



# Comune di Racale

(Provincia di Lecce)

REGISTRO GENERALE	266
REGISTRO DI SETTORE	91
Data di registrazione	19/05/2022

**OGGETTO:** Affidamento servizio di redazione e monitoraggio di n. 2 progetti di Servizio Civile Nazionale da candidare all'avviso emanato dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale del 25.01.2022. Cig. Z7C367D41C

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1: ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

### Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 31.05.2021 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 31.05.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;
- la deliberazione G.c. n. 130 del 30.07.2021 di approvazione del Piano esecutivo di gestione;

### Visti:

- l'avviso emanato dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale del 25.01.2022 rivolto agli enti di Servizio civile universale che risultino iscritti all'Albo di servizio civile universale, di cui all'art. 11 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, nei termini di scadenza ivi indicati;

- la Circolare del 25 gennaio 2022 recante “Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione”;

**Preso atto che:**

- ai sensi del suddetto avviso l’ente titolare dell’iscrizione all’albo di servizio civile universale può presentare uno o più programmi di intervento accedendo al sistema informatico Helios, scegliendo le sezioni “Servizio civile universale - Ordinario”, “Servizio civile digitale” oppure “Servizio civile ambientale”;
- ciascun programma di intervento di servizio civile universale presentato deve contenere almeno due progetti ed essere finalizzato al conseguimento di uno o più obiettivi tra quelli individuati dal Piano triennale 2020-2022 per la programmazione del servizio civile universale, nonché svilupparsi in uno degli ambiti d’azione scelti;
- la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, con comunicazione del 14 aprile 2022, ha prorogato al 20 maggio 2022, ore 14:00 la scadenza per la presentazione dei suddetti programmi;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 16.05.2022, con la quale si è deliberato di:

1. aderire all’avviso pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale concernente la presentazione di progetti di Servizio Civile per l’anno 2022, mediante la presentazione di n. 2 progetti (per complessivi n. 12 volontari) di cui:
  - o uno nell’ambito del settore “Patrimonio storico, artistico e culturale”, in particolare “cura e conservazione delle biblioteche”;
  - o l’altro nell’ambito del settore “Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport”, in particolare “sportelli informazione”, finalizzato ad avvicinare il cittadino alla pubblica amministrazione;
2. di esprimere indirizzo affinché il Responsabile del 1° Settore disponga quanto dovuto per la partecipazione del Comune all’avviso sopra indicato, avvalendosi, stante l’assenza all’interno di personale idoneo ad effettuare l’espletamento delle relative attività di progettazione, di specifica assistenza esterna mediante conferimento di incarico allo studio Coppola & Partners in quanto soggetto di comprovata esperienza al quale i Comuni della rete hanno scelto di affidarsi per tutte le attività di progettazione e per quelle successive di attuazione dei progetti una volta che gli stessi siano ammessi a finanziamento;

**Vista** la comunicazione della “Coppola & Partners s.a.s.” (e-mail del 09.04.2022) con la quale quest’ultima si propone al Comune di Racale per l’attività di consulenza professionale finalizzata alla progettazione e gestione del servizio civile universale alle seguenti condizioni:

- € 1500,00 + iva al 22%, a progetto, per la progettazione e il supporto nella gestione dei progetti finanziati;
- € 90,00 a volontario per le attività di formazione generale (importo che sarà rimborsato dall’Ufficio nazionale per il Servizio civile);
- € 25,00 + iva al 22% per la formazione specifica per i volontari e/o per gli OLP da formare;

**Dato atto che** nella suddetta proposta il servizio è articolato nel modo che segue:

- **PROGETTAZIONE:**

attività di redazione del Programma annuale di SCU e caricamento delle relative sezioni e degli allegati sul portale Helios, redazione dei format di Progetto di SCU, supporto nella redazione e controllo degli allegati prodotti dall'Ente (curricula, dichiarazioni sostitutive, partnership, accordi di rete, ecc...), elaborazione dell'istanza e caricamento e invio telematico sul portale Helios, trasmissione al Comune capofila della documentazione finale per l'invio via pec della candidatura del Programma e del Progetto al Bando;

- **SUPPORTO NELLA GESTIONE DEI PROGETTI FINANZIATI**

- **Supporto nella gestione del portale Helios:** caricamento delle graduatorie e delle risultanze dei processi di selezione dei volontari; caricamento dati e documenti dei volontari selezionati, caricamento degli IBAN dei volontari selezionati e gestione delle procedure informatico---amministrative relative all'accredito mensile dei rimborsi spettanti ai volontari mediante il caricamento e la conferma mensile delle presenze; aggiornamento del portale per la programmazione, la conferma della realizzazione e la rendicontazione della formazione generale; gestione del Questionario finale di valutazione della formazione generale, elaborazione del Modello F per la richiesta del rimborso delle spese sostenute per la formazione generale;
- **Supporto nel monitoraggio e nella valutazione finale dei progetti:** supporto nell'analisi del questionario iniziale somministrato ai volontari; supporto alle attività di monitoraggio mediante una rilevazione al sesto mese e una rilevazione al dodicesimo mese di servizio; elaborazione del report di monitoraggio e di valutazione finale, per il costo di € 1.500,00 +IVA al 22% per progetto (da erogare al 50% al momento della presentazione del progetto e il restante 50% al momento del finanziamento del progetto);

**Rilevato che:**

- la dott.ssa Chiara Eleonora Coppola, titolare del suddetto studio di progettazione, è accreditata presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile per le attività di monitoraggio, controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale e presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza ed affidabilità;
- lo studio "Coppola & Partners s.a.s." ha i requisiti richiesti di comprovata esperienza per l'affidamento del servizio in oggetto;
- la ditta è in regola con i contributi previdenziali e assicurativi come da DURC prot. INPS\_30780657 con scadenza 04.08.2022;
- l'Anac ha assegnato per il presente affidamento il seguente smart cig: **Z7C367D41C**;

**Visto che** dal 1 gennaio 2019, le pubbliche Amministrazioni, in forza alle modificazioni apportate all' art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, non sono obbligate a ricorrere al Mepa per forniture di beni o acquisto di servizi di importi inferiori a € 5.000,00.

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo la seguente modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta»;*

**Viste** le Linee Guida n. 4 dell'A.N.A.C. recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

**Visti:**

la legge n. 241/1990 e s.m.i.;

il D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

l'art. 36 comma 2 lettera a) D. Lgs 50/2016;

il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

lo statuto comunale e il vigente regolamento di contabilità;

il decreto sindacale n. 19 del 23.12.2020 con il quale la scrivente è stata individuata Responsabile del I settore;

**Ritenuto**, pertanto, di affidare allo studio “Coppola & Partners s.a.s.” il servizio di redazione e monitoraggio di n. 2 progetti di Servizio Civile Nazionale da candidare all'avviso emanato dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale del 25.01.2022, come da richiamata deliberazione G.c. n. 73 del 16.05.2022, impegnando all'uopo la somma complessiva di € 3660,00 sul cap. 1047;

**Tutto ciò premesso**

**DETERMINA**

- 1) **Di intendere** la premessa parte integrante del presente atto;
- 2) **Di affidare**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il servizio di redazione e monitoraggio di n. 2 progetti di Servizio Civile Nazionale da candidare all'avviso emanato dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale del 25.01.2022, allo Studio Coppola & Partners s.a.s. (p.i. 04207190754), approvando il preventivo n. 10 del 09.04.2022 allegato alla presente;
- 3) **di impegnare**, all'uopo, la somma complessiva di € 3660,00 iva compresa sul cap. 1047 del bilancio di previsione 2021-2023, e.f. 2022;
- 4) **Di dare atto** che il presente affidamento risulta assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 come modificata dalla legge 217/2010 e che allo stesso è stato assegnato il seguente smart CIG: **Z7C367D41C**;
- 5) **Di dare atto che** la ditta ha durc regolare (prot. INPS\_30780657 con scadenza 04.08.2022);
- 6) **Di dare atto** che la liquidazione avverrà al 50% al momento della presentazione del progetto e il restante 50% al momento del finanziamento del progetto, su presentazione di regolare fattura;
- 7) **Di dare atto** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione “Amministrazione trasparente”, in ottemperanza a quanto stabilito nel d.lgs. n.

COPIA

33/2013, art. 37;

- 8) **Di trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per i provvedimenti di competenza.

Lì 19/05/2022

Il Responsabile dell'Istruttoria  
f.to Dott.ssa Anna Baglivo

Il Responsabile del Settore  
**f.to Dott.ssa Baglivo Anna**

COPIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

<b>Impegni di Spesa</b>						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2022	1047	Affidamento progettazione e monitoraggio servizio civile universale 2022	3660,00	541	

**Osservazioni:**

---

**Racale, li 19/05/2022**

**Il Responsabile del Settore Finanziario  
f.to Dott. Diego MAZZOTTA**

COPIA

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Reg. n. 635**

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 19/05/2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 19/05/2022

Il Responsabile del Settore  
f.to Dott.ssa Baglivo Anna

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Racale:  
<https://www.comune.racale.gov.it/>

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Racale, 19/05/2022

---