RILEVATA** la necessità di provvedere all'approvazione di tutti gli atti della procedura concorsuale redatti dalla Commissione di concorso;

**RILEVATA** altresì, la necessità di procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con

la vincitrice della procedura concorsuale in parola e precisamente con la dott.ssa Chiara Longo da Melissano;

VISTA la disponibilità della vincitrice del Concorso Pubblico sopra citato ad essere assunta in ruolo con il profilo professionale di “Funzionario Avvocato” a tempo indeterminato part-time al 50% con decorrenza dal 27.12.2017;

RITENUTO pertanto, di dover assumere a tempo indeterminato part-time al 50% l'avv. Chiara Longo, nata a Gagliano del Capo (Le) il 05/06/1980 e residente a Melissano in via Racale n°81, inquadrando la medesima nella categoria giuridica D3 - posizione economica D3 profilo professionale “Funzionario Avvocato” - mediante stipula di contratto di lavoro individuale;

#### VISTI

- il D.Lgs. n. 165/2001, recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n°73 del 15/04/2002 e s.m.i.;

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267;

- la legge 7 agosto 1990, n°241 e ss.mm.ii.;

- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;

PER QUANTO in premessa, adotta la seguente

#### DETERMINAZIONE

1. di intendere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di approvare gli allegati verbali di cui alla premessa, rimessi dalla Commissione Esaminatrice nominata con determinazioni n°658/R.G. del 21/08/2017 e n°1017/R.G. del 4/12/2017, inerenti l'espletamento del concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato part-time al 50% (ore 18/36) di n°1 posto di categoria giuridica e posizione economica D3 – profilo professionale “Funzionario Avvocato” con riserva, secondo le direttive fornite dalla Giunta comunale con atto n°91/2016, di cui all'art.35, comma 3-bis, lett. a) del D.Lgs. 165/2001;

3. di approvare la graduatoria di merito risultante dai sopra citati verbali, che di seguito si trascrive:

	Cognome e nome	Data di nascita	Valutazione Titoli in 10/10	Punteggio Prova Scritta (in 30esimi)	Punteggio Prova Orale (in 30esimi)	Esito Prova Informativa	Esito Prova Lingua inglese	Esito Prova Lingua francese	Punteggio Totale in 70esimi
1	LONGO CHIARA	05/06/84	1,90	29	30	Idoneo	Idoneo	-	60,90
2	MAURO TIZIANA	29/11/82	1,90	27	28	Idoneo	-	Idoneo	56,90
3	MERCUTELLO	08/09/81	2,15	27	27,50	Idoneo	Idoneo	-	56,65

	FRANCO								
4	CAVALLO PAOLA PIERA	29/06/80	1,94	26	28,50	Idoneo	Idoneo	-	56,44
5	PERRONE SABRINA	18/04/83	4,20	27	24	Idoneo	Idoneo	-	55,20
6	NUZZO GIUSEPPE DONATO	17/01/80	4,62	24	26	Idoneo	Idoneo	-	54,62
7	GUIDA MIRELLA ROSARIA	06/11/82	3,30	22	28	Idoneo	Idoneo	-	53,30
8	LUBELLI LUCA	03/07/78	4,00	22	26	Idoneo	Idoneo	-	52,00
9	CALABRO GIOVANNI	21/10/75	1,59	27	22	Idoneo	Idoneo	-	50,59
10	LUCERI CARLO ANTONIO	16/10/75	1,57	21	27	Idoneo	Idoneo	-	49,57
11	MARASCO GIUSEPPE	28/03/79	2,00	23	23	Idoneo	Idoneo	-	48,00
12	D'EREDITA' MICHELE	07/08/68	1,26	21	23	Idoneo	-	Idoneo	45,26

4. di assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time al 50% (ore 18/36) e con il profilo professionale di "Funzionario Avvocato" la vincitrice della procedura concorsuale di cui in narrativa, dott.ssa Chiara Longo nata a Gagliano Del Capo (LE) il 05.06.1984, con inquadramento giuridico ed economico nella categoria D3, assegnando la stessa presso il Primo Settore "Organi istituzionali e organizzazione amministrativa";

5. dare atto che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale di lavoro e che l'assunzione avviene con decorrenza dal 27/12/2017;

6. dare atto che gli oneri relativi a tale assunzione trovano copertura all'interno delle spese di personale del bilancio 2017/2019;

7. dare atto che la presente determinazione viene pubblicata, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), [www.comune.racale.le.it](http://www.comune.racale.le.it), in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on - line per rimanervi per 15 giorni consecutivi e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge quale pubblicità di notizia.

Il Responsabile  
Dott. Sebastiano D'Argento

## Determinazione

**Oggetto: Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato part-time di n°1 posto di Funzionario Avvocato di categoria giuridica D3. Approvazione verbali e assunzione vincitore.**

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Sebastiano D'Argento, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto favorevole di regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs.18.08.2000, n.267.

Racale, lì lì 20/12/2017

Il responsabile del Servizio Finanziario

**Sebastiano D'Argento**

In data ..... l'originale della presente determinazione viene trasmessa all'ufficio Segreteria per essere collazionata nel Registro Generale delle Determinazioni (R.G.) ed inserita nella raccolta degli originali delle stesse.

Copia della presente determinazione viene trasmessa, per gli adempimenti di competenza:

- al sindaco;
- al Responsabile del Servizio Finanziario
- all'ufficio Segreteria

Racale, lì .....

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Sebastiano D'Argento

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto favorevole di regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs.18.08.2000, n.267.

Racale, lì 20/12/2017

**Il responsabile del Servizio Finanziario**

Sebastiano D'Argento

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente determinazione è divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**VISTO DEL SINDACO**

Racale, lì .....

Metallo Donato

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il .....

21/12/2017..... e per 15 giorni consecutivi.

Racale, lì 21/12/2017

Il Responsabile del 1° Settore

Dr. Elio Giannuzzi

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*



# CITTÀ DI RACALE

PROVINCIA DI LECCE

cap 73055  
C.F. 81001290758  
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311  
Tel./Fax 0833 552979  
Fax 0833 553316

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di n°1 "Funzionario Avvocato", categoria giuridica D3 - posizione economica D3 del C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali, da destinare al Settore "Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%, con riserva ai sensi dell'art.35, comma 3-bis del D.Lgs.n°165/2001.

## VERBALE N.1 DEL 14/09/2017

L'anno duemiladiciassette il giorno 14 del mese di settembre alle ore 11:30, presso l'Aula Y2 della Facoltà di Ingegneria dell'Università del Salento, sita in Via Monteroni - Lecce, si insedia la Commissione giudicatrice del concorso di cui all'oggetto, nominata con determinazione n°658/R.G. del 21/08/2017.

Sono presenti:

1. Dott. Sebastiano D'ARGENTO - Presidente
2. Dott.ssa Zanelia LANDOLFO - Componente
3. Dott. Pasquale TONDO - Componente

Assiste in qualità di Segretario verbalizzante della Commissione la dipendente sig.ra Mirella FERRAMOSCA, funzionario ufficio personale.

### LA COMMISSIONE PRENDE ATTO:

- delle deliberazioni di Giunta comunale n°302 del 18/12/2015 e n°165 del 17/08/2016, esecutive ai sensi di legge, relative alla programmazione del Fabbisogno di Personale triennio 2016-2018;
- della deliberazione di G.C.n°91 del 14/04/2016, con la quale in applicazione dell'art.35, comma 3-bis del DLgs n°165/2001 il concorso di cui all'oggetto viene bandito con riserva dei posti al personale con contratto a tempo determinato, che ha maturato 3 anni di servizio a tempo determinato in analogo profilo professionale
- della determinazione n°262/R.G. del 14/04/2016, di approvazione bando procedura concorsuale pubblica, per prove, titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) di n°1 posto vacante in Pianta Organica con il profilo professionale di "Funzionario Avvocato" con inquadramento giuridico ed economico nella categoria "D3" (ex CCNL 31.03.1999);
- del bando di selezione pubblicato:
  - all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'ente per trenta giorni dal 4/05/2016 (scadenza ore 12:00 del giorno 6/06/2017);
  - per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami" n°36 del 6/05/2016 e in pari data sul Corriere del Mezzogiorno;



# CITTÀ DI RACALE

PROVINCIA DI LECCE

cap 73055  
C.F. 81001290758  
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311  
Tel./Fax 0833 552979  
Fax 0833 553316

- della determinazione n°637/R.G. del 23/09/2016 di ammissione alla prova preselettiva del concorso in oggetto di n°94 candidati;
- della determinazione n°455/R.G. del 26/05/2017 di affidamento del servizio di gestione della preselezione a ditta specializzata;
- dell'avviso prot.n°12374 del 10/08/2017, affisso all'albo e sul sito istituzionale dell'Ente, con il quale si comunicava ai candidati la data e la sede di svolgimento della preselezione del concorso in oggetto (Art. 6 del bando - Preselezione);
- dell'elenco dei partecipanti al concorso (l'istruttoria formale delle domande di partecipazione contenute nell'elenco è stata effettuata dal Servizio Personale).

VISTO l'elenco di cui sopra, i componenti della Commissione dichiarano, come da documentazione in atti, che ai sensi dell'art.11 del D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 non sussistono situazioni di incompatibilità ostative tra loro ed i suddetti concorrenti ai sensi degli articoli 51 e 52 del c.p.c.

Alle ore 12.00 termina la seduta e la Commissione si autoconvoca per le ore 13:30 odierne.

Del che è redatto verbale, letto, approvato e sottoscritto in ogni sua parte.

Dott. Sebastiano D'ARGENTO - Presidente  
*F.to: Sebastiano D'Argento*

Dott.ssa Zanelia LANDOLFO - Componente  
*F.to: Zanelia Landolfo*

Dott. Pasquale TONDO - Componente  
*F.to: Pasquale Tondo*

Sig.ra Mirella FERRAMOSCA - Segretario  
*F.to: Mirella Ferramosca*





# CITTÀ DI RACALE

PROVINCIA DI LECCE

cap 73055  
C.F. 81001290758  
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311  
Tel./Fax 0833 552979  
Fax 0833 553316

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di n°1 "Funzionario Avvocato", categoria giuridica D3 - posizione economica D3 del C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali, da destinare al Settore "Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%, con riserva ai sensi dell'art.35, comma 3-bis del D.Lgs.n°165/2001.

## VERBALE N.2 DEL 14/09/2017

L'anno duemiladiciassette il giorno 14 del mese di settembre alle ore 15:50 presso l'Aula Y2 della Facoltà di Ingegneria dell'Università del Salento, sita in Via Monteroni - Lecce, si riunisce la Commissione giudicatrice del concorso di cui all'oggetto, nominata con determinazione n°658/R.G. del 21/08/2017.

Sono presenti:

1. Dott. Sebastiano D'ARGENTO - Presidente
2. Dott.ssa Zanelia LANDOLFO - Componente
3. Dott. Pasquale TONDO - Componente

Assiste in qualità di Segretario verbalizzante della Commissione la dipendente sig.ra Mirella FERRAMOSCA, funzionario ufficio personale.

### LA COMMISSIONE

Premesso che ai sensi di quanto previsto dal Bando Pubblico del presente concorso, poiché il numero di domande valide ed ammesse al concorso è in numero superiore a 50, prende atto che occorre procedere alla preselezione dei candidati da ammettere alle successive prove. A tal fine la commissione prende altresì atto che con determinazione n°455/R.G. del 26/05/2017 il Responsabile del Settore ha affidato l'incarico di procedere alla suddetta preselezione, all'Agenzia Selezioni e Concorsi da Salerno, aggiudicataria del servizio stesso. Dopo il regolare espletamento delle operazioni di competenza, la predetta Agenzia provvede alla redazione del verbale delle operazioni secondo le risultanze conseguite e lo consegna in originale alla Commissione che facendo proprie le determinazioni ivi riportate, prende atto della graduatoria della prova preselettiva tenutasi alle ore 13:30.

Di seguito viene riportato l'elenco dei soli idonei alla prova preselettiva, formata da n°27 candidati ammessi alla prova scritta.

ID	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA
1	D'EREDITA'	MICHELE	07/08/1968
2	GUIDA	MIRELLA ROSARIA	06/11/1982
3	MERCUTELLO	FRANCO	08/09/1981
4	CAPOZZI	STEFANIA	19/09/1985
5	GEMMA	CLAUDIA	17/05/1976
6	LUFRANO	MARCELLO	02/05/1972
7	MANCO	ILARIA	02/06/1985



# CITTÀ DI RACALE

PROVINCIA DI LECCE

cap 73055  
C.F. 81001290758  
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311  
Tel./Fax 0833 552979  
Fax 0833 553316

8	LONGO	CHIARA	05/06/1984
9	MAURO	TIZIANA	29/11/1982
10	NUZZO	GIUSEPPE DONATO	17/01/1980
11	FELLINE	DAVIDE	29/05/1967
12	PERRONE	SABRINA	18/04/1983
13	SCATTONE	VITTORIO	22/01/1978
14	CALABRO	GIOVANNI	21/10/1975
15	CAVALLO	PAOLA PIERA	29/06/1980
16	FASANO	MARINA	19/10/1984
17	LIGORIO	GIUSEPPE	29/11/1983
18	MATARELLI	ANNA LUCIA	07/01/1982
19	SANTANTONIO	DANIELE	05/01/1980
20	MARASCO	GIUSEPPE	28/03/1979
21	SPEDICATO	ROBERTO	19/12/1975
22	ABATE	MARIA CHIARA	03/05/1983
23	LOSACCO	MARIAGABRIELLA	06/03/1983
24	LUBELLI	LUCA	03/07/1978
25	LUCERI	CARLO ANTONIO	16/10/1975
26	LEGITTIMO	FRANCESCO	19/06/1975
27	MARANGI	BENEDETTA	11/03/1975

La Commissione stabilisce che tutte le operazioni inerenti il Concorso pubblico in oggetto saranno espletate **entro massimo 6 mesi dalla data odierna.**

Prende atto che così come previsto dal bando, la selezione in esame avviene attraverso l'espletamento di una prova scritta, di una prova orale e valutazione finale dei titoli (come da bando).

La Commissione, al fine di stabilire i criteri di valutazione per lo svolgimento della prova scritta e della prova orale, visto l'art. 109 - Le prove della selezione pubblica del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C.n°73 del 15/04/2002, (che prevede al comma 4 : "La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione di ciascuna prova e di punti 30 per la valutazione del colloquio. La votazione complessiva è determinata sommando al voto del colloquio la media dei voti riportati in ciascuna prova"), visto altresì l'art.5 del bando (... La prova scritta, a scelta della Commissione consisterà: nella stesura di un atto defensionale di diritto o procedura civile oppure nello svolgimento di un tema a carattere teorico, a giudizio della commissione esaminatrice, riferito al diritto e procedura, civile, amministrativo, tributario. La prova d'esame orale verterà su: diritto civile, procedura civile, diritto del lavoro, legislazione sociale, diritto penale, procedura penale, diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto tributario, contabilità degli Enti Locali. .... Sia per la prova scritta che per il colloquio saranno attribuiti max 30 punti. Verranno ammessi alla prova orale solo i/le candidati/e che avranno superato la prova scritta ottenendo una votazione di almeno 21/30. ... La prova orale s'intenderà superata per coloro che abbiano riportato un punteggio



# CITTÀ DI RACALE

PROVINCIA DI LECCE

cap 73055  
C.F. 81001290758  
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311  
Tel./Fax 0833 552979  
Fax 0833 553316

di almeno 21/30), stabilisce che per la valutazione delle stesse, ciascuno dei due componenti nonché il presidente, avendo a disposizione n.10 punti in totale, potranno assegnare il punteggio come di seguito indicato in relazione ai seguenti:

## criteri di valutazione:

- Attenenza dello svolgimento/relazione al quesito	Punti 2,66
- Dimostrazione della conoscenza dei contenuti e completezza dell'argomentazione	Punti 2,33
- Capacità di organizzare e rielaborare i contenuti	Punti 1,67
- Padronanza e correttezza dei mezzi espressivi	Punti 1,67
- Capacità critica	Punti 1,67

Si stabilisce che nel caso di votazione unanime per ciascun criterio verrà verbalizzata, la valutazione complessiva, prescindendo dalla votazione singola.

## PROVA SCRITTA

Come previsto dall'art.5 del bando, la Commissione decide che la **prova scritta** consisterà nella redazione di un elaborato teorico riferito alle seguenti materie: diritto e procedura civile, amministrativa, tributaria.

La prova scritta sarà scelta dai candidati presenti alle prove in maniera anonima fra tre prove (versioni A-B-C) che saranno predisposte da questa Commissione immediatamente prima dello svolgimento.

La durata della predetta prova è stabilita in massimo 5 ore.

Stabilisce inoltre che i candidati comunque non potranno abbandonare la sede di concorso prima del trascorrere di n°1 ora dal via.

La Commissione redige in questa sede le istruzioni contenenti le modalità di svolgimento della prova scritta da rendere note ai candidati nel giorno della prova.

## "ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

*La Commissione e il Comune di Racale Vi danno il benvenuto.*

*Affronti questo impegno nella massima serenità possibile, rispettando le istruzioni di seguito indicate ed osservando le norme generali di comportamento stabilite, atte a garantire condizioni identiche per tutti i candidati.*

*L'osservanza di quanto descritto è garanzia e tutela di pari opportunità.*

## ASSEGNAZIONE POSTO E PROCEDURE DI SICUREZZA

*L'accesso alla sala-concorso è stato preceduto dal riconoscimento previa esibizione di documento d'identità valido per legge ai fini della personale identificazione: i documenti validi per legge sono Carta d'Identità, Patente, Passaporto, Tesserino rilasciato da un Ordine Professionale e Tesserino Militare in corso di validità.*

*Prima di effettuare qualsiasi altra operazione, Vi ricordiamo che non potrete consultare nessun testo scritto commentato, né accedere nella sede della prova con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie.*



# CITTÀ DI RACALE

## PROVINCIA DI LECCE

cap 73055  
C.F. 81001290758  
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311  
Tel./Fax 0833 552979  
Fax 0833 553316

Vi invitiamo alla consegna, presso la postazione predisposta, di tutto il materiale non conforme alla regola precedente: appunti manoscritti o dattiloscritti, libri commentati, manuali commentati, e/o altre tipologie di pubblicazioni commentate. Tale materiale resterà a deposito senza custodia, fino al termine della prova e dovrà essere ritirato al momento del definitivo abbandono della sala-concorso.

*I telefoni cellulari dovranno essere spenti, riposti nella busta A5 che Vi sarà consegnata e depositati sul tavolo della Commissione. Chiunque si rifiuti di compiere tale operazione sarà ritenuto responsabile di eventuali segnali emessi dall'apparecchio (allarmi, sveglie, vibrazioni e quant'altro arrechi disturbo) e sarà invitato ad allontanarsi dall'aula. L'allontanamento comporterà inderogabilmente l'esclusione dal concorso.*

### ISTRUZIONI GENERALI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Vi sarà consegnato il seguente materiale:

- N. 2 fogli protocollo timbrati e vidimati con le firme dei Componenti di Commissione;
- N. 1 penna - biro;
- N. 1 busta A4;
- N. 1 busta piccola corredata da talloncino bianco;
- N. 1 busta A5 per riporre i cellulari.
- 

Dovrà compilare il talloncino bianco (cognome, nome, data e luogo di nascita), seguendo le istruzioni fornite, inserirlo nella busta piccola, non sigillarla ed introdurla all'interno della busta A4.

Per la prova odierna sono state predisposte tre prove (versioni A-B-C) di cui solo una sarà somministrata e consisterà nella redazione di un elaborato teorico riguardante le materie oggetto del concorso.

Tre candidati intervenuti volontariamente estrarranno la prova che sarà somministrata. La prova estratta sarà controfirmata ed acquisita al verbale come "ALL. 1"; le due prove non estratte saranno controfirmate ed acquisite al verbale come "ALL. 2" ed "ALL. 3".

La durata della prova scritta è fissata in 5 ore a partire dal "VIA" che sarà dato al termine della lettura del presente e la Vostra elaborazione dovrà essere riportata solo ed esclusivamente sui fogli vidimati che Vi sono stati consegnati utilizzando solo ed esclusivamente la penna biro di cui siete stati dotati.

I fogli dovranno essere firmati, siglati o avere segni di riconoscimento, pena l'annullamento della prova del candidato.

Si stabilisce che i candidati non potranno abbandonare la sede di concorso prima del trascorrere di un'ora. Dopo un'ora si potrà abbandonare il posto-banco in modo definitivo. I servizi igienici potranno essere utilizzati dopo che sia trascorsa 1 ora dal via.

### TERMINE E CONSEGNA DELLE PROVA

L'inizio della prova scritta sarà segnalato dal "VIA".

Ulteriore comunicazione Vi sarà data 30 minuti prima del termine utile per la consegna.



# CITTÀ DI RACALE

PROVINCIA DI LECCE

cap 73055  
C.F. 81001290758  
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311  
Tel./Fax 0833 552979  
Fax 0833 553316

Lo "STOP" determinerà il termine di ciascuna prova e ne sarà controllato il rispetto da parte della Commissione.

Al termine della prova tutti i fogli vidimati dovranno essere inseriti nella busta A4 che Vi è stata consegnata ed in cui avete già inserito la busta piccola non chiusa, contenente il talloncino bianco compilato con i dati anagrafici.

Al termine di questa operazione dovrà consegnare la busta A4 non chiusa presso la postazione indicata dalla Commissione, che dopo le dovute operazioni di controllo (identificazione del candidato mediante talloncino bianco compilato e documento di riconoscimento) procederanno alla sigillatura delle 2 buste.

Le due buste non dovranno essere in alcun modo siglate o riportare qualunque tipo di segno di riconoscimento, pena l'annullamento della prova del candidato.

Laddove riscontrasse anomalie, è invitato a segnalarLe al tavolo della Commissione.

I plichi così formati saranno sigillati e riposti in un apposito contenitore che sarà debitamente firmato dai componenti della Commissione e timbrato con timbro del Comune e sarà riposto in apposito armadio presso l'Ufficio Personale del Comune di Racale, in attesa della successiva correzione.

## CORREZIONE ANONIMA ED ABBINAMENTO NOMINATIVO

Come da bando tutti i candidati per essere ammessi alla prova orale devono riportare, per la prova scritta, un punteggio non inferiore a 21/30.

In data da stabilire si procederà alla correzione della prova, si pubblicheranno i risultati all'esterno della sede di correzione e solo dopo avverrà l'abbinamento degli elaborati con i rispettivi talloncini di riconoscimento.

Sarà quindi stilata la graduatoria relativa alla prova scritta che sarà pubblicata all'albo pretorio online del sito del Comune di Racale e sull'homepage del medesimo sito.

## NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

I candidati sono invitati a rispettare quanto precedentemente descritto nel presente vademecum.

Durante la prova è altresì richiesto assoluto silenzio. E' assolutamente vietato collaborare.

Al Suo posto-banco dovranno sempre essere ben visibili i fogli precedentemente consegnati: la Commissione si riserva il diritto di operare un controllo costante.

La Commissione si riserva il diritto, in caso di inadempienza sottolineata da 3 successivi richiami verbali, di allontanare dall'aula quanti in tal modo hanno arrecato disturbo.

L'allontanamento dall'aula comporterà l'inderogabile e definitiva esclusione dalla prova.

Laddove avesse bisogno di chiarimenti e/o informazioni è pregato di farlo presente ai Componenti della Commissione."



# CITTÀ DI RACALE

## PROVINCIA DI LECCE

cap 73055  
C.F. 81001290758  
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311  
Tel./Fax 0833 552979  
Fax 0833 553316

La Commissione stabilisce che la prova scritta si terrà il giorno 11 Ottobre 2017 alle ore 15:00 presso la Sala consiliare San Sebastiano del Comune di Racale.

Dispone, pertanto, che i candidati ammessi alla prova scritta vengano avvisati tramite apposito **AVVISO** da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente.

### PROVA ORALE

Il superamento con votazione di almeno 21/30 della prova scritta consentirà l'ammissione alla prova d'esame orale che verterà sulle seguenti materie: diritto civile, procedura civile, diritto del lavoro, legislazione sociale, diritto penale, procedura penale, diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto tributario, contabilità degli Enti locali, ordinamento degli Enti locali.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese o francese), potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla commissione. E' altresì previsto l'accertamento della conoscenza degli elementi di base di informatica.

Al colloquio verranno attribuiti massimo 30 punti e l'idoneità verrà conseguita con punteggio pari a 21/30.

Del giudizio della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle applicazioni informatiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, della votazione conseguita nel colloquio e dal punteggio attribuito per i titoli.

La data, il luogo e l'orario della prova orale per i candidati ammessi, saranno stabiliti dopo la correzione degli elaborati scritti.

La Commissione procederà a norma dell'art.110 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera di Giunta comunale n°73 del 15/04/2002 alla valutazione dei titoli dopo la prova colloquio solo per i soli candidati risultati idonei, secondo i criteri e le modalità di attribuzione stabiliti dal medesimo articolo.

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con determinazione dirigenziale del Settore Servizi Finanziari, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma del voto ottenuto nella prova scritta, del voto conseguito nella prova orale e della valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art.5 D.P.R. n.487/94, così come modificato dal D.P.R. n.693/1996 e art.2, comma 9, Legge n.191/1998.



# CITTÀ DI RACALE

PROVINCIA DI LECCE

cap 73055  
C.F. 81001290758  
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311  
Tel./Fax 0833 552979  
Fax 0833 553316

I titoli sono suddivisi in 4 categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10 così ripartito:

- titoli di studio: punti 3
- titoli di servizi: punti 3
- titoli vari: punti 3
- curriculum formativo e professionale: punti 1

Alle ore 16:15 termina la seduta e la Commissione si autoconvoca per il giorno 11/10/2017 alle ore 11:00 presso la Sala consiliare San Sebastiano al fine di definire gli elaborati da somministrare ai candidati nel medesimo giorno.

Del che è redatto verbale, letto, approvato e sottoscritto in ogni sua parte.

Dott. Sebastiano D'ARGENTO - Presidente  
*F.to: Sebastiano D'Argento*

Dott.ssa Zanelia LANDOLFO - Componente  
*F.to: Zanelia Landolfo*

Dott. Pasquale TONDO - Componente  
*F.to: Pasquale Tondo*

Sig.ra Mirella FERRAMOSCA - Segretario  
*F.to: Mirella Ferramosca*



---

## CITTA' DI RACALE

### CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 "FUNZIONARIO AVVOCATO" DI CATEGORIA D3 – POSIZIONE ECONOMICA D3 – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE AL 50%

14 SETTEMBRE 2017

VERBALE PROVA PRESELETTIVA



**OGGETTO: VERBALE DELL'AGENZIA SELEZIONI E CONCORSI, AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PROVA PRESELETTIVA AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 "FUNZIONARIO AVVOCATO" DI CATEGORIA D3 – POSIZIONE ECONOMICA D3 – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE AL 50%**

L'anno duemiladiciassette, il giorno 14 del mese di SETTEMBRE alle ore 12.30 presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università del Salento – Aula Y2, sita in Via Monteroni, Lecce - sono presenti, per l'Agenzia Selezioni e Concorsi:

1. Dott. Alessandro Montuori – Direttore di progetto.

È inoltre presente la Commissione di concorso nelle persone di:

2. Dott. Sebastiano D'Argento – Presidente

3. Dott.ssa Zanelia Landolfo – Componente

4. Dott. Pasquale Tondo – Componente

5. Sig.ra Mirella Ferramosca – Segretario.

Nella data descritta, alle ore 13.30, si tiene la prova preselettiva di cui in oggetto.

I presenti risultano essere in n. 43. Ognuno di essi ha sottoscritto il tabulato presenza predisposto dall'Agenzia Selezioni e Concorsi sulla base dell'elenco fornito dal Comune di Racale – **allegato 1.**

Per la prova odierna, come da offerta tecnico-economica, Agenzia Selezioni e Concorsi ha predisposto 3 batterie di test, ciascuna delle quali composta da 30 domande a 3 alternative, di cui una sola esatta, stampate come versioni A, B e C.

Si procede alla individuazione del test che costituirà la prova d'esame. I signori:

- Perrone Sabrina,
- Losacco Mariagabriella,
- De Giovanni Daniela,

volontariamente intervenuti, dopo aver constatato l'integrità delle buste preparate per l'estrazione, sorteggiano il test **versione B**, che viene allegato al presente verbale – **allegato 2.**

Le due prove non estratte vengono allegate al presente verbale come **allegati 3 e 4.**

La prova estratta viene stampata in loco, in numero pari ai presenti.

Dopo aver distribuito a ciascun candidato una penna, il foglio istruzioni, la scheda anagrafica e fatto scegliere una coppia di codici a barre adesivi, il Direttore di progetto passa alla lettura del Regolamento della prova odierna – **allegato 5.**

Jh 07

I candidati compilano la scheda anagrafica e la consegnano al personale addetto. Tutte le schede anagrafiche vengono raccolte e sigillate in una busta A4.

Ciascun partecipante riceve quindi una busta A4 sigillata, contenente il test estratto, randomizzato, ed un modulo risposte ad esso allegato.

Alle ore 14.17 terminano le operazioni preliminari e viene dato il via. La durata della prova è fissata in 30 minuti. Alle ore 14.47 termina la prova.

I moduli risposte vengono raccolti e sigillati in buste A4 dal Direttore di Progetto.

Si passa alla fase della correzione, dove, tra gli altri, volontariamente assistono i seguenti candidati:

- Colopi Claudia,
- Guida Mirella,
- Longo Chiara.

Agenzia Selezioni e Concorsi procede alle operazioni di correzione automatizzata in forma anonima delle prove. Alle ore 15.15 si concludono le operazioni con l'affissione della graduatoria anonima all'ingresso della sede di Concorso - **allegato 6.**

Successivamente viene effettuata l'operazione di abbinamento del modulo risposte con la scheda anagrafica, ottenendo la graduatoria nominativa ordinata per punteggio.

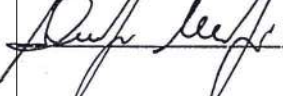
Alle ore 15.40 si concludono le operazioni con l'affissione della graduatoria nominativa all'ingresso della sede di Concorso - **allegato 7.**

Infine, Agenzia Selezioni e Concorsi consegna al Presidente di Commissione, Dott. Sebastiano D'Argento:

- i moduli risposte - **allegato 8,**
- le schede anagrafiche - **allegato 9,**
- il materiale su supporto informatico - **allegato 10.**

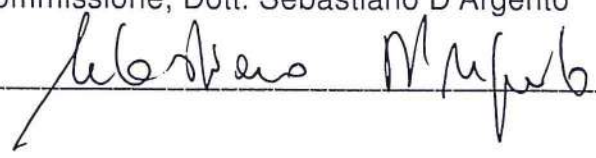
Verbale letto, approvato e sottoscritto in ogni sua parte.

Dott. Alessandro Montuori – Direttore di progetto.



PER ACCETTAZIONE ALLA CONSEGNA:

Presidente di Commissione, Dott. Sebastiano D'Argento







# CITTÀ DI RACALE

PROVINCIA DI LECCE

cap 73055  
C.F. 81001290758  
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311  
Tel./Fax 0833 552979  
Fax 0833 553316

Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di n°1 "Funzionario Avvocato", categoria giuridica D3 - posizione economica D3 del C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali, da destinare al Settore "Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%, con riserva ai sensi dell'art.35, comma 3-bis del D.Lgs.n°165/2001.

BUSTA N. \_\_\_\_\_

### CRITERI DI VALUTAZIONE PER OGNI SINGOLO COMMISSARIO

- come da verbale n°2 del 14/09/2017 ogni singolo commissario ha disposizione 10 punti -

- Attinenza dello svolgimento/relazione al quesito Punti \_\_\_\_\_
  - Dimostrazione della conoscenza dei contenuti e completezza dell'argomentazione Punti \_\_\_\_\_
  - Capacità di organizzare e rielaborare i contenuti Punti \_\_\_\_\_
  - Padronanza e correttezza dei mezzi espressivi Punti \_\_\_\_\_
  - Capacità critica Punti \_\_\_\_\_
- TOTALE PUNTEGGIO .....PUNTI \_\_\_\_\_

Nel caso di votazione unanime per ciascun criterio verrà verbalizzata, la valutazione complessiva, prescindendo dalla votazione singola.

GIUDIZIO \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Ore \_\_\_\_\_

Il Presidente dott. Sebastinao D'Argento \_\_\_\_\_

Il Commissario dott.ssa Zanelia Landolfo \_\_\_\_\_

Il Commissario dott. Pasquale Tondo \_\_\_\_\_

Comune di Racale  
Determina n. 1119 del 20/12/2017  
Oggetto: Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato parziale di n°1 posto di Funzionario Avvocato di categoria giuridica D3. Approvazione verbale e assunzione vincente.



# CITTÀ DI RACALE

PROVINCIA DI LECCE

cap 73055  
C.F. 81001290758  
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311  
Tel./Fax 0833 552979  
Fax 0833 553316

Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di n°1 "Funzionario Avvocato", categoria giuridica D3 - posizione economica D3 del C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali, da destinare al Settore "Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%, con riserva ai sensi dell'art.35, comma 3-bis del D.Lgs.n°165/2001.

CANDIDATO \_\_\_\_\_

## CRITERI DI VALUTAZIONE PER OGNI SINGOLO COMMISSARIO

- come da verbale n°2 del 14/09/2017 ogni singolo commissario ha disposizione 10 punti -

- Attinenza dello svolgimento/relazione al quesito	Punti _____
- Dimostrazione della conoscenza dei contenuti e completezza dell'argomentazione	Punti _____
- Capacità di organizzare e rielaborare i contenuti	Punti _____
- Padronanza e correttezza dei mezzi espressivi	Punti _____
- Capacità critica	Punti _____
TOTALE PUNTEGGIO .....	PUNTI _____

Nel caso di votazione unanime per ciascun criterio verrà verbalizzata, la valutazione complessiva, prescindendo dalla votazione singola.

GIUDIZIO \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Ore \_\_\_\_\_

Il Presidente dott. Sebastiano D'Argento \_\_\_\_\_

Il Commissario dott.ssa Zanelia Landolfo \_\_\_\_\_

Il Commissario dott. Pasquale Tondo \_\_\_\_\_

Comune di Racale  
Determina n. 1119 del 20/12/2017  
Oggetto: Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato parziale di n°1 posto di Funzionario Avvocato di categoria giuridica D3. Approvazione verbale e assunzione vincente.



# CITTÀ DI RACALE

PROVINCIA DI LECCE

cap 73055  
C.F. 81001290758  
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311  
Tel./Fax 0833 552979  
Fax 0833 553316

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di n°1 "Funzionario Avvocato", categoria giuridica D3 - posizione economica D3 del C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali, da destinare al Settore "Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%, con riserva ai sensi dell'art.35, comma 3-bis del D.Lgs.n°165/2001.

## VERBALE N.3 DELL'11/10/2017

L'anno duemiladiciassette il giorno 11 del mese di ottobre alle ore 12:00 presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Racale, si riunisce la Commissione giudicatrice del concorso di cui all'oggetto, nominata con determinazione n. 658/R.G. del 21/08/2017.

Sono presenti:

1. Dott. Sebastiano D'ARGENTO - Presidente
2. Dott.ssa Zanelia LANDOLFO - Componente
3. Dott. Pasquale TONDO - Componente

Assiste in qualità di Segretario verbalizzante della Commissione la dipendente sig.ra Mirella FERRAMOSCA, funzionario ufficio personale.

Così come stabilito dalla Commissione esaminatrice con verbale n°2 del 14/09/2017, in data odierna alle ore 15:00 avrà luogo la prova scritta del concorso in oggetto che consisterà nella redazione di un elaborato teorico riferito alle seguenti materie: diritto e procedura civile, amministrativa, tributaria.

### La Commissione Giudicatrice

Con la presenza di tutti i suoi componenti procede ad elaborare le prove da somministrare ai candidati. Vengono predisposte n°3 tracce di cui solo una sarà somministrata, e precisamente:

#### Prima Traccia

Il candidato tratti della natura del ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, caratteri e funzioni del procedimento e, in particolare, della trasposizione in sede giurisdizionale anche in relazione alla sussistenza o meno della legittimazione degli enti pubblici, anche se non statali, e delle autorità amministrative indipendenti.

#### Seconda Traccia

Individuati i casi in cui la pubblica amministrazione ha l'obbligo di provvedere, tratti il candidato delle conseguenze dell'inadempimento, dei rimedi esperibili e dell'eventuale risarcimento del danno.

#### Terza Traccia

Premessi brevi cenni sul giudizio di ottemperanza, si soffermi il candidato sui poteri sostitutivi del giudice dell'ottemperanza e sulla figura del commissario ad acta.

Le n°3 tracce vengono sigillate in n°3 buste bianche.

Alle ore 15:00 la Commissione si trasferisce presso la sala consiliare San Sebastiano sita al piano terra, appositamente approntata per lo scopo.



# CITTÀ DI RACALE

## PROVINCIA DI LECCE

cap 73055  
C.F. 81001290758  
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311  
Tel./Fax 0833 552979  
Fax 0833 553316

Si procede all'identificazione dei candidati presenti alla prova e alla consegna del Foglio Istruzioni in cui sono indicate le modalità mediante le quali la prova sarà espletata.

Tutti i candidati vengono identificati mediante esibizione di un valido documento di Identità.

Ognuno di essi provvede a sottoscrivere il foglio di presenza (in entrata) che viene allegato al presente verbale - **allegato n°1 - Tabulato Presenza.**

I presenti risultano essere n°22 su n°27 ammessi alla prova scritta e gli assenti n°5.

I candidati assenti sono considerati pertanto rinunciari.

La Commissione rammenta ai candidati i loro adempimenti durante lo svolgimento della prova, nonché quelli successivi alla conclusione, concernenti le operazioni di riunione delle prove mediante la lettura del Foglio Istruzioni (consegnato a tutti i candidati) in cui sono indicate le modalità secondo le quali la prova sarà gestita e successivamente corretta - **allegato n°2.**

A ciascun candidato viene consegnato:

- n°1 talloncino su cui dovrà essere scritto il cognome, il nome, luogo e data di nascita. Questo sarà poi inserito in una busta piccola bianca che dovrà essere sigillata in presenza della Commissione per verificare la generalità del candidato al momento della conclusione della correzione della prova;
- n°2 fogli bianchi timbrati e vidimati con la firma dei componenti della Commissione. Si avvisano i candidati che qualora occorresse potranno richiedere ulteriori fogli aggiuntivi.

I candidati in possesso di telefoni cellulari e di materiale cartaceo vengono invitati a depositare il tutto su un tavolo a parte, posto sotto la sorveglianza della Commissione, e avvisati che, così come previsto dal bando, durante la prova scritta non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

Si procede quindi all'estrazione della traccia che costituirà la prova d'esame.

Alla presenza di tutti i candidati la Commissione ne invita n°2 che volontariamente si presentano al tavolo della Commissione, per constatare l'integrità delle tre buste contenenti le n°3 tracce e sceglierne una.

Si presentano volontari i candidati sig.ri Perrone Sabrina e Scattone Vittorio, i quali, dopo aver constatato l'integrità delle buste, ne sorteggiano una dalla quale estraggono la traccia che viene contrassegnata con la **lettera A.** La traccia siglata dai candidati volontari e dalla commissione è la seguente: "Premessi brevi cenni sul giudizio di ottemperanza, si soffermi il candidato sui poteri sostitutivi del giudice dell'ottemperanza e sulla figura del commissario ad acta." - **allegato 3.**

Le due tracce non estratte, che vengono contrassegnate con le **lettere B e C** e siglate dalla Commissione, sono lette ad alta voce.

Esse sono le seguenti:

- "Il candidato tratti della natura del ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, caratteri e funzioni del procedimento e, in particolare, della trasposizione in sede



# CITTÀ DI RACALE

PROVINCIA DI LECCE

cap 73055  
C.F. 81001290758  
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311  
Tel./Fax 0833 552979  
Fax 0833 553316

giurisdizionale anche in relazione alla sussistenza o meno della legittimazione degli enti pubblici, anche se non statali, e delle autorità amministrative indipendenti” - **allegato 4**;  
- “Individuati i casi in cui la pubblica amministrazione ha l’obbligo di provvedere, tratti il candidato delle conseguenze dell’inadempimento, dei rimedi esperibili e dell’eventuale risarcimento del danno” - **allegato 5**.

In ultimo viene dettata la traccia estratta a tutti i presenti.

Alcuni candidati rilevano che sarebbe opportuno utilizzare i codici non commentati, ma il Presidente ribadisce che nessun testo verrà consultato, inclusi i codici, in ossequio a quanto disposto dal Bando di Concorso e dal Regolamento dei concorsi tenuto conto anche del tenore della prova d’esame sorteggiata.

Alle ore 15:41 viene dato avvio alla prova. La durata della prova è fissata in 5 ore, con termine alle ore 20:41.

Durante la prova la Commissione, invita un candidato presente in sala, per procedere all’estrazione della lettera del cognome che sarà il punto iniziale in ordine alfabetico per le chiamate dei candidati.

Il candidato offertosi volontario Longo Chiara sorteggia la lettera “P”.

I lavori della prova si svolgono regolarmente senza alcun rilievo o contestazione di alcuna natura e, man mano che i candidati completano le loro prove le consegnano, secondo le istruzioni dettate, alla Commissione. L’ultimo elaborato viene consegnato alle ore 20:23.

Tutte le buste chiuse contenenti gli elaborati dei candidati, vengono raccolte e inserite a questo punto in un’ulteriore busta, sigillata e firmata sui lembi di chiusura dai membri della Commissione e da due candidati volontari, e la stessa viene consegnata alla segretaria della Commissione per la sua custodia.

Alle ore 20:30 termina la seduta e la Commissione si autoconvoca per il **giorno 15/11/2017 alle ore 15:30** presso l’ex sala consiliare dell’ente sita al 1<sup>a</sup> piano per procedere alla valutazione dei titoli presentati dai candidati.

Del che è redatto verbale, letto, approvato e sottoscritto in ogni sua parte.

Dott. Sebastiano D’ARGENTO - Presidente  
*F.to: Sebastiano D’Argento*

Dott.ssa Zanelia LANDOLFO - Componente  
*F.to: Zanelia Landolfo*

Dott. Pasquale TONDO - Componente  
*F.to: Pasquale Tondo*

Sig.ra Mirella FERRAMOSCA - Segretario  
*F.to: Mirella Ferramosca*

**CITTA' DI RACALE**  
**(Provincia di Lecce)**

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI  
N. 1 "FUNZIONARIO AVVOCATO", CATEGORIA GIURIDICA D3 -  
POSIZIONE ECONOMICA D3 DEL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI-ENTI  
LOCALI, DA DESTINARE AL SETTORE "ORGANI ISTITUZIONALI E  
ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA" CON RAPPORTO DI LAVORO A  
TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50%, CON RISERVA AI SENSI  
DELL'ART.35 COMMA 3-BIS DEL D.LGS 165/2001.

**PROVA SCRITTA**

**GIORNO 11 OTTOBRE 2017 ORE 15:00**

**TABULATO PRESENZA**



	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	DOCUMENTO	FIRMA	GIUSTIFICA
1	ABATE	MARIA CHIARA	03/05/1983	GALATINA AS 7287477	Urania Chiara Abate	Urania Chiara Abate PRE 16.
2	CALABRO	GIOVANNI	21/10/1975	LECCE AY1668418	Giovanni Calabro	Giovanni Calabro su 13
3	CAPOZZI	STEFANIA	19/09/1985	GIOLIA DEL COLLE AT5121705	Stefania Capozzi	Stefania Capozzi 10.18
4	CAVALLO	PAOLA PIERA +1 F	29/06/1980	CASAPARANO AS 3623857	Paola Piera Cavallo	Paola Piera Cavallo Paola Piera Cavallo Casalec. 18.25
5	D'EREDITA'	MICHELE	07/08/1968	TARRANTO AN 8840957	Michele D'Eredita'	Michele D'Eredita' 18.15
6	FASANO	MARINA	19/10/1984	/	/	/
7	FELLINE	DAVIDE	29/05/1967	/	/	/
8	GEMMA	CLAUDIA	17/05/1976	LECCE X 9035853	Claudia Gemma	Claudia Gemma 18.20
9	GUIDA	MIRELLA ROSARIA	06/11/1982	RATTINO AR 0723463	Mirella Guida	Mirella Guida X

17.45  
 Mirella Guida

10	LEGITTIMO	FRANCESCO	19/06/1975	CASA PANO AR 0708027	Jac Ab	Jac Ab	17.5
11	LIGORIO	GIUSEPPE	29/11/1983	—	—	—	
12	LONGO	CHIARA + 2 F.	05/06/1984	BOLOGNA AS8868049	Chiara Longo	Chiara Longo	20.14
13	LOSACCO	MARIAGABRIELLA	06/03/1983	—	—	—	
14	LUBELLI	LUCA	03/07/1978	P.G. TARANTO TA5284733K	Luca Lubelli	Luca Lubelli	19.15
15	LUCERI	CARLO ANTONIO	16/10/1975	CON. TARANTO AT2733516	Carlo Antonio Luceri	Carlo Antonio Luceri	18.2
16	LUFRANO	MARCELLO	02/05/1972	—	—	—	
17	MANCO	ILARIA	02/06/1985	C. TAURISANO AR48521111	Ilaria Manco	Ilaria Manco	16.5
18	MARANGI	BENEDETTA	11/03/1975	C. MARTINA FRANA AT1438503	Benedetta Marangi	Benedetta Marangi	17.2
19	MARASCO	GIUSEPPE	28/03/1979	P.G. U1705450114	Giuseppe Marasco	Giuseppe Marasco	17.5

20	MATARELLI	ANNA LUCIA	07/01/1982	ECURONE DI LATIANO ATH 91553	<i>De Luca</i>	<i>De Luca</i>	<i>De Luca</i>	<i>De Luca</i>	<i>De Luca</i>	<i>De Luca</i>
21	MAURO	TIZIANA	29/11/1982	TAVIANO AV 3637564	<i>Chiacchio Mauro</i>	<i>Chiacchio Mauro</i>	<i>Chiacchio Mauro</i>	<i>Chiacchio Mauro</i>	<i>Chiacchio Mauro</i>	<i>Chiacchio Mauro</i>
22	MERCUTELLO	FRANCO	08/09/1981	LE GEE AU 5213818	<i>Autim</i>	<i>Autim</i>	<i>Autim</i>	<i>Autim</i>	<i>Autim</i>	<i>Autim</i>
23	NUZZO	GIUSEPPE DONATO	17/01/1980	EATRIGNANO DEL MONTE AS 3642111	<i>Scarpone</i>	<i>Scarpone</i>	<i>Scarpone</i>	<i>Scarpone</i>	<i>Scarpone</i>	<i>Scarpone</i>
24	PERRONE	SABRINA + 2 F.	18/04/1983	FERRARA AU 3048530	<i>Scarpone</i>	<i>Scarpone</i>	<i>Scarpone</i>	<i>Scarpone</i>	<i>Scarpone</i>	<i>Scarpone</i>
25	SANTANTONIO	DANIELE + 1 F. + 1 F.	05/01/1980	C. I. E. RACALE N. AT 8023567	<del><i>Scarpone</i></del>	<del><i>Scarpone</i></del>	<del><i>Scarpone</i></del>	<del><i>Scarpone</i></del>	<del><i>Scarpone</i></del>	<del><i>Scarpone</i></del>
26	SCATTONE	VITTORIO	22/01/1978	BARI AU H785606	<i>Mauro</i>	<i>Mauro</i>	<i>Mauro</i>	<i>Mauro</i>	<i>Mauro</i>	<i>Mauro</i>
27	SPECICATO	ROBERTO	19/12/1975	CORR. FUGLIE S 3627185	<i>RTT</i>	<i>RTT</i>	<i>RTT</i>	<i>RTT</i>	<i>RTT</i>	<i>RTT</i>

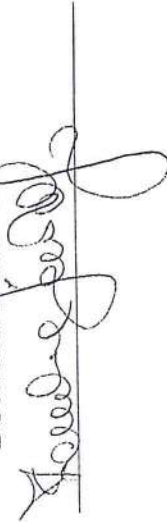
TOTALE PRESENTI 22

SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE

PRESIDENTE DI COMMISSIONE  
Dott. Sebastiano D'ARGENTO



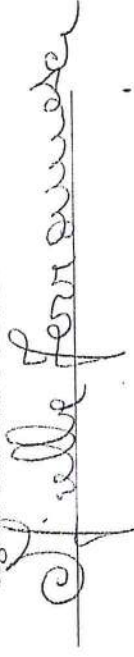
COMPONENTE DI COMMISSIONE  
Dott.ssa ZANELIA LANDOLFO



COMPONENTE DI COMMISSIONE  
Dott. Pasquale TONDO



IL SEGRETARIO DI COMMISSIONE  
sig.ra Mirella FERRAMOSCA





## CITTÀ DI RACALE (LE)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N.1 "FUNZIONARIO AVVOCATO", CATEGORIA GIURIDICA D3 – POSIZIONE ECONOMICA D3 DEL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI – ENTI LOCALI, DA DESTINARE AL SETTORE "ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA" CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50%, CON RISERVA AI SENSI DELL'ART.35, COMMA 3-BIS DEL D.LGS.N.165/2001.

### ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

La Commissione e il Comune di Racale Vi danno il benvenuto.

Affronti questo impegno nella massima serenità possibile, rispettando le istruzioni di seguito indicate ed osservando le norme generali di comportamento stabilite, atte a garantire condizioni identiche per tutti i candidati.

L'osservanza di quanto descritto è garanzia e tutela di pari opportunità.

### ASSEGNAZIONE POSTO E PROCEDURE DI SICUREZZA

L'accesso alla sala-concorso è stato preceduto dal riconoscimento previa esibizione di documento d'identità valido per legge ai fini della personale identificazione: i documenti validi per legge sono Carta d'Identità, Patente, Passaporto, Tesserino rilasciato da un Ordine Professionale e Tesserino Militare in corso di validità.

Prima di effettuare qualsiasi altra operazione, Vi ricordiamo che non potrete consultare nessun testo scritto commentato, né accedere nella sede della prova con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie.

Vi invitiamo alla consegna, presso la postazione predisposta, di tutto il materiale non conforme alla regola precedente: appunti manoscritti o dattiloscritti, libri commentati, manuali commentati, e/o altre tipologie di pubblicazioni commentate. Tale materiale resterà a deposito senza custodia, fino al termine della prova e dovrà essere ritirato al momento del definitivo abbandono della sala-concorso.

I telefoni cellulari dovranno essere spenti, riposti in busta che Vi sarà consegnata e depositati sul tavolo della Commissione. Chiunque si rifiuti di compiere tale operazione sarà ritenuto responsabile di eventuali segnali emessi dall'apparecchio (allarmi, sveglie, vibrazioni e quant'altro arrechi disturbo) e sarà invitato ad allontanarsi dall'aula. L'allontanamento comporterà inderogabilmente l'esclusione dal concorso.

### ISTRUZIONI GENERALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Vi sarà consegnato il seguente materiale:

- N 2 fogli protocollo timbrati e vidimati con le firme dei Componenti di Commissione;
- N 1 penna - biro;
- N 1 busta A4;
- N 1 busta piccola corredata da talloncino bianco;
- N. 1 busta A5 per riporre i cellulari.

Dovrà compilare il talloncino bianco (cognome, nome, luogo e data di nascita), seguendo le istruzioni fornite, inserirlo nella busta piccola, non sigillarla ed introdurla all'interno della busta A4.

Per la prova odierna sono state predisposte tre prove (versioni A-B-C) di cui solo una sarà somministrata e consisterà nella redazione di un elaborato tecnico riguardante le materie oggetto del concorso.

Tre candidati intervenuti volontariamente estrarranno la prova che sarà somministrata.

La prova estratta sarà controfirmata ed acquisita al verbale come "ALL. 1"; le due prove non estratte saranno controfirmate ed acquisite al verbale come "ALL. 2" ed "ALL. 3".

La durata della prova è fissata in 5 ORE, a partire dal "VIA" che sarà dato al termine della lettura del presente e la Vostra elaborazione dovrà essere riportata solo ed esclusivamente sui fogli vidimati che Vi sono stati consegnati utilizzando solo ed esclusivamente la penna biro di cui siete stati dotati.

I fogli non dovranno essere firmati, siglati o avere segni di riconoscimento, pena l'annullamento della prova del candidato.

Stabilisce che i candidati non potranno abbandonare la sede di concorso prima del trascorrere di un'ora. Dopo un'ora si potrà abbandonare il post-concorso in modo definitivo. I servizi igienici potranno essere utilizzati dopo sia trascorsa 1 ora dal via.

### TERMINE E CONSEGNA DELLA PROVA

L'inizio della prova sarà segnalato dal "VIA".

Un'ulteriore comunicazione Vi sarà data 30 minuti prima del termine utile per la consegna.

Lo "STOP" determinerà il termine della prova e ne sarà controllato il rispetto da parte della Commissione.

Al termine della prova tutti i fogli vidimati dovranno essere inseriti nella busta A4 che Vi è stata consegnata ed in cui avete già inserito la busta piccola non chiusa, contenente il talloncino bianco compilato con i dati anagrafici.

Al termine di questa operazione dovrà consegnare la busta A4 non chiusa presso la postazione indicata dalla Commissione, che dopo le dovute operazioni di controllo (identificazione del candidato mediante talloncino bianco compilato e documento di riconoscimento) procederanno alla sigillatura delle 2 buste.

Le due buste non dovranno essere in alcun modo siglate o riportare qualunque tipo di segno di riconoscimento, pena l'annullamento della prova del candidato.

Laddove riscontrasse anomalie, è invitato a segnalarle al tavolo della Commissione.

I plichi così formati saranno sigillati e riposti in un apposito contenitore che sarà debitamente firmato dai componenti della Commissione e timbrato con timbro del Comune e sarà riposto in apposito armadio presso l'ufficio personale del Comune di Racale, in attesa della successiva correzione. Possono presenziare max tre candidati.

Durante la prova sarà sorteggiata la lettera alfabetica per comporre l'elenco dei candidati alla prova orale.

### CORREZIONE ANONIMA ED ABBINAMENTO NOMINATIVO

Come da bando tutti i candidati per essere ammessi alla prova orale devono riportare, per la prova scritta, un punteggio non inferiore a 21/30.

In data da stabilire, si procederà alla correzione della prova, si pubblicheranno i risultati all'esterno della sede di correzione e solo dopo avverrà l'abbinamento degli elaborati con i rispettivi talloncini di riconoscimento.

Sarà quindi stilata la graduatoria relativa alla prova scritta che sarà pubblicata all'albo pretorio on-line del sito del comune di Racale e sull'homepage del medesimo sito.

### NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

I candidati sono invitati a rispettare quanto precedentemente descritto nel presente vademecum.

Durante la prova è altresì richiesto assoluto silenzio. E' assolutamente vietato collaborare.

Al proprio posto-banco dovranno sempre essere ben visibili i fogli precedentemente consegnati: la Commissione si riserva il diritto di operare un controllo costante.

La Commissione si riserva il diritto, in caso di inadempienza sottolineata da 3 successivi richiami verbali, di allontanare dall'aula quanti in tal modo hanno arrecato disturbo.

L'allontanamento dall'aula comporterà l'inderogabile e definitiva esclusione dalla prova.

Laddove i candidati avessero bisogno di chiarimenti e/o informazioni sono pregati di farlo presente ai Componenti della Commissione.



CITTÀ DI RACALE (LE)

Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di n°1 "Funzionario Avvocato", categoria giuridica D3 - posizione economica D3 del C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali, da destinare al Settore "Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%, con riserva ai sensi dell'art.35, comma 3-bis del D.Lgs.n°165/2001.

PROVA SCRITTA

**PREMESSI BREVI CENNI SUL GIUDIZIO DI OTTEMPERANZA, SI SOFFERMI IL CANDIDATO SUI POTERI SOSTITUTIVI DEL GIUDICE DELL'OTTEMPERANZA E SULLA FIGURA DEL COMMISSARIO AD ACTA**



CITTÀ DI RACALE (LE)

Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di n°1 "Funzionario Avvocato", categoria giuridica D3 - posizione economica D3 del C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali, da destinare al Settore "Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%, con riserva ai sensi dell'art.35, comma 3-bis del D.Lgs.n°165/2001.

PROVA SCRITTA

IL CANDIDATO TRATTI DELLA NATURA DEL RICORSO STRAORDINARIO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA, CARATTERI E FUNZIONI DEL PROCEDIMENTO E, IN PARTICOLARE, DELLA TRASPOSIZIONE IN SEDE GIURISDIZIONALE ANCHE IN RELAZIONE ALLA SUSSISTENZA O MENO DELLA LEGITTIMAZIONE DEGLI ENTI PUBBLICI, ANCHE SE NON STATALI, E DELLE AUTORITÀ AMMINISTRATIVE INDIPENDENTI



CITTÀ DI RACALE (LE)

Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di n°1 "Funzionario Avvocato", categoria giuridica D3 - posizione economica D3 del C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali, da destinare al Settore "Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%, con riserva ai sensi dell'art.35, comma 3-bis del D.Lgs.n°165/2001.

PROVA SCRITTA

**INDIVIDUATI I CASI IN CUI LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE HA L'OBLIGO DI PROVVEDERE, TRATTI IL CANDIDATO DELLE CONSEGUENZE DELL'INADEMPIMENTO, DEI RIMEDI ESPERIBILI E DELL'EVENTUALE RISARCIMENTO DEL DANNO**

Comune di Racale  
Determina n. 1119 del 20/12/2017  
Oggetto: Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato part-time di n°1 posto di Funzionario Avvocato di categoria giuridica D3. Approvazione verbali e assunzione vincitore.





# CITTÀ DI RACALE

PROVINCIA DI LECCE

cap 73055  
C.F. 81001290758  
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311  
Tel./Fax 0833 552979  
Fax 0833 553316

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di n°1 "Funzionario Avvocato", categoria giuridica D3 - posizione economica D3 del C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali, da destinare al Settore "Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%, con riserva ai sensi dell'art.35, comma 3-bis del D.Lgs.n°165/2001.

## VERBALE N.4 DEL 15/11/2017

L'anno duemiladiciassette il giorno 15 del mese di novembre alle ore 16:22 presso l'ex sala consiliare dell'ente sita al 1° piano, si riunisce la Commissione giudicatrice del concorso di cui all'oggetto, nominata con determinazione n. 658/R.G. del 21/08/2017.

Sono presenti:

1. Dott. Sebastiano D'ARGENTO - Presidente
2. Dott.ssa Zanelia LANDOLFO - Componente
3. Dott. Pasquale TONDO - Componente

Assiste in qualità di Segretario verbalizzante della Commissione la dipendente sig.ra Mirella FERRAMOSCA, funzionario ufficio personale.

Così come stabilito dalla Commissione esaminatrice con verbale n°3 dell'11/10/2017, in data odierna si procederà a norma dell'art.110 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera di Giunta comunale n°73 del 15/04/2002 alla valutazione dei titoli dei candidati che hanno sostenuto la prova scritta, secondo i criteri e le modalità di attribuzione stabiliti dal medesimo articolo.

La Commissione precisa che ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n°483/1997 la valutazione dei titoli viene effettuata prima della correzione della prova scritta, e il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Ai sensi dell'art.110 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi prende atto che i titoli sono suddivisi in 4 categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10 così ripartito:

- titoli di studio punti 3;
- titoli di servizio punti 3;
- titoli vari punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 1.

### **TITOLI DI STUDIO = PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 3,00 PUNTI**

Titolo di Studio richiesto: Laurea - punteggio max attribuibile 1,00

Laurea max 1 punto calcolato nel seguente modo:

110:1 = VOTO LAUREA : X

- Per la lode + 0,50 punti
- Per altra laurea attinente alla professionalità richiesta + 1,00 punti
- Per diploma post - universitario + 0,50 punti



# CITTÀ DI RACALE

## PROVINCIA DI LECCE

cap 73055  
C.F. 81001290758  
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311  
Tel./Fax 0833 552979  
Fax 0833 553316

### **TITOLI DI SERVIZIO = punteggio massimo attribuibile 3,00 punti**

Il punteggio complessivo è ripartito, in ordine decrescente, nelle seguenti tre classi, riferite ad ogni anno, o frazione superiore ai sei mesi, di servizio presso una Pubblica Amministrazione o aziende private:

Punti	Per ogni anno di servizio, o frazione superiore ai sei mesi, prestato presso una Pubblica Amministrazione
0,50	Servizio in qualifica superiore o analoga a quella del posto messo a concorso.
0,20	Servizio in qualifica immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso.
0,10	Servizio in qualifica inferiore di 2 livelli a quella del posto messo a concorso.

I punteggi sopra indicati si intendono per rapporti di lavoro full-time. Nel caso di rapporti di lavoro part-time i punteggi indicati saranno ridotti in proporzione.

Per pubbliche amministrazioni, ai fini del presente articolo, si intendono gli enti elencati nell'art.1 del D.Lgs. n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni.

### **TITOLI VARI = punteggio massimo attribuibile 3,00 punti**

Vengono valutati in questa categoria i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

- pubblicazioni scientifiche = da 0,10 a 0,50 punti per pubblicazione;
- corsi di formazione con esame finale = 0,20 punti per attestato;
- corsi di almeno 600 ore con prova finale:
  - con soglia costituita da laurea = 0,60 punti per corso;
  - con soglia costituita da titolo inferiore = 0,30 punti per corso.

### **CURRICULUM PROFESSIONALE = Punteggio massimo attribuibile 1,00 punto**

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la Commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

La Commissione non ritenendo sufficientemente articolati i criteri previsti nel regolamento dispone che:

#### 1) per i **Titoli di Studio**:

- il master di 2° livello equivale a diploma post-universitario e rientra nei **Titoli di Studio** poiché l'accesso è determinato dalla laurea specialistica o vecchio ordinamento;

#### 2) per i **Titoli Vari**:

- il master di 1° livello equivale a "corsi di formazione con esame finale" e rientra nei **Titoli Vari** poiché l'accesso è determinato dalla laurea triennale;



# CITTÀ DI RACALE

PROVINCIA DI LECCE

cap 73055  
C.F. 81001290758  
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311  
Tel./Fax 0833 552979  
Fax 0833 553316

- in considerazione che non è possibile in questa sede avere contezza del valore scientifico e giuridico delle pubblicazioni scientifiche, decide di attribuire un punteggio di 0,10 per ogni pubblicazione dichiarata dai candidati;

3) per il **Curriculum professionale** stabilisce di attribuire:

- Curriculum sufficiente = punti 0,40
- Curriculum buono = punti 0,70
- Curriculum ottimo = punti 1,00

La Commissione pertanto per ogni candidato che ha sostenuto la prova scritta in data 11/10/2017, compila una scheda contenente il punteggio attribuito per:

- titoli di studio;
- titoli di servizio presso P.A o azienda privata;
- titoli vari valutati perché attinenti con la professionalità connessa al profilo da ricoprire;
- curriculum professionale valutato in base allo studio e alle attività professionali non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie.

Ogni singola scheda viene firmata dal Presidente, dai commissari e dal segretario verbalizzante.

Alle ore 19:20, avendo effettuato la valutazione dei titoli relativi ai candidati che hanno effettuato la prova scritta, la Commissione dispone che il segretario provveda a notificare agli interessati il punteggio attribuito agli stessi e si autoconvoca per il **giorno 20/11/2017 alle ore 08:30** presso l'ex sala consiliare dell'ente sita al 1<sup>^</sup> piano per procedere alla correzione degli elaborati .

Del che è redatto verbale, letto, approvato e sottoscritto in ogni sua parte.

Dott. Sebastiano D' ARGENTO - Presidente  
*F.to: Sebastiano D'Argento*

Dott.ssa Zanelia LANDOLFO - Componente  
*F.to: Zanelia Landolfo*

Dott. Pasquale TONDO - Componente  
*F.to: Pasquale Tondo*

Sig.ra Mirella FERRAMOSCA - Segretario  
*F.to: Mirella Ferramosca*



# CITTÀ DI RACALE

PROVINCIA DI LECCE

cap 73055  
C.F. 81001290758  
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311  
Tel./Fax 0833 552979  
Fax 0833 553316

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di n°1 "Funzionario Avvocato", categoria giuridica D3 - posizione economica D3 del C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali, da destinare al Settore "Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%, con riserva ai sensi dell'art.35, comma 3-bis del D.Lgs.n°165/2001.

## VERBALE N.5 DEL 20/11/2017

L'anno duemiladiciassette il giorno 20 del mese di novembre alle ore 09:30 presso l'ex sala consiliare dell'ente sita al 1° piano, si riunisce la Commissione giudicatrice del concorso di cui all'oggetto, nominata con determinazione n. 658/R.G. del 21/08/2017.

Sono presenti:

1. Dott. Sebastiano D'ARGENTO - Presidente
2. Dott.ssa Zanelia LANDOLFO - Componente
3. Dott. Pasquale TONDO - Componente

Assiste in qualità di Segretario verbalizzante della Commissione la dipendente sig.ra Mirella FERRAMOSCA, funzionario ufficio personale.

Così come stabilito dalla Commissione esaminatrice con precedente verbale n°4 del 15/11/2017, in data odierna avrà luogo la correzione degli elaborati della prova scritta del concorso in oggetto.

La Commissione preso atto dei criteri per la valutazione della prova scritta e della prova orale già fissati nella seduta del 14/09/2017 con verbale n°2;

Visto l'art.5 del Bando ove è riportato " ... La prova scritta, a scelta della Commissione consisterà: nella stesura di un atto defensionale di diritto o procedura civile oppure nello svolgimento di un tema a carattere teorico, a giudizio della commissione esaminatrice, riferito al diritto e procedura, civile, amministrativo, tributario. La prova d'esame orale verterà su: diritto civile, procedura civile, diritto del lavoro, legislazione sociale, diritto penale, procedura penale, diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto tributario, contabilità degli Enti Locali. .... Sia per la prova scritta che per il colloquio saranno attribuiti max 30 punti. Verranno ammessi alla prova orale solo i/candidati/e che avranno superato la prova scritta ottenendo una votazione di almeno 21/30. ... La prova orale s'intenderà superata per coloro che abbiano riportato un punteggio di almeno 21/30"

La Commissione stabilisce che per la valutazione delle stesse, ciascuno dei due componenti nonché il presidente, avendo a disposizione n.10 punti in totale, potranno assegnare il punteggio come di seguito indicato in relazione ai seguenti criteri:

### criteri di valutazione:

- |  |              |
|--|--------------|
| - Attinenza dello svolgimento/relazione al quesito                               | Punti 2,66   |
| - Dimostrazione della conoscenza dei contenuti e completezza dell'argomentazione | Punti 2,33   |
| - Capacità di organizzare e rielaborare i contenuti                              | Punti 1,67   |
| - Padronanza e correttezza dei mezzi espressivi                                  | Punti 1,67   |
| - Capacità critica   | Punti 1,67>> |



# CITTÀ DI RACALE

## PROVINCIA DI LECCE

cap 73055  
C.F. 81001290758  
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311  
Tel./Fax 0833 552979  
Fax 0833 553316

La Commissione procede pertanto alla correzione degli elaborati della prova scritta sostenuta in data 11/10/2017.

Prioritariamente procede alla verifica dell'integrità del plico sigillato nel quale sono state inserite le buste contenenti gli elaborati dei partecipanti alla prova scritta.

Constata l'integrità del plico sigillato che raccoglie le buste contenenti gli elaborati della prova scritta sostenuta da ciascun candidato, inizia l'esame degli elaborati.

Man mano che vengono aperte in modo casuale le buste grandi contenenti l'elaborato di ciascun candidato, prima di passare all'apertura di altra successiva, la Commissione provvede:

- a numerare la busta esterna contenente l'elaborato del candidato;
- a numerare la busta piccola interna contenente la scheda con le generalità del concorrente (che restano chiuse) con il medesimo numero progressivo di contrassegno dell'unitarietà di tali atti - quest'ultima busta sarà aperta al termine della correzione di tutte le prove dei candidati;
- alla lettura, da parte di un Commissario designato a rotazione dal Presidente, degli elaborati;
- a compilare la scheda, con riferimento ai criteri stabiliti, per ciascun elaborato, con il giudizio assegnato.

Ogni singola scheda viene firmata dal Presidente, dai commissari e dal segretario verbalizzante.

Al termine della lettura di tutti gli elaborati la Commissione procede quindi ad aprire le buste piccole in cui è contenuto il nome del candidato per abbinare ad ogni numero attribuito in sede di valutazione delle prove il corrispondente candidato.

Al termine dell'abbinamento della prova con i rispettivi candidati, stila l'elenco nominativo dei candidati ammessi alla prova orale - **allegato 1**, disponendo altresì la comunicazione ai candidati risultati non idonei tramite PEC.

Dispone pertanto la pubblicazione della graduatoria dei candidati ammessi alla prova orale All'albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'ente.

La Commissione a questo punto, preso atto dei candidati idonei ammessi al colloquio, decide che la prova orale avrà luogo venerdì 15/12/2017 alle ore 14:00, presso l'ex sala consiliare dell'ente sita al primo piano.

Viene pertanto dato mandato al Segretario della Commissione di affiggere all'Albo Pretorio on-line e sul sito dell'ente la comunicazione relativa allo svolgimento della prova orale prevista dal bando, dando atto che il predetto Avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



# CITTÀ DI RACALE

PROVINCIA DI LECCE

cap 73055  
C.F. 81001290758  
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311  
Tel./Fax 0833 552979  
Fax 0833 553316

Alle ore 15:10 termina la seduta e la Commissione si autoconvoca per le ore 16:00 di mercoledì 6/12/2017 al fine di procedere alla formulazione delle domande.

Del che è redatto verbale, letto, approvato e sottoscritto in ogni sua parte.

Dott. Sebastiano D'ARGENTO - Presidente  
*F.to: Sebastiano D'Argento*

Dott.ssa Zanelia LANDOLFO - Componente  
*F.to: Zanelia Landolfo*

Dott. Pasquale TONDO - Componente  
*F.to: Pasquale Tondo*

Sig.ra Mirella FERRAMOSCA - Segretario  
*F.to: Mirella Ferramosca*

## CITTÀ DI RACALE (LE)

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N.1 "FUNZIONARIO AVVOCATO",  
 CATEGORIA D3 - POSIZIONE ECONOMICA D3-DEL CCNL COMPARTO REGIONI-ENTI LOCALI, DA  
 DESTINARE AL SETTORE "ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA" CON  
 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50%, CON RISERVA AI SENSI  
 DELL'ART.35 COMMA 3-BIS DEL D.LGS. 165/2001.

## ELENCO DEI CANDIDATI:AMMESSI ALLA PROVA ORALE

CANDIDATO	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA IN 30ESIMI
1	CALABRO	GIOVANNI	21/10/1975	27
2	CAVALLO	PAOLA PIERA	29/06/1980	26
3	D'EREDITA'	MICHELE	07/08/1968	21
4	GEMMA	CLAUDIA	17/05/1976	25
5	GUIDA	MARIA ROSARIA	06/11/1982	22
6	LONGO	CHIARA	05/06/1984	29
7	LUBELLI	LUCA	03/07/1978	22
8	LUCERI	CARLO ANTONIO	16/10/1975	21
9	MARASCO	GIUSEPPE	28/03/1979	23
10	MAURO	TIZIANA	29/11/1982	27
11	MERCUTELLO	FRANCO	08/09/1981	27
12	NUZZO	GIUSEPPE DONATO	17/01/1980	24
13	PERRONE	SABRINA	18/04/1983	27
14	SANTANTONIO	DANIELE	05/01/1980	25

RACALE, 20/11/2017



IL PRESIDENTE DI COMMISSIONE  
 Dott. Sebastiano D'Argento



# CITTÀ DI RACALE

PROVINCIA DI LECCE

cap 73055  
C.F. 81001290758  
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311  
Tel./Fax 0833 552979  
Fax 0833 553316

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di n°1 "Funzionario Avvocato", categoria giuridica D3 - posizione economica D3 del C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali, da destinare al Settore "Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%, con riserva ai sensi dell'art.35, comma 3-bis del D.Lgs.n°165/2001.

## VERBALE N.6 DEL 6/12/2017

L'anno duemiladiciassette il giorno 6 del mese di dicembre alle ore 18:00 presso l'ex sala consiliare dell'ente sita al 1° piano, si riunisce la Commissione giudicatrice del concorso di cui all'oggetto, nominata con determinazione n. 658/R.G. del 21/08/2017.

Sono presenti:

1. Dott. Sebastiano D'ARGENTO - Presidente
2. Dott.ssa Zanelia LANDOLFO - Componente
3. Dott. Pasquale TONDO - Componente

Assiste in qualità di Segretario verbalizzante della Commissione la dipendente sig.ra Mirella FERRAMOSCA, funzionario ufficio personale.

La Commissione esaminatrice si riunisce in data odierna per procedere alla formulazione delle domande da sottoporre ai candidati ammessi alla prova orale del concorso di cui all'oggetto.

Essendo pervenuta una richiesta di rivalutazione titoli, acquisita al protocollo dell'ente in data 27/11/2017 al n°18617, del candidato dott. Giuseppe Donato Nuzzo decide di esaminare nuovamente i titoli dichiarati dal candidato.

Nell'istanza di rivalutazione titoli, lo stesso chiede:

- la rettifica del punteggio attribuito in merito al servizio prestato presso l'Università del Salento del 16/10/2008, valutato dalla Commissione come "servizio di qualifica inferiore di due livelli" anziché come "servizio di qualifica immediatamente inferiore";
- la rettifica nel punteggio attribuito per i titoli di studio in quanto il Master di 1° livello in Diritto del Lavoro dichiarato nel curriculum non è stato considerato quale "diploma post-universitario".

La Commissione prende atto di quanto richiesto dallo stesso e riconferma quanto a suo tempo valutato, in quanto:

- il servizio svolto dallo stesso presso l'Università del Salento in categoria C - P.E. C1 corrisponde, ai sensi della Tabella 7 "Quadro di corrispondenza tra i livelli economici di inquadramento del personale appartenente al comparto dell'Università e quelli del personale dei comparti dei Ministeri, della Agenzie fiscali, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, degli Enti pubblici non economici, delle Regioni e delle Autonomie locali, del Servizio sanitario nazionale e degli Enti di ricerca" del D.P.C.M. del 26.06.2015 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n°216 del 17/09/2015, alla categoria C - P.E. C1 del comparto Regioni - Enti Locali;
- il master di 1° livello dichiarato rientra nella declaratoria dei titoli vari in quanto equivale a un "corso di formazione con esame finale" il cui accesso è determinato dalla laurea triennale, mentre solo il master di 2° livello è equiparato al Diploma





# CITTÀ DI RACALE

## PROVINCIA DI LECCE

cap 73055  
C.F. 81001290758  
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311  
Tel./Fax 0833 552979  
Fax 0833 553316

post-universitario e rientra nei titoli di studio in quanto l'accesso a quest'ultimo avviene a seguito del conseguimento di laurea specialistica o vecchio ordinamento,

La Commissione dispone pertanto di comunicare all'interessato le decisioni prese.

Alle ore 20:00 termina la seduta e la Commissione si autoconvoca per le ore 10:00 di venerdì 15/12/2017 al fine di procedere alla formulazione delle domande da sottoporre ai candidati .

Del che è redatto verbale, letto, approvato e sottoscritto in ogni sua parte.

Dott. Sebastiano D'ARGENTO - Presidente  
*F.to: Sebastiano D'Argento*

Dott.ssa Zanelia LANDOLFO - Componente  
*F.to: Zanelia Landolfo*

Dott. Pasquale TONDO - Componente  
*F.to: Pasquale Tondo*

Sig.ra Mirella FERRAMOSCA - Segretario  
*F.to: Mirella Ferramosca*



# CITTÀ DI RACALE

PROVINCIA DI LECCE

cap 73055  
C.F. 81001290758  
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311  
Tel./Fax 0833 552979  
Fax 0833 553316

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di n°1 "Funzionario Avvocato", categoria giuridica D3 - posizione economica D3 del C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali, da destinare al Settore "Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%, con riserva ai sensi dell'art.35, comma 3-bis del D.Lgs.n°165/2001.

## VERBALE N.7 DEL 15/12/2017

L'anno duemiladiciassette il giorno 15 del mese di dicembre alle ore 10:00 presso l'ex sala consiliare dell'ente sita al 1° piano, si riunisce la Commissione giudicatrice del concorso di cui all'oggetto, nominata con determinazioni n°658/R.G. del 21/08/2017 e n°1017/R.G. del 4/12/2017.

Sono presenti:

1. Dott. Sebastiano D'ARGENTO - Presidente
2. Dott.ssa Zanelia LANDOLFO - Componente
3. Dott. Pasquale TONDO - Componente
4. Prof. Enzo SANTANTONIO - Componente esperto in lingua inglese
5. Prof. Francesco SERIO - Componente esperto in lingua francese
6. Dott. Paolo Rossetti - Componente esperto in informatica.

Assiste in qualità di Segretario verbalizzante della Commissione la dipendente sig.ra Mirella FERRAMOSCA, funzionario ufficio personale.

Preliminarmente i componenti aggiuntivi di commissione, il prof. Enzo SANTANTONIO - componente esperto in lingua inglese, il prof. Francesco SERIO - componente esperto in lingua francese e il dott. Paolo ROSSETTI - componente esperto in informatica, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, dichiarano ai sensi dell'art.11 del D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 che non sussistono situazioni di incompatibilità ostative né tra i membri della Commissione stessa, né con i candidati ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Il Presidente pertanto, nel dare atto che la Commissione risulta regolarmente costituita, dichiara aperta la seduta e fa presente che così come previsto dal verbale n°5 del 20/11/2017, la Commissione si riunisce per dare corso alla prova orale per i n°14 candidati ammessi.

Essendo i concorrenti nel numero di 14 e volendo garantire anche a colui che sosterrà la prova per ultimo la possibilità di scegliere, la Commissione elabora per le materie d'esame previste dal bando n°45 domande che vengono trascritte su n°15 foglietti. I biglietti ripiegati vengono inseriti in n°15 buste che vengono sigillate.

La Commissione predispone inoltre:

- n°15 domande per l'accertamento delle conoscenze informatiche;



# CITTÀ DI RACALE

PROVINCIA DI LECCE

cap 73055  
C.F. 81001290758  
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311  
Tel./Fax 0833 552979  
Fax 0833 553316

- la trascrizione di n.12 brevi brani in lingua inglese da far leggere e tradurre da parte dei concorrenti che hanno scelto la lingua inglese (n°11 candidati);
- la trascrizione di n°4 brani in lingua francese da far leggere e tradurre da parte dei concorrenti che hanno scelto la lingua francese (n°3 candidati);

Le domande per l'accertamento delle conoscenze informatiche (n°15), nonché i brani in lingua inglese da tradurre (n°12) e i brani in lingua francese da tradurre (n°4) vengono ripiegati, raggruppati per argomento e riposti in buste che vengono sigillate.

Così come previsto dal vigente regolamento e dal bando di concorso al colloquio verranno attribuiti massimo 30 punti e l'idoneità verrà conseguita con punteggio pari a 21/30.

Prende atto dei criteri per la valutazione della prova scritta e della prova orale concordata nella seduta del 14/09/2017 - verbale n°2, con il quale sono stati previsti per la valutazione delle stesse che "ciascuno dei due componenti nonché il presidente, avendo a disposizione n.10 punti in totale, potranno assegnare il punteggio come di seguito indicato in relazione ai seguenti criteri:

#### criteri di valutazione:

- Attinenza dello svolgimento/relazione al quesito	Punti 2,66
- Dimostrazione della conoscenza dei contenuti e completezza dell'argomentazione	Punti 2,33
- Capacità di organizzare e rielaborare i contenuti	Punti 1,67
- Padronanza e correttezza dei mezzi espressivi	Punti 1,67
- Capacità critica	Punti 1,67"

Per quanto concerne la conoscenza della lingua inglese, della lingua francese e l'accertamento delle conoscenze informatiche i componenti aggiuntivi di commissione prof. Enzo SANTANTONIO, prof. Francesco SERIO e dott. Paolo ROSSETTI verificheranno l'idoneità o l'inidoneità senza esprimere punteggi.

Ultimati i lavori, la Commissione alle ore 13:59 si trasferisce presso l'ex sala consiliare sita al primo piano, appositamente approntata per lo scopo.

I candidati ammessi al colloquio saranno identificati mediante esibizione di un valido documento di Identità.

Così come sorteggiato da un volontario durante la prova scritta tenutasi in data 11/10/2017, la prova colloquio avrà inizio dalla lettera "P".

La Commissione deposita sul tavolo le buste contenenti le domande da porre ai candidati e comunica agli stessi che dapprima sosterranno la prova della lingua straniera scelta (inglese o francese), poi la prova d'informatica e successivamente si procederà all'interrogazione sulle materie previste nel bando.



# CITTÀ DI RACALE

PROVINCIA DI LECCE

cap 73055  
C.F. 81001290758  
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311  
Tel./Fax 0833 552979  
Fax 0833 553316

Alle ore 14:00 viene chiamata e fatta accomodare la candidata avv. **PERRONE Sabrina** che mediante identificazione, sottoscrive il foglio di presenza che viene allegato al presente verbale - **allegato n°1**.

La candidata, avendo scelto come lingua straniera l'inglese, previa scelta di una busta contenente la prova, legge e traduce il brano:

- Cultures in the world;

Successivamente, previa scelta di una busta, sostiene la seguente prova d'informatica:

- Descrivere le varie parti che compongono un messaggio di posta elettronica e illustrare le azioni da intraprendere per: 1) individuare eventuale presenza di virus nel messaggio 2) evitare attacchi da mail infette;

Al termine il Presidente invita la candidata ad estrarre la busta contenente le domande su cui verterà la propria prova orale. La prova estratta viene siglata dalla candidata e si procede a porre alla stessa le domande ivi trascritte:

- 1) Lo scioglimento delle camere;
- 2) Costituzione e funzione della delegazione trattante;
- 3) Ordinanze e sentenze del giudice.

Alle ore 14:32 al termine della prova la Commissione, invitati i presenti a lasciare la sala, compila una scheda contenente il giudizio e concorda all'unanimità di assegnare alla candidata avv. **PERRONE Sabrina** il punteggio di 24/30 dando atto che la stessa ha adeguata conoscenza della lingua inglese ed adeguate conoscenze informatiche.

La scheda viene firmata dal Presidente, dai commissari e dal segretario.

Alle ore 14:35 viene chiamato e fatto accomodare il candidato avv. **CALABRO Giovanni** che mediante identificazione, sottoscrive il foglio di presenza che viene allegato al presente verbale - **allegato n°1**.

Il candidato, avendo scelto come lingua straniera l'inglese, previa scelta di una busta contenente la prova, legge e traduce il brano:

- Discipline and punishment in school life;

Successivamente, previa scelta di una busta, sostiene la prova d'informatica:

- Descrivere: 1) cosa è un file firmato digitalmente 2) come verificare l'integrità di un documento firmato digitalmente e il relativo autore;

Al termine il Presidente invita il candidato ad estrarre la busta contenente le domande su cui verterà la propria prova orale. La prova estratta viene siglata dal candidato e si procede a porre allo stesso le domande ivi trascritte:

- 1) La rescissione e la risoluzione del contratto;
- 2) Le sentenze della Corte Costituzionale;
- 3) Nomina, ruolo e funzioni del segretario comunale e provinciale;

Alle ore 14:51 al termine della prova la Commissione, invitati i presenti a lasciare la sala, compila una scheda contenente il giudizio e concorda all'unanimità di assegnare al candidato avv. **CALABRO Giovanni** il punteggio di 22/30 dando atto che lo stesso ha adeguata conoscenza della lingua inglese ed adeguate conoscenze informatiche.

La scheda viene firmata dal Presidente, dai commissari e dal segretario.



# CITTÀ DI RACALE

PROVINCIA DI LECCE

cap 73055  
C.F. 81001290758  
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311  
Tel./Fax 0833 552979  
Fax 0833 553316

Alle ore 14:53 viene chiamata e fatta accomodare la candidata avv. **CAVALLO Paola Piera** che mediante identificazione, sottoscrive il foglio di presenza che viene allegato al presente verbale - **allegato n°1**.

La candidata, avendo scelto come lingua straniera l'inglese, previa scelta di una busta contenente la prova, legge e traduce il brano:

- The Monarchy;

Successivamente, previa scelta di una busta, sostiene la prova d'informatica:

- Individuare il software utilizzato per la realizzazione di un documento di seguito riportato tra le seguenti opzioni e motivare la risposta:

.....omissis .....

Al termine il Presidente invita la candidata ad estrarre la busta contenente le domande su cui verterà la propria prova orale. La prova estratta viene siglata dalla candidata e si procede a porre alla stessa le domande ivi trascritte:

- 1) Il candidato parli della Inleggibilità del Sindaco, del Presidente della Provincia, consigliere comunale, provinciale e circoscrizionale;
- 2) La Pubblica Amministrazione nella costituzione (principio di legalità e principio di accesso alla pubblica amministrazione);
- 3) Il patteggiamento ed il giudizio abbreviato.

Alle ore 15:21 al termine della prova la Commissione, invitati i presenti a lasciare la sala, compila una scheda contenente il giudizio e concorda all'unanimità di assegnare alla candidata avv. **CAVALLO Paola Piera** il punteggio di 28,50/30 dando atto che la stessa ha adeguata conoscenza della lingua inglese ed adeguate conoscenze informatiche.

La scheda viene firmata dal Presidente, dai commissari e dal segretario.

Alle ore 15:23 viene chiamato e fatto accomodare il candidato avv. **D'EREDITA' Michele** che mediante identificazione, sottoscrive il foglio di presenza che viene allegato al presente verbale - **allegato n°1**.

Il candidato, avendo scelto come lingua straniera il francese, previa scelta di una busta contenete la prova, legge e traduce il brano:

- Les exclus;

Successivamente, previa scelta di una busta, sostiene la prova d'informatica:

- Individuare il software utilizzato per la realizzazione del documento di seguito riportato tra le seguenti opzioni e motivare la risposta:

.....omissis.....;

Al termine il Presidente invita il candidato ad estrarre la busta contenente le domande su cui verterà la propria prova orale. La prova estratta viene siglata dal candidato e si procede a porre allo stesso le domande ivi trascritte:

- 1) Il principio di progressività dei tributi;
- 1) Il contratto preliminare;
- 2) Le funzioni dell'organo di revisione.

Alle ore 15:58 al termine della prova la Commissione, invitati i presenti a lasciare la sala, compila una scheda contenente il giudizio e concorda all'unanimità di assegnare al candidato avv. **D'EREDITA' Michele** il punteggio di 23/30 dando atto che lo stesso ha adeguata conoscenza della lingua francese ed adeguate conoscenze informatiche.

La scheda viene firmata dal Presidente, dai commissari e dal segretario.



# CITTÀ DI RACALE

PROVINCIA DI LECCE

cap 73055  
C.F. 81001290758  
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311  
Tel./Fax 0833 552979  
Fax 0833 553316

Alle ore 16:00 viene chiamata e fatta accomodare la candidata avv. **GUIDA Mirella Rosaria** che mediante identificazione, sottoscrive il foglio di presenza che viene allegato al presente verbale - **allegato n°1**.

La candidata, avendo scelto come lingua straniera l'inglese, previa scelta di una busta contenente la prova, legge e traduce il brano:

- Should school finish at 5 p.m.?

Successivamente, previa scelta di una busta, sostiene la prova d'informatica:

- Individuare il software utilizzato per la realizzazione di un documento di seguito riportato tra le seguenti opzioni e motivare la risposta:

.....omissis .....

Al termine il Presidente invita la candidata ad estrarre la busta contenente le domande su cui verterà la propria prova orale. La prova estratta viene siglata dalla candidata e si procede a porre alla stessa le domande ivi trascritte:

- 1) Accesso civico generalizzato e trasparenza amministrativa;
- 2) Recidiva: nel campo penale ed in quello disciplinare;
- 3) I Contratti collettivi nazionali ed i contratti decentrati integrativi.

Alle ore 16:18 al termine della prova la Commissione, invitati i presenti a lasciare la sala, compila una scheda contenente il giudizio e concorda all'unanimità di assegnare alla candidata avv. **GUIDA Mirella Rosaria** il punteggio di 28/30 dando atto la stessa ha adeguata conoscenza della lingua inglese ed adeguate conoscenze informatiche.

La scheda viene firmata dal Presidente, dai commissari e dal segretario.

Alle ore 16:20 viene chiamata e fatta accomodare la candidata avv. **LONGO Chiara** che mediante identificazione, sottoscrive il foglio di presenza che viene allegato al presente verbale - **allegato n°1**.

La candidata, avendo scelto come lingua straniera l'inglese, previa scelta di una busta contenente la prova, legge e traduce il brano:

- Blacks;

Successivamente, previa scelta di una busta, sostiene la prova d'informatica:

- Individuare il software utilizzato per la realizzazione del documento di seguito riportato tra le seguenti opzioni e motivare la risposta:

.....omissis .....

Al termine il Presidente invita la candidata ad estrarre la busta contenente le domande su cui verterà la propria prova orale. La prova estratta viene siglata dalla candidata e si procede a porre alla stessa le domande ivi trascritte:

- 1) I pareri obbligatori nei provvedimenti degli organi collegiali del Comune;
- 1) Corte dei conti controllo di legittimità giurisdizionale e consultivo;
- 2) Corruzione e concussione.

Alle ore 16:47 al termine della prova la Commissione, invitati i presenti a lasciare la sala, compila una scheda contenente il giudizio e concorda all'unanimità di assegnare alla candidata avv. **LONGO Chiara** il punteggio di 30/30 dando atto che la stessa ha adeguata conoscenza della lingua inglese ed adeguate conoscenze informatiche.

La scheda viene firmata dal Presidente, dai commissari e dal segretario.



# CITTÀ DI RACALE

PROVINCIA DI LECCE

cap 73055  
C.F. 81001290758  
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311  
Tel./Fax 0833 552979  
Fax 0833 553316

Alle ore 16:49 viene chiamato e fatto accomodare il candidato avv. **LUBELLI Luca** che mediante identificazione, sottoscrive il foglio di presenza che viene allegato al presente verbale - **allegato n°1**.

Il candidato, avendo scelto come lingua straniera l'inglese, previa scelta di una busta contenente la prova, legge e traduce il brano:

- Obama: "we'll go to Mars with private help";

Successivamente, previa scelta di una busta, sostiene la prova d'informatica:

- Descrivere: 1) cosa è un file firmato digitalmente 2) strumenti hardware e software necessari per l'apposizione della firma digitale;

Al termine il Presidente invita il candidato ad estrarre la busta contenente le domande su cui verterà la propria prova orale. La prova estratta viene siglata dal candidato e si procede a porre allo stesso le domande ivi trascritte:

- 1) I principi di legalità economicità ed efficienza della Pubblica Amministrazione;
- 2) Il codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- 3) L'appello incidentale.

Alle ore 17:07 al termine della prova la Commissione, invitati i presenti a lasciare la sala, compila una scheda contenente il giudizio e concorda all'unanimità di assegnare al candidato avv. **LUBELLI Luca** il punteggio di 26/30 dando atto che lo stesso ha adeguata conoscenza della lingua inglese ed adeguate conoscenze informatiche.

La scheda viene firmata dal Presidente, dai commissari e dal segretario.

Alle ore 17:09 viene chiamato e fatto accomodare il candidato avv. **LUCERI Carlo Antonio** che mediante identificazione, sottoscrive il foglio di presenza che viene allegato al presente verbale - **allegato n°1**.

Il candidato, avendo scelto come lingua straniera l'inglese, previa scelta di una busta contenente la prova, legge e traduce il brano:

- Temperature in Britain;

Successivamente, previa scelta di una busta, sostiene la prova d'informatica:

- Individuare il software utilizzato per la realizzazione del documento di seguito riportato tra le seguenti opzioni e motivare la risposta:

.....omissis .....

Al termine il Presidente invita il candidato ad estrarre la busta contenente le domande su cui verterà la propria prova orale. La prova estratta viene siglata dal candidato e si procede a porre allo stesso le domande ivi trascritte:

- 1) Giudice naturale precostituito per legge, soggezione dei giudici alla legge;
- 2) I controlli interni ed esterni;
- 3) L'elemento oggettivo del reato.

Alle ore 17:26 al termine della prova la Commissione, invitati i presenti a lasciare la sala, compila una scheda contenente il giudizio e concorda all'unanimità di assegnare al candidato avv. **LUCERI Carlo Antonio** il punteggio di 27/30 dando atto che lo stesso ha adeguata conoscenza della lingua inglese ed adeguate conoscenze informatiche.

La scheda viene firmata dal Presidente, dai commissari e dal segretario.



# CITTÀ DI RACALE

PROVINCIA DI LECCE

cap 73055  
C.F. 81001290758  
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311  
Tel./Fax 0833 552979  
Fax 0833 553316

Alle ore 17:28 viene chiamato e fatto accomodare il candidato avv. **MARASCO Giuseppe** che mediante identificazione, sottoscrive il foglio di presenza che viene allegato al presente verbale - **allegato n°1**.

Il candidato, avendo scelto come lingua straniera l'inglese, previa scelta di una busta contenente la prova, legge e traduce il brano:

- Temperature in Britain;

Successivamente, previa scelta di una busta, sostiene la prova d'informatica:

- Individuare il software utilizzato per la realizzazione del documento di seguito riportato tra le seguenti opzioni e motivare la risposta:

.....omissis .....

Al termine il Presidente invita il candidato ad estrarre la busta contenente le domande su cui verterà la propria prova orale. La prova estratta viene siglata dal candidato e si procede a porre allo stesso le domande ivi trascritte:

- 1) Giudice naturale precostituito per legge, soggezione dei giudici alla legge;
- 2) I controlli interni ed esterni;
- 3) L'elemento oggettivo del reato.

Alle ore 17:46 al termine della prova la Commissione, invitati i presenti a lasciare la sala, compila una scheda contenente il giudizio e concorda all'unanimità di assegnare al candidato avv. **MARASCO Giuseppe** il punteggio di **23/30** dando atto che lo stesso ha adeguata conoscenza della lingua inglese ed adeguate conoscenze informatiche.

La scheda viene firmata dal Presidente, dai commissari e dal segretario.

Alle ore 17:48 viene chiamata e fatta accomodare la candidata avv. **MAURO Tiziana** che mediante identificazione, sottoscrive il foglio di presenza che viene allegato al presente verbale - **allegato n°1**.

La candidata, avendo scelto come lingua straniera il francese, previa scelta di una busta contenente la prova, legge e traduce il brano:

- Les grands principes;

Successivamente, previa scelta di una busta, sostiene la prova d'informatica:

- Individuare il software utilizzato per la realizzazione del documento di seguito riportato tra le seguenti opzioni e motivare la risposta:

.....omissis .....

Al termine il Presidente invita la candidata ad estrarre la busta contenente le domande su cui verterà la propria prova orale. La prova estratta viene siglata dalla candidata e si procede a porre alla stessa le domande ivi trascritte:

- 1) L'arbitrato;
- 2) Il Referendum abrogativo;
- 3) Funzioni e responsabilità della dirigenza.

Alle ore 18:08 al termine della prova la Commissione, invitati i presenti a lasciare la sala, compila una scheda contenente il giudizio e concorda all'unanimità di assegnare alla candidata avv. **MAURO Tiziana** il punteggio di **28/30** dando atto che la stessa ha adeguata conoscenza della lingua francese ed adeguate conoscenze informatiche.

La scheda viene firmata dal Presidente, dai commissari e dal segretario.





# CITTÀ DI RACALE

## PROVINCIA DI LECCE

cap 73055  
C.F. 81001290758  
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311  
Tel./Fax 0833 552979  
Fax 0833 553316

Alle ore 18:10 viene chiamato e fatto accomodare il candidato avv. **MERCUTELLO Franco** che mediante identificazione, sottoscrive il foglio di presenza che viene allegato al presente verbale - **allegato n°1**.

Il candidato, avendo scelto come lingua straniera l'inglese, previa scelta di una busta contenente la prova, legge e traduce il brano:

- Does sleep really help reduce dark circe?;

Successivamente, previa scelta di una busta, sostiene la prova d'informatica:

- Individuare il software utilizzato per la realizzazione del documento di seguito riportato tra le seguenti opzioni e motivare la risposta:

.....omissis .....

Al termine il Presidente invita il candidato ad estrarre la busta contenente le domande su cui verterà la propria prova orale. La prova estratta viene siglata dal candidato e si procede a porre allo stesso le domande ivi trascritte:

- 1) Le determinazioni a contrattare e relative procedure;
- 2) Il diritto di proprietà nella costituzione;
- 3) La perenzione nel giudizio amministrativo.

Alle ore 18:28 al termine della prova la Commissione, invitati i presenti a lasciare la sala, compila una scheda contenente il giudizio e concorda all'unanimità di assegnare al candidato avv. **MERCUTELLO Franco** il punteggio di **27,50/30** dando atto che lo stesso ha adeguata conoscenza della lingua inglese ed adeguate conoscenze informatiche.

La scheda viene firmata dal Presidente, dai commissari e dal segretario.

Alle ore 18:30 viene chiamato e fatto accomodare il candidato avv. **NUZZO Giuseppe Donato** che mediante identificazione, sottoscrive il foglio di presenza che viene allegato al presente verbale - **allegato n°1**.

Il candidato, avendo scelto come lingua straniera l'inglese, previa scelta di una busta contenente la prova, legge e traduce il brano:

- The jury and the verdict;

Successivamente, previa scelta di una busta, sostiene la prova d'informatica:

- Individuare il software utilizzato per la realizzazione del documento di seguito riportato tra le seguenti opzioni e motivare la risposta:

.....omissis .....

Al termine il Presidente invita il candidato ad estrarre la busta contenente le domande su cui verterà la propria prova orale. La prova estratta viene siglata dal candidato e si procede a porre allo stesso le domande ivi trascritte:

- 1) Decreto legge e decreto legislativo;
- 2) L'incidente probatorio;
- 3) Le fasi della spesa dall'impegno al pagamento.

Alle ore 18:58 al termine della prova la Commissione, invitati i presenti a lasciare la sala, compila una scheda contenente il giudizio e concorda all'unanimità di assegnare al candidato avv. **NUZZO Giuseppe Donato** il punteggio di **26/30** dando atto che lo stesso ha adeguata conoscenza della lingua inglese ed adeguate conoscenze informatiche.

La scheda viene firmata dal Presidente, dai commissari e dal segretario.



# CITTÀ DI RACALE

PROVINCIA DI LECCE

cap 73055  
C.F. 81001290758  
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311  
Tel./Fax 0833 552979  
Fax 0833 553316

A questo punto la Commissione verificato che tutti i candidati presenti hanno sostenuto il colloquio a porte chiuse redige la graduatoria della prova orale, che sottoscritta dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario della Commissione, viene affissa sul retro della porta della sala d'esami e trasmessa all'ufficio competente per la sua pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito dell'ente - **allegato n°2.**

I componenti esperti in lingua straniera (inglese e francese) e il componente esperto in informatica prof. Enzo SANTANTONIO, prof. Francesco SERIO e dott. Paolo ROSSETTI abbandonano la sala.

A questo punto la Commissione dà atto che la graduatoria finale di merito del concorso in oggetto sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta, nella prova orale e della valutazione dei titoli.

In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 6 del presente bando (art.5 D.P.R. n.487/94 così come modificato dal D.P.R. n.693/1996 e art.2, comma 9, Legge n.191/1998)

La Commissione pertanto, preso atto che non ricorre la necessità di applicare ipotesi di precedenza e/o preferenza, tenuto conto delle risultanze della valutazione dei titoli, del voto ottenuto nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale dai candidati in data odierna, redige la graduatoria definitiva del concorso che viene sottoscritta dal Presidente e dal Segretario della Commissione - **allegato n°3.**

Essendo l'ufficio competente addetto alla pubblicazione chiuso, la stessa viene consegnata in custodia al segretario affinché provveda nel primo giorno successivo lavorativo alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio on-line e sul sito dell'ente.

Alle ore 20:05 conclusi i lavori di competenza, il Presidente ringrazia i componenti della commissione e scioglie la seduta. Incarica il Segretario di consegnare tutti gli atti all'Amministrazione per i relativi provvedimenti di competenza.

Del che è redatto verbale, letto, approvato e sottoscritto in ogni sua parte.

Dott. Sebastiano D'ARGENTO - Presidente  
*F.to: Sebastiano D'Argento*

Dott.ssa Zanelia LANDOLFO - Componente  
*F.to: Zanelia Landolfo*

Dott. Pasquale TONDO - Componente  
*F.to: Pasquale Tondo*

Sig.ra Mirella FERRAMOSCA - Segretario  
*F.to: Mirella Ferramosca*


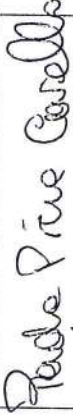

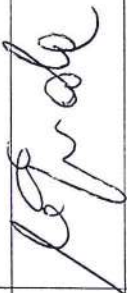



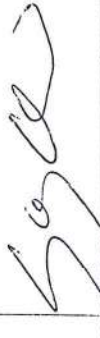
## CITTA' DI RACALE (Provincia di Lecce)

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI , PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "FUNZIONARIO AVVOCATO", CATEGORIA GIURIDICA D3 - POSIZIONE ECONOMICA D3 DEL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI-ENTI LOCALI, DA DESTINARE AL SETTORE "ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA" CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50%, CON RISERVA AI SENSI DELL'ART.35 COMMA 3-BIS DEL D.LGS 165/2001.

### PROVA ORALE

GIORNO 15 DICEMBRE 2017 ORE 14:00

### TABULATO PRESENZA

	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	DOCUMENTO	FIRMA	GIUSTIFICA
1	CALABRO	GIOVANNI	21/10/1975	C.I. LECCE AY1668418		—
2	CAVALLO	PAOLA PIERA	29/06/1980	C.I. CASARANO AS 3623857		—
3	D'EREDITA'	MICHELE	07/08/1968	C.I. CA35038AL		—
4	GEMMA	CLAUDIA	17/05/1976	—	—	—
5	GUIDA	MIRELLA ROSARIA	06/11/1982	C.I. RATINO AR 0723465		SI
6	LONGO	CHIARA	05/06/1984	C.I. BOLOGNA AS 8868048		—
7	LUBELLI	LUCA	03/07/1978	PATENTE TA 5284733K		—
8	LUCERI	CARLO ANTONIO	16/10/1975	C.I. MARTANO AT 2733516		—
9	MARASCO	GIUSEPPE	28/03/1979	C.I. CA 60446A1		—

10	MAURO	TIZIANA	29/11/1982	C.-I. TAVIANO AV 3637564	<i>Tiziana Mauro</i>	—
11	MERCUTELLO	FRANCO	08/09/1981	C.-I. LECCE AU 5213818	<i>Franco</i>	—
12	NUZZO	GIUSEPPE DONATO	17/01/1980	C.-I. CASTRIGNANO DEI GIRELLI AS 3642111	<i>Giuseppe Donato</i>	—
13	PERRONE	SABRINA	18/04/1983	C.-I. FERRARA N.AU 3048530	<i>Sabrina Perrone</i>	—
14	SANTANTONIO	DANIELE	05/01/1980			—

TOTALE PRESENTI *12*

SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE

COMPONENTE DI COMMISSIONE  
 Dott.ssa Zanella LANZOLFO  
*Zanella Lanzolfo*

COMPONENTE DI COMMISSIONE  
 Dott. Pasquale TONDO

PRESIDENTE DI COMMISSIONE  
 Dott. Sebastiano D'Argento  
*Sebastiano D'Argento*

COMPONENTE ESPERTO LINGUA INGLESE  
 Prof. Enzo SANTANTONIO  
*Enzo Santantonio*

COMPONENTE ESPERTO LINGUA FRANCESE  
 prof. Francesco SERIO  
*Francesco Serio*

COMPONENTE ESPERTO INFORMATICA  
 dott. Paolo ROSSETTI  
*Paolo Rossetti*

IL SEGRETARIO DI COMMISSIONE  
 sig.ra Mirella FERRAMOSCA  
*Mirella Ferramosca*

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N.1 "FUNZIONARIO AVVOCATO" - CATEGORIA GIURIDICA D3 - POSIZIONE ECONOMICA D3 DEL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI, DA DESTINARE AL SETTORE "ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA" CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50%, CON RISERVA AI SENSI DELL'ART.35 COMMA 3-BIS DEL D.LGS. 165/2001. ESITO PROVA COLLOQUIO

ID	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO PROVA ORALE IN 30ESIMI	ESITO PROVA INFORMATICA	ESITO PROVA LINGUA STRANIERA INGLESE	ESITO PROVA LINGUA STRANIERA FRANCESE
1	CALABRO	GIOVANNI	21/10/1975	22	IDONEO	IDONEO	---
2	CAVALLO	PAOLA PIERA	29/06/1980	28,50	IDONEO	IDONEO	---
3	D'EREDITA'	MICHELE	07/08/1968	23	IDONEO	---	IDONEO
4	GEMMA	CLAUDIA	17/05/1976	---	---	---	---
5	GUIDA	MIRELLA ROSARIA	06/11/1982	28	IDONEO	IDONEO	---
6	LONGO	CHIARA	05/06/1984	30	IDONEO	IDONEO	---
7	LUBELLI	LUCA	03/07/1978	26	IDONEO	IDONEO	---
8	LUCERI	CARLO ANTONIO	16/10/1975	27	IDONEO	IDONEO	---
9	MARASCO	GIUSEPPE	28/03/1979	23	IDONEO	IDONEO	---
10	MAURO	TIZIANA	29/11/1982	28	IDONEO	---	IDONEO
11	MERCUTELLO	FRANCO	08/09/1981	27,50	IDONEO	IDONEO	---
12	NUZZO	GIUSEPPE DONATO	17/01/1980	26	IDONEO	IDONEO	---
13	PERRONE	SABRINA	18/04/1983	24	IDONEO	IDONEO	---
14	SANTANTONIO	DANIELE	05/01/1980	---	---	---	---

I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

F.TO: DOTT.SSA ZANELIA LANDOLFO

F.TO: DOTT. PASQUALE TONDO

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

F.TO: DOTT. SEBASTIANO D'ARGENTO

I COMPONENTI ESPERTI DELLA COMMISSIONE

F.TO: PROF. ENZO SANTANTONIO


F.TO: PROF. FRANCESCO SERIO

F.TO: DOTT. PAOLO ROSSETTI

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

F.TO: SIG.RA MIRELLA FERRAMOSCA

16 DIC. 2017


 Pubblicato all'Albo pretorio on-line dal 16 DIC. 2017  
 per rimanere per giorni 15 (Quindici)  
 Racale, lì 18 DIC. 2017  
 Il Responsabile del settore  
 Dott. Enzo Galimuzzi

COMUNE DI RACALE  
(Provincia di Lecce)

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N.1 "FUNZIONARIO AVVOCATO" - CATEGORIA GIURIDICA D3 - POSIZIONE ECONOMICA D3 DEL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI, DA DESTINARE AL SETTORE "ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA" CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50%, CON RISERVA AI SENSI DELL'ART.35 COMMA 3-BIS DEL D.LGS. 165/2001.

GRADUATORIA DEFINITIVA

ID	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	VALUTAZIONI E TITOLI IN 10/10	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA IN 30ESIMI	PUNTEGGIO PROVA ORALE IN 30ESIMI	ESITO PROVA INFORMATICA	ESITO PROVA LINGUA STRANIERA INGLESE	ESITO PROVA LINGUA STRANIERA FRANCESE	PUNTEGGIO TOTALE IN 70ESIMI
1	LONGO	CHIARA	05/06/1984	1,90	29	30	IDONEO	IDONEO	--	60,90
2	MAURO	TIZIANA	29/11/1982	1,90	27	28	IDONEO	--	IDONEO	56,90
3	MERCUTELLO	FRANCO	08/09/1981	2,15	27	27,50	IDONEO	IDONEO	--	56,65
4	CAVALLO	PAOLA PIERA	29/06/1980	1,94	26	28,50	IDONEO	IDONEO	--	56,44
5	PERRONE	SABRINA	18/04/1983	4,20	27	24	IDONEO	IDONEO	--	55,20
6	NUZZO	GIUSEPPE DONATO	17/01/1980	4,62	24	26	IDONEO	IDONEO	--	54,62
7	GUIDA	MIRELLA ROSARIA	06/11/1982	3,30	22	28	IDONEO	IDONEO	--	53,30
8	LUBELLI	LUCA	03/07/1978	4,00	22	26	IDONEO	IDONEO	--	52,00
9	CALABRO	GIOVANNI	21/10/1975	1,59	27	22	IDONEO	IDONEO	--	50,59
10	LUCERI	CARLO ANTONIO	16/10/1975	1,57	21	27	IDONEO	IDONEO	--	49,57
11	MARASCO	GIUSEPPE	28/03/1979	2,00	23	23	IDONEO	IDONEO	--	48,00
12	D'EREDITA'	MICHELE	07/08/1968	1,26	21	23	IDONEO	--	IDONEO	45,26

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE  
DOTT. SEBASTIANO D'ARGENTO



IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE  
SIG. RA MIRELLA FERRAMOSCA

