



CITTÀ DI RACALE

(Provincia di Lecce)

Gabinetto del Sindaco

Decreto n. 19

Oggetto: Rinnovo componenti Consiglio di Amministrazione della Fondazione G. e G. Verardi e S. Antonio ETS.

IL SINDACO

Vista la nota acquisita al prot. dell'Ente al n. 5677 del 24.03.2021 con cui l'ing. Mattia Cosma Damiano De Marco in qualità di presidente pro-tempore della Fondazione G. e G. Verardi e S. Antonio ETS, data la scadenza del Consiglio di amministrazione invitava questo Comune a designare i propri rappresentanti al fine di procedere al suo relativo rinnovo;

Vista la delibera del C.C. n. 14 del 12.08.2015, con la quale sono stati approvati gli indirizzi per la nomina e la designazione dei Rappresentanti del Comune e per la nomina dei Rappresentanti del Consiglio Comunale presso Enti, Aziende ed Istituzioni;

Visto l'avviso pubblico alla cittadinanza pubblicato sul sito web del Comune dal 21.09.2021 al 05.10.2021 e la sua successiva riapertura termini dal 13.10.2021 al 28.10.2021, con il quale si invitava chiunque avesse i requisiti alla nomina di componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione a produrre entro i termini previsti apposita istanza con allegato il proprio curriculum vitae;

Dato atto che all'uopo risultano pervenute nei termini n. 3 istanze;

Visto lo Statuto della Fondazione aggiornato ai sensi del d.lgs. n. 117 del 03.07.2017, e in particolare l'art.3 che prevede i requisiti di professionalità e onorabilità che dovranno possedere i componenti del Consiglio di Amministrazione;

Visto l'art. 50, comma 8 del D.lgs. 267/2000 il quale prevede che sulla base degli indirizzi stabili dal Consiglio Comunale, il Sindaco possa provvedere alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende, istituzioni;

Valutati i curricula allegati alle istanze presentate;

Ritenuto di individuare l'Avv. Emanuele Pizzileo, il dott. Tommaso D'Ippolito e l'ing. Mattia Cosma De Marco quali componenti di nomina del Comune in seno al Consiglio di amministrazione della Fondazione G. e G. Verardi e S. Antonio ETS;

Visto lo Statuto Comunale;

DECRETA

1) di nominare, per i motivi di cui in narrativa, l'Avv. Emanuele Pizzileo, il dott. Tommaso D'Ippolito e l'ing. Mattia Cosma De Marco quali componenti di nomina del Comune di Racale in seno al Consiglio di Amministrazione della Fondazione G. e G. Verardi e S. Antonio ETS, con sede in Racale alla via Addolorata n.12;

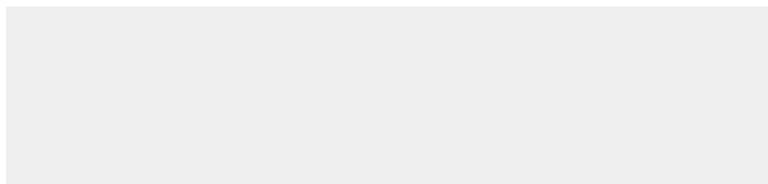
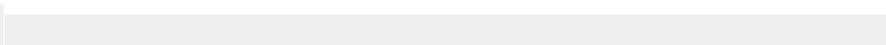
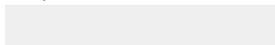
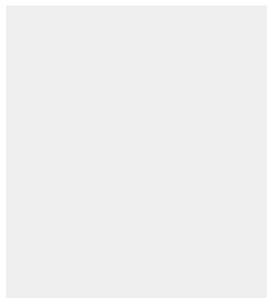
2) **I predetti nominativi**, nell'espletamento dell'incarico, dovranno attenersi a quanto previsto all'art. 7 degli Indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Consiglio Comunale presso enti, aziende e istituzioni approvati con atto del C.C. n. 14 del 12.08.2015;

3) **di disporre** che copia del presente decreto sia pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune unitamente ai curricula dei componenti nominati, notificato agli interessati e trasmesso alla Fondazione.

Racale, 12 novembre 2021



Il Sindaco
Antonio Salsetti



Formazione

Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso *Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna

Attestato "Corso teorico pratico per l'approfondimento e conoscenza degli strumenti per la ricerca giuridica" presso *Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna

Diploma di Maturità Liceo Scientifico – Corso P.N.I. (Piano Nazionale Informatico) presso Liceo “Quinto Ennio”, Gallipoli (Le)

Percorso Professionale

Da dicembre 2016 ad oggi:

Praticante legale / Avvocato presso Studio Legale Grimaldi & Associati, Lecce (Italia)

Competenze e mansioni:

- Redazione di atti giuridici, lettere di diffida, messa in mora, invito a negoziazione assistita, pareri legali e osservazioni.
- Rappresentanza e difesa dei clienti nella fase giudiziale ed extragiudiziale.
- Analisi del caso presentato dal cliente e della relativa documentazione.
- Tenuta del calendario delle udienze.
- Aggiornamento dei clienti su contenziosi, trattative in corso ed esiti delle udienze.

- Consultazione di regolamenti e testi legali riguardanti i casi in esame.
- Ricerche approfondite al fine di redigere proposte, accordi e contratti incisivi.
- Consulenza legale.

Da maggio 2015 a novembre 2016:

Praticante legale presso Studio Legale Casari Toschi & Partners, Castel San Pietro Terme (Bologna - Italia)

Competenze e mansioni:

- Redazione di lettere di diffida, messe in mora, invito a negoziazione assistita, pareri e atti giuridici.
- Analisi del caso presentato dal cliente e della relativa documentazione.
- Tenuta del calendario delle udienze.
- Consultazione di regolamenti e testi legali riguardanti i casi in esame.
- Gestione e archiviazione di fascicoli e documenti delle cause.

Da luglio 2001 a settembre 2007 (solo periodo estivo)

Gestione Direzione - Reception e gestione Bar presso Villaggio "Messapia" - Stabilimento Balneare "Lido Giulia", Santa Maria di Leuca (Lecce - Italia)

Lingue parlate

Italiano Madrelingua

Inglese Conoscenza di base

Ulteriori conoscenze

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office

Buona conoscenza dei client di posta elettronica

Buona conoscenza dei programmi legati alla redazione di file di testo e firma digitale (Adobe Reader, Dike)

Buona conoscenza del sistema di navigazione e ricerca online

Punti d'interesse e breve presentazione

Faccio parte, in qualità di "capo branca", dell'associazione mondiale **A.G.E.S.C.I.** (Associazione Guide e Scout Cattolici Italiani); un'associazione giovanile ed educativa che si propone di contribuire alla formazione della persona secondo i principi ed il metodo dello scautismo. Tale contesto determina una profonda propensione ed attenzione al rispetto di particolari temi legati all'ambiente, alla fratellanza, alla comunità locale e società in generale.

Sono, altresì, socio:

- del **Lions Clubs International**, una delle più grandi associazioni di assistenza del mondo;
- della **Federazione Italiana Associazioni Donatori di Sangue (F.I.D.A.S.)**;
- dell'**Associazione Italiana per la Donazione di Organi, Tessuti e Cellule (A.I.D.O.)**.

Sono una persona riservata e riflessiva. Amo leggere (romanzi e thriller), viaggiare e conoscere nuove culture.

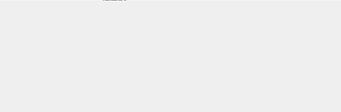
Obiettivi personali e linea di pensiero

Non esistono obiettivi fissi e immutabili. Questi cambiano e mutano in relazione al tempo, alle competenze e alle occasioni che la vita pone di fronte. Esistono però principi immutabili che guidano il nostro comportamento e la nostra capacità di pensiero. Sono i principi che determinano gli obiettivi. Il possesso di sani principi determina la ricerca e il conseguimento di nobili obiettivi.

Il presente curriculum contiene dati personali, per il trattamento dei quali il sottoscritto rimanda alla disciplina di cui al D.lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, non consentendo che essi vengano divulgati se non per gli scopi ammessi dalla medesima Legge.

Racale (Le), 25 ottobre 2021

Emanu

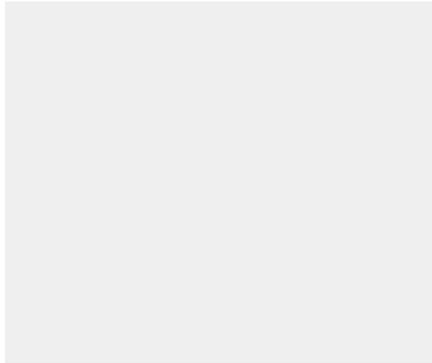


CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Pec
Nazionalità
Data di nascita
Luogo di nascita

DE MARCO MATTIA COSMA DAMIANO



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) marzo 2019 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR
- Tipo di impiego Docente a tempo determinato Scuola secondaria Secondo Grado della Provincia di Lecce
- Principali attività Insegnamento tecnologie meccaniche presso istituti professionali ed industriali

- Date (da – a) settembre 2015 a marzo 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro METALGI Srl – sede legale: Piazza del Popolo n. 10/A Taviano (Le)
sede operativa: Via Pasubio Melissano (Le)
- Tipo di impiego Tecnico progettista
- Principali attività
 - Progettazione esecutiva di strutture in acciaio
 - Progettazione di prodotti in acciaio
 - Direzione di produzione
 - Supporto alla direzione lavori di cantiere

- Date (da – a) dicembre 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore Studio Tecnico di Progettazione - Racale (Le)

di lavoro	
• Tipo di impiego	Libero professionista
• Principali attività	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione impianti (idrici, fognanti, condizionamento, riscaldamento, gas, elettrici, antincendio,...) - Redazione certificazione energetica - Progetto nuove costruzioni, restauro, ristrutturazioni, risanamenti - Calcolo strutturale - Sicurezza sui luoghi di lavoro, sicurezza cantieri - Direzione lavori - Energie rinnovabili - Perizie tecniche - Lavori pubblici
• Date (da – a)	aprile 2011 a ottobre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Msx International
• Tipo di azienda o settore	Società leader a livello mondiale per soluzioni di outsourcing nel settore dell'automotive.
• Tipo di impiego	Tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Studio tecnico delle problematiche riscontrate su di una vettura durante il periodo di garanzia contrattuale, analisi dei documenti tecnici e valutazione dei costi previsti per ogni intervento specifico finalizzate a fornire l'approvazione o il diniego della richiesta d'intervento.
• Date (da – a)	Novembre 2010 - aprile 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aerosoft Spa
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza per l'ingegneria nei settori aeronautico, spaziale, automobilistico, ferroviario, energetico e navale.
• Tipo di impiego	Stage formativo
• Principali mansioni e responsabilità	Formazione individuale in CAE e CAD. Simulazione di progetti ingegneristici con relativo studio di fattibilità e progettazione specifica.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da-a)	maggio 2016 - luglio 2016
Carica conseguita	Certificatore di sostenibilità ambientale degli edifici ai sensi della L.R. 13/2008
Nome e tipo di istituto di	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lecce

Istruzione o formazione	
Date (da-a)	settembre 2014 - dicembre 2014
Formazione	Percorso di accompagnamento e formazione sul PPTR Regione Puglia
Date (da-a)	2011-2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di TORINO, Facoltà di INGEGNERIA
Livello nella classificazione nazionale e qualifica conseguita	Laurea di primo livello in Ingegneria Civile conseguita in data 14/03/2014 con la votazione di 88/110
Formazione	Corso utilizzo Software strutturale "MasterSap" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Lecce, novembre 2013
	Esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione ingegnere (classe industriale), febbraio 2011
Date (da-a)	2007-2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di TORINO, Facoltà di INGEGNERIA
Livello nella classificazione nazionale e qualifica conseguita	Laurea specialistica in Ingegneria Aerospaziale conseguita in data 21/07/2010 con la votazione di 102/110
Titolo della tesi	Endoreattori a propellenti ibridi con sistemi d'alimentazione con pompe elettriche
	[Cuore della tesi è lo sviluppo di un codice d'ottimizzazione integrata del sistema propulsivo e della traiettoria di un lanciatore. Lo studio ha preso come modello il lanciatore Vega, realizzato per i satelliti a basso costo. Partendo da un razzo vettore con una configurazione a tre stadi, con l'ultimo stadio a motore ibrido, si è deciso di modificare il sistema d'alimentazione impiegato con un sistema basato su pompe elettriche alimentate da batterie, valutando l'efficacia tecnologica e funzionale di tale modifica. L'obiettivo, quindi, è stato quello di aggiornare un codice che implementava il comportamento del sistema precedente e di trovare il giusto compromesso tra traiettoria di lancio ed i parametri di progetto al fine di massimizzare il carico utile da portare in orbita. Risultato di tale scelta progettuale è stato il guadagno di più di duecento kg di carico pagante rispetto alla configurazione precedente basata su di un sistema d'alimentazione a gas pressurizzante]
Relatore	Prof. Dario Pastrone

Date (da-a)	2003-2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di TORINO, Facoltà di INGEGNERIA
Qualifica conseguita	Laurea triennale in Ingegneria Aerospaziale conseguita in data 7/03/2007 con votazione di 88/110
Titolo della tesi	Nuove tipologie di velivoli leggeri
Relatore	Prof. Sergio Chiesa
Date (da-a)	1997-2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e qualifica ottenuta	Liceo classico "Dante Alighieri" di Casarano (Le), maturità classica conseguita con 85/100
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
Madrelingua	italiano
Altre lingue	Inglese
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
	Buone capacità nella gestione di gruppi acquisita grazie all'esperienza di istruttore.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemi operativi: Windows • Linguaggi di programmazione: Matlab, C++, Fortran • Elaborazione testi: Ms Word • Fogli elettronici: Ms Excel • Disegno (CAD): Catia V5, Autocad 2D/3D • Calcolo agli elementi finiti: Catia V5 • Calcolo strutturale: MasterSap; Prosap • Computo e contabilità: Primus • Certificazione energetica: Termus • Sicurezza: Certus

HOBBY	<ul style="list-style-type: none"> • Chitarra • Nuoto
PATENTE O PATENTI	Patente B
ALTRE INFORMAZIONI	Presidente della Fondazione Verardi e S. Antonio Onlus dal 2018 al 2021

Il sottoscritto dichiara che i dati sopra esposti sono esatti e corrispondono al vero. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali e professionali ai sensi della Legge n. 196/2003, per le finalità di ricerca e selezione del personale.

CURRICULUM VITAE EUROPEO

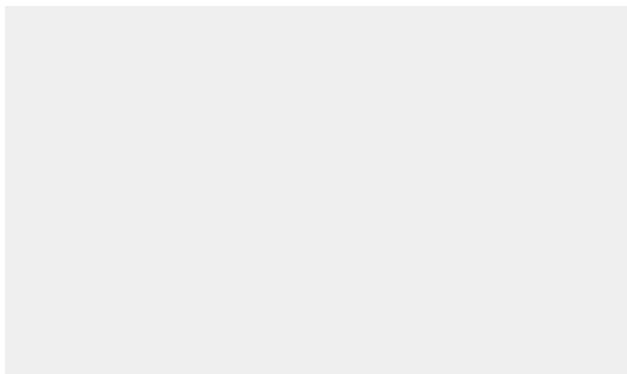
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Pec
E-Mail

Nazionalità

Data di nascita

D'IPPOLITO TOMMASO



ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Data*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Dal 2018 – ad oggi
FONDAZIONE G. E G. VERARDI E S. ANTONIO ONLUS
Componente del Consiglio di Amministrazione

- *Data*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*

Dal 01 Settembre 2019 – ad oggi
Acque Pure Italia S.r.l. – Viale Cassala 55, Milano (MI)

Produzione e commercio di prodotti di depurazione dell'acqua
Impiegato amministrativo per gestione fatturazione, cassa, contabilità ordinaria, organizzazione del personale e delle mansioni, responsabile settore assistenza e gestione degli obiettivi aziendali in team.

- *Data*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*

Dal 01 Settembre 2016 – al 31 Agosto 2019
Idro Service S.r.l. – Via Sicilia, Acquarica del Capo (Le)

Produzione e commercio di prodotti di depurazione dell'acqua
Impiegato amministrativo per gestione fatturazione, cassa, contabilità ordinaria, organizzazione del personale e delle mansioni, responsabile settore assistenza e gestione degli obiettivi aziendali in team.

- *Data*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di settore*
 - *Tipo di impiego*

Dal 16 Settembre 2014 ad oggi
Studio D'Ippolito Carlo – Ragioniere Commercialista – Via Toscana, 25, 73055, Racale (Le)

Consulenza lavoro e fiscale
Collaboratore con mansioni di inoltri telematici (pagamenti F24 – Comunicazioni di inizio, variazioni e cessazione attività – SUAP – Inps – Inail - CCIAA – Cessione quote societarie) con utilizzo software Agenzia Entrate e Camera di Commercio (FedraPlus e StarWeb) ed i vari applicativi, registrazioni scritture contabilità semplificata e ordinaria.

- Data Dal 20 Maggio 2010 al 12 Settembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Italmontaggi Srl**
- Tipo di azienda o settore Contratto a tempo Ind. – n. 17 dipendenti
Metalmeccanica – produzione, commercializzazione e montaggio strutture metalliche e fotovoltaiche (capannoni, serre, tunnel, tettoie, impianti fotovoltaici).
- Tipo di impiego Contabile di concetto - credit manager
- Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa del personale, Cassa, Predisposizione preventivi e contratti con la committenza, Pratiche leasing, Elaborazione ed archiviazione dati, rapporti con Banche (Operazioni bancarie e gestione c/anticipi e sbf), predisposizione ordini e pagamenti, predisposizione documentazione di cantiere, redazione Pos, Gestione delle risorse umane e buste paga, realizzazione e gestione di scadenziari, emissione e registrazione dei documenti fiscali e finanziari, utilizzo di hardware e software applicativi per la contabilità generale dalla rilevazione contabile ordinaria sino alle chiusure di bilancio annuali; tenuta di registri contabili manuali; Rapporti con Enti Locali ed Amministrazioni e fornitori, Pagamenti e predisposizione di strumenti per il costante controllo della liquidità aziendale con attuazione di interventi correttivi nella gestione della liquidità. Coordinamento degli adempimenti fiscali, Documentazione della Sicurezza dei Lavoratori, Analisi dei costi aziendali, Attività commerciale per acquisti e pagamenti favorevoli all'azienda.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **27/05/2021 – IDONEITA' CONCORSO PUBBLICO**
Conseguita idoneità a Concorso Pubblico per prova e colloquio per l'assunzione a tempo indeterminato part-time di Funzionario Amministrativo di Categoria giuridica D presso Comune di Racale
- Data inizio Dal 20 Ottobre 2014 a Giugno 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.S.E.S.I. – Viale della Libertà, Lecce (Le)
“TECNICO DELLA VENDITA DEI SERVIZI ASSICURATIVI (Area Retail, Subagente o Produttore)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per il conseguimento della qualifica professionale di tecnico della vendita di servizi assicurativi di n. 600 ore (di cui n. 360 ore aula e n. 240 ore di stage). Materie trattate: Comunicazione e Marketing, Prodotti assicurativi e Previdenziali, Fiscalità.
- Data inizio Dal Novembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio D'Ippolito, Rag. Commercialista D'Ippolito Carlo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tirocinio professionale per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile nonché di revisore contabile, presso Studio D'Ippolito in Racale (Le). Tirocinio terminato.
- Data 21 Luglio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' "LA SAPIENZA" DI ROMA, Facoltà di Economia e**

- Commercio, Corso di Laurea Quadriennale in Economia Aziendale.
93/110
- Votazione
 - Titolo tesi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- La delocalizzazione e le strategie di Internazionalizzazione: Il caso Benetton. Prof. Ernesto Chiacchierini.
Ho approfondito gli studi di Economia degli intermediari finanziari e Matematica Finanziaria, seguendo alcuni corsi Universitari durante l'anno accademico 2006 e 2008.
- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Da Ottobre 2005 a Marzo 2006
Corso Formazione c/o HCR Roma.
- “ Addetto alla gestione e amministrazione del personale “
 - “ Busta Paga “
 - “ Legge 626/94 “
 - “Compilazione del Modello Unico “
- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Da Aprile 2003 a Gennaio 2006
Abilitazione Consulente del Lavoro – Ordine dei Consulenti del Lavoro di Lecce
Gestione del personale, Applicazione contrattualistica, Elaborazione cedolini, Segreteria, Rapporti Istituti Previdenziali e di Vigilanza, Definizione e transazione vertenze sul lavoro.
Abilitazione Consulente del Lavoro conseguita nell'anno 2005.
- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Da Settembre 1992 al Luglio 1997
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “E. Vanoni”, Gallipoli (Le)
Ragioniere e perito commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Discreto
Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona propensione ai rapporti interpersonali ed alla relazione con il pubblico;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona attitudine al lavoro di squadra; Orientamento al risultato; Buone competenze organizzative maturate in ambito associativo (Commedia Teatrale, Raccolta Rifiuti Marine, Raccolta Solidale Materiale Didattico, Partecipazione giornate solidarietà AISM, LILT); Capacità analitiche e di problem solving; Precisione ed un'elevata predisposizione ai rapporti interpersonali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	1. Ambienti operativi: Ottima (Windows Vista/XP – Ms Dos) 2. Applicazioni Office: Ottima (Access/Excel/PowerPoint/Outlook/Word) 3. Internet : Ottima 4. Programmi Gestionali: TeamSystem, Picam7, Blustring7
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	1. Lettura di libri storici e autobiografiche; 2. Organizzare Eventi; 3. Calcio; 5. Volontariato
PATENTE O PATENTI	A - B
Ulteriori informazioni	Ampia disponibilità a trasferimenti sul territorio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Alliste, 25/09/2021

FIRMA



D'IPPOLITO
TOMMASO
25.09.2021
15:50:14
UTC