

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	FAZZI ALESSANDRA
• Indirizzo residenza	VIA E. DE AMICIS, N° 18 - 73021 CALIMERA (LE)
• Indirizzo domicilio	VIA E. DE AMICIS, N° 18 - 73021 CALIMERA (LE)
• Telefono	328.4181123; 0832.875291
• E-mail	avv.afazzi@virgilio.it
• Nazionalità	ITALIANA
• Data e Luogo di nascita	18.04.1975 LECCE
• Codice Fiscale	FZZLSN 75D58E506A
• Professione	AVVOCATO

ESPERIENZA LAVORATIVA

1. Date e mansioni	Dal 15 aprile 2013 — AVVOCATO Cat. D3 Contratto a tempo determinato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI RACALE
Tipo di azienda o settore	Ente locale
2. Date e mansioni	Dal 27 settembre 2013 – COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE – INCARICO TRIENNALE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MARTANO
Tipo di azienda o settore	Ente locale
3. Date e mansioni	Dal 2004 Titolare di Studio Legale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Calimera, Via Umberto I, n° 52
• Tipo di azienda o settore	Lavoro autonomo
4. Date e mansioni	Dal 18.07.2005 al 27.12.2010 Responsabile di Settore (Contenzioso- Attività Produttive e Tributi) con delega alla costituzione in giudizio per la difesa dell'Ente Categoria D3
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ruffano , Corso Margherita di Savoia
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
5. Date e mansioni	Dal 3 marzo 2006 al 16.08.2010 Categoria D3 Vice Segretario Generale

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ruffano , Corso Margherita di Savoia
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
6. Date e mansioni	Responsabile del Settore Ragioneria (Decreto n° 24 del 08.11.2006 e n° 25 del 14 11.2006 e del IV Settore Assetto del territorio e Suap ((Decreto n° 21 del 06.10.2006) nelle more di nomina.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ruffano , Corso Margherita di Savoia
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
7. Date e mansioni	Funzionario Sportello Comunale Unico L.R. n° 06/2005 Decreto n° 36 del 27 dicembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ruffano , Corso Margherita di Savoia
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
8. Date e mansioni	Dal 26 aprile 2006 al 16.08.2010 Vice Segretario Generale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Racale
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
9. Date e mansioni	Dal 04.03.2008 al 03.07.2010 Dipendente inquadramento D3 con orario <i>part - time</i> presso Ufficio Legale del'Ente e delega alla costituzione in giudizio dinanzi al Giudice di Pace, Tribunale, TAR e Commissione Tributaria
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Racale
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
10. Date e mansioni	2009 Incarico Redazione Piano Commerciale e consulenza
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Specchia
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
11. Date e mansioni	09.01.2009-20.04.2009 Vice Segretario Generale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Nociglia
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale

12. Date e mansioni	2007- 2010 Membro di varie commissioni di concorso per la selezione sia di personale esterno e sia per progressioni verticali
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Racale e Comune di Matino
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
13. Date e mansioni	2003- 2005 Collaborazione

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Cuppone De Vitis, Studio Tonucci e con lo Studio Gianni Origoni Grippo & Partners
• Tipo di azienda o settore	Studi Legali con sede principale a Roma
14. Date e mansioni	Conferimento incarico 04.04.2003 Responsabile dell'attività di <i>Due Diligence</i> , nell'ambito dell'attività di consulenza per la dismissione del patrimonio immobiliare del Comune di Modica (RG)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Modica
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
15. Date e mansioni	Conferimento incarico 14.10.2003 Membro del gruppo di lavoro nell'ambito dell'attività di consulenza per la ricognizione del patrimonio immobiliare della Provincia di Ragusa
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Ragusa
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
16. Date e mansioni	Giugno 2003 Conferimento incarico docenza corsi professionali: Redazione dispense ("Documento informatico e commercio elettronico :profili giuridici" e " Le società di trasformazione urbana")
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Lecce Settore Sviluppo Economico – Servizio politiche del Lavoro
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
17. Date e mansioni	Collaborazione saltuaria Commercialisti incaricati della Redazione di Piani Commerciali Comunali
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Dott. V. Fazzi Studio Dott. S. Serra
• Tipo di azienda o settore	Professionisti

TITOLI CULTURALI

• Date	20.04.2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Lecce, con la tesi sperimentale in Diritto amministrativo su " Le società miste per la gestione dei servizi pubblici locali" Relatore Prof. Ernesto Sticchi Damiani
• Qualifica e votazione conseguita	105/110
• Abilitazione esame e votazione conseguita	Abilitazione alla professione di Avvocato
• Iscrizione albo professionale	Ordine degli Avvocati di Lecce – iscrizione n° 3.104
• Date	1993

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maturità Classica- Liceo Classico “ Virgilio” di Lecce, Via Galileo Galilei con votazione 48/60
--	---

CAPACITA', COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUE	FRANCESE INGLESE-
--------------	-------------------

• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CONOSCENZA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Maturata esperienza nei rami di: Normativa Enti Locali; Diritto Amministrativo ;Diritto Civile; Diritto del lavoro; Diritto Commerciale; Diritto societario; Diritto Tributario; Diritto Fallimentare e prefallimentare; Contrattualistica; Bancario; Cartolarizzazione patrimoni; Attività produttive; ➤ Informatica: Pacchetto office - internet, livello avanzato
------------	---

ESPERIENZE FORMATIVE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Corso di perfezionamento in diritto e pratica tributaria – Aprile 2006 ➤ Corso “Gli Strumenti Finanziari per gli Enti Locali: contenuti e prospettive” organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell’Università L.Bocconi di Milano. ➤ Corso Formativo “ Il catasto ed i fabbricati rurali”- Provincia di Lecce 16-23 marzo 2006. ➤ Convegno “Gli appalti ed i subappalti, le forniture con posa in opera e gli affidamenti di servizi pubblici” Hotel President, Lecce, 27-28 Marzo 2003. ➤ -XII Convegno di studio su problemi attuali di diritto e procedura civile: Diritto societario: dai progetti alla riforma Courmayeur, 27-29 Settembre 2002, organizzato dal Centro Internazionale su Diritto, Società ed Economia“
----------------------	---

TITOLI VARI	Vincitrice di concorso a tempo indeterminato cat. C3 Città di Lecce P.M. – 1° in graduatoria
-------------	---

PATENTE	A e B N° LE5379275K con scadenza 29 agosto 2021
---------	---

PRIVACY

La sottoscritta Fazzi Alessandra dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei titoli e dei requisiti contenuti nel sopraindicato *curriculum*, autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 675/96 come modificata dal D.Lgs. 196/2003

Calimera, 26 maggio 2016

Alessandra Fazzi

