



# COMUNE DI RACALE

PROVINCIA DI LECCE

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 20 del Registro del 16/04/2020

**Oggetto: Modifica Regolamento comunale Modalità Operative di ricevimento e registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento Dat (L.219/2017) ai sensi del Decreto Ministero della Salute n.168 del 10.12.2019.**

L'anno **duemilaventi**, addì **sedici** del mese di **Aprile**, alle ore tredici e trentacinque minuti nella sala delle adunanze del comune suddetto, il Commissario Straordinario:

N.O.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	SERGI Dott.ssa Marilena	X	

### Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N°267

REGOLARITA' TECNICA

Parere: Favorevole

Addì: 16/04/2020

Il Responsabile di Posizione

Dott. Elio Giannuzzi

Parere: in ordine alla regolarità contabile.

Addì:

Il Responsabile di Ragioneria

**ATTESTAZIONE Ex art. 153, del D. Lgs. 267/2000**

Si **ATTESTA** la regolarità contabile, la copertura finanziaria della spesa e il relativo impegno.

Parere:

Data,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

*Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.7/3/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD), che è conservato in originale negli archivi informatici del Comune, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.*

Con la partecipazione del segretario generale signor Dott.ssa Esmeralda Nardelli.

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

### VISTO:

- L'art. 2 della Costituzione che stabilisce: “La Repubblica riconosce e garantisce i diritti inviolabili dell'uomo, sia come singolo, sia nelle formazioni sociali ove svolge la sua personalità.....”;
- l'art. 13 “La libertà personale è inviolabile.....” rafforzando e riconoscendo il concetto dell'autonomia e delle libertà dell'individuo nelle scelte personali che lo riguardano;
- l'art. 32 “La Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività, e garantisce cure gratuite agli indigenti. Nessuno può essere obbligato ad un determinato trattamento sanitario se non per disposizioni di legge...”;

VISTA la legge 22 dicembre 2017, n. 219 recante “Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento”, entrata in vigore il 31.01.2018, la quale all'art. 4, comma 6, prevede che le DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento) possono essere redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata ovvero per scrittura privata consegnata personalmente dal disponente presso l'Ufficio dello Stato Civile del Comune di residenza che provvede alla registrazione in ordine cronologico su apposito registro;

VISTA la circolare n. 1/2018 del 8 febbraio 2018 prot. n. 15100, area 3, a cura del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per i Servizi Demografici – del Ministero dell'Interno, con la quale vengono fornite le prime indicazioni operative sull'applicazione della legge n. 219/2017;

VISTO il Decreto del Ministero della Salute 10 dicembre 2019, n. 168 recante: “Regolamento concernente la Banca dati nazionale destinata alla registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT)” con il quale è stata istituita presso il Ministero della Salute una Banca Dati Nazionale destinata alla registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT) e che lo stesso Regolamento all'art. 3, comma 1, lett. a), individua quali soggetti alimentanti “gli ufficiali di stato civile nei comuni di residenza dei disponenti”;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Interno n. 2/2020 con la quale sono state fornite indicazioni operative sugli adempimenti previsti dal D.M. n. 168 del 10 dicembre 2019 da parte degli Ufficiali di Stato Civile a partire dalla data del 1° febbraio 2020;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 23/04/2018 con la quale è stato approvato il Regolamento comunale “Modalità operative di ricevimento e registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento – DAT (L. 219/2017)” per dare attuazione alle prescrizioni della legge n. 219/2017 sopra richiamata e per dotare di uno strumento organizzativo l'Ufficio interessato;

VISTO lo Statuto Comunale;

RAVVISATA la necessità di adeguare quanto stabilito nel predetto Regolamento comunale alle nuove disposizioni contenute sia nel D.M. n. 168 del 10 dicembre 2019 sia nella Circolare del Ministero dell'Interno n. 2/2020 per le quali:

- a partire dal 1° febbraio 2020, ai fini della trasmissione delle copie delle Dat alla Banca dati nazionale, dovrà essere acquisito l'esplicito consenso del disponente, al quale, pertanto, [dovrà essere informato di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 sulla privacy, noto anche come GDPR, relativo alla protezione dei dati personali.](#)
- a partire dal 31 gennaio 2020, il Comune dovrà trasmettere entro 60 giorni dall'attivazione della Banca dati nazionale delle Dat, al Ministero della Salute, al fine del loro inserimento in tale Banca dati, un elenco nominativo delle persone che hanno espresso dichiarazioni anticipate di trattamento antecedentemente alla realizzazione della Banca dati;
- entro il 31 luglio 2020, il Comune dovrà trasmettere al Ministero della Salute copie delle Dat dei disponenti di cui all'elenco precedente;
- le copie delle Dat depositate prima del 1/02/2020, da acquisire alla Banca dati nazionale entro il 31/07/2020, poichè prive di esplicito consenso del disponente, potranno, su richiesta dello stesso disponente, essere cancellate con le modalità previste [dall'informativa rese ai sensi degli artt.13 e 14 del GDPR 2016/679 per il trattamento dei dati raccolti nella Banca dati nazionale per le Dat.](#)

**Preso atto** del parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso

#### DELIBERA

- 1) di approvare quanto esposto in premessa, che viene qui richiamato ed integralmente riportato quale parte integrante del presente atto;
- 2) di modificare il Regolamento comunale "Modalità operative di ricevimento e registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento – DAT (L. 219/2017)", procedendo alla sostituzione dell'Art. 3 con quello come qui di seguito riformulato:

*Art. 3. (Modalità di consegna delle D.A.T. e di trasmissione alla Banca Dati Nazionale)*

- 1) *La presentazione delle DAT dovrà essere effettuata personalmente dal "disponente", previo appuntamento telefonico o via mail con l'Ufficio dello Stato Civile.*
- 2) *Il "disponente" dovrà consegnare personalmente, all'ufficio di stato civile, le DAT redatte in forma scritta, con data certa e sottoscritte con firma autografa assieme ad una "istanza di consegna" (Mod. 1), esibendo un documento d'identità in corso di validità.*
- 3) *Le DAT possono contenere la nomina di un fiduciario maggiorenne e capace, nel qual caso, l'accettazione della nomina da parte del fiduciario avverrà attraverso la sottoscrizione delle DAT o con atto successivo allegato alle DAT.*
- 4) *Nel caso che le DAT contengano la nomina di un fiduciario, il disponente potrà compilare e firmare la "nomina fiduciario" (Mod.2) che a sua volta dovrà formalmente "accettare la nomina di fiduciario" (Mod.3), firmando entrambi detti atti innanzi all'ufficiale di stato civile, esibendo un documento d'identità in corso di validità. L'accettazione della nomina da parte del fiduciario viene allegata, per costituirne parte integrante, assieme alle DAT. In assenza di esplicita accettazione da parte del fiduciario, la nomina del fiduciario non produce effetti.*
- 5) *La busta contenente le DAT dovrà essere consegnata aperta e ai fini della trasmissione di copia delle Dat alla Banca dati nazionale, dovrà essere acquisito l'esplicito consenso del disponente, il quale dovrà, pertanto essere informato di quanto previsto dagli articoli 13 e 14 del [GDPR 2016/679 \(General Data Protection Regulation\) per il trattamento dei dati raccolti nella Banca dati nazionale per le Dat e pubblicate sul sito del Ministero della Salute.](#)*

*Nel caso in cui il disponente abbia dato il consenso alla trasmissione di copia delle DAT alla*

Banca dati Nazionale, la stessa sarà scansionata dall'Ufficiale di Stato Civile e successivamente inserita in apposita busta chiusa e sigillata, firmata sul lembo di chiusura, numerata e registrata in un apposito elenco tenuto presso l'ufficio di stato civile. Il file PDF contenente la DAT scansionata sarà eliminato dall'Ufficiale dello Stato Civile immediatamente dopo la trasmissione della stessa via PEC in file compresso e cifrato, secondo le istruzioni operative impartite dal Ministero della Salute.

Il sistema della Banca Dati Nazionale, una volta ricevuta la PEC, ed effettuate tutte le verifiche di congruenza e correttezza del dato, prende in carico la disposizione e la inserisce in banca dati, provvedendo a darne conferma via PEC alla stessa casella PEC da cui è pervenuta la disposizione, indicando anche il numero atto con cui è stata inserita in Banca Dati. Lo stesso numero, che costituisce identificativo univoco della DAT acquisita nella banca dati nazionale, sarà notificato tramite mail al disponente che abbia prestato il consenso a detta notifica.

Qualora il disponente non abbia dato il suo consenso alla trasmissione di copia delle DAT alla Banca dati Nazionale, gli Ufficiali di Stato Civile provvederanno comunque alla trasmissione alla Banca dati nazionale di un modulo on-line contenente i dati di riferimento delle DAT, i dati del disponente, del fiduciario ed indicazione del luogo ove la DAT è reperibile. Anche nel caso in cui il disponente non abbia dato il consenso alla trasmissione di copia delle DAT questa dovrà essere consegnata aperta per poter essere visionata dall'Ufficiale di Stato Civile prima della chiusura della busta per la necessaria verifica della rispondenza dei dati del disponente e del fiduciario sulla stessa riportati che devono essere coerenti con quelli trasmessi nel modulo on-line di trasmissione delle DAT. Anche in questo caso, terminata la procedura di trasmissione dei dati della DAT alla Banca Dati Nazionale, la busta contenente le DAT verrà chiusa, sigillata, firmata sul lembo di chiusura, numerata e registrata in un apposito elenco tenuto presso l'ufficio di stato civile.

- 6) Sulla busta chiusa si dovranno riportare i seguenti dati identificativi:
  - la dicitura "Disposizioni Anticipate di Trattamento - DAT di \_\_\_\_\_;
  - le generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita) del disponente;
  - Nome e cognome del fiduciario.
- 7) Il disponente potrà modificare le DAT depositate con le stesse modalità previste per la consegna.

3) di demandare all'Ufficio di Stato Civile l'attuazione delle predette modalità operative ed organizzative.

---

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune dal 16/04/2020 al 01/05/2020, ai sensi dell'Art.124 - D.Lgs.18/8/2000, N°267.

**Il Responsabile del 1° Settore**  
Dott. Elio Giannuzzi

---

---

## ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

- dichiarazione di immediata eseguibilità (Art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000).
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi gg 10 dall'inizio della pubblicazione.
-

All'Ufficiale dello Stato Civile

del Comune di RACALE

**OGGETTO: Istanza di consegna delle Disposizioni Anticipate di Trattamento - DAT.**  
**(Art. 4, comma 6, della legge 22 dicembre 2017, n. 219).**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.  
cittadino/a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
quale "disponente"

**C H I E D E**

di consegnare le proprie Disposizioni Anticipate di Trattamento-DAT e a tal fine

**D I C H I A R A**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni anche penali conseguenti alle dichiarazioni false e mendaci:

- di essere persona maggiorenne e capace di intendere e volere;
- di essere residente nel Comune di RACALE

che il fiduciario è il/la Sig./ra \_\_\_\_\_

che ha provveduto a sottoscrivere le DAT che vengono consegnate;

di aver consegnato a detto fiduciario una copia delle DAT;

di essere a conoscenza che l'incarico di fiduciario potrà essere revocato in qualsiasi momento, con le stesse modalità previste per la nomina e senza obbligo di motivazione;

di non aver indicato alcun fiduciario e di essere informato che in caso di necessità il giudice tutelare provvederà alla nomina di un amministratore di sostegno, ai sensi del capo I del titolo XII del libro I del codice civile;

- di essere a conoscenza che le DAT sono rinnovabili, modificabili e revocabili in ogni momento;

- di essere a conoscenza che, nel caso in cui il/i fiduciario/i indicato vi rinunci o sia divenuto incapace o sia deceduto, le DAT mantengono efficacia in merito alla mia volontà;

di acconsentire                       di non acconsentire

alla trasmissione di copia delle proprie DAT alla Banca Dati Nazionale;

di acconsentire                       di non acconsentire

alla notifica al proprio indirizzo e-mail del numero atto con cui le proprie DAT sono state inserite nella Banca Dati Nazionale;

- di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) per il trattamento dei dati raccolti nella Banca Dati Nazionale per le DAT, pubblicata sul sito del Ministero della Salute, relativamente alla registrazione delle Dat nella Banca Dati Nazionale.

Allega:

- Le proprie disposizioni anticipate di trattamento – DAT in busta aperta;
- Fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- Fotocopia della propria tessera sanitaria in corso di validità.

“Nomina fiduciario” (Mod. 2) ed “accettazione incarico di fiduciario” (Mod. 3)<sup>(1)</sup>;

Data \_\_\_\_\_

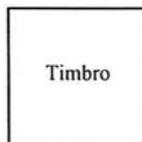
\_\_\_\_\_  
**Firma del disponente** (per esteso e leggibile)

(1) Se la nomina del fiduciario non è stata formalizzata nell'atto contenente le DAT.

### PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

La suddetta dichiarazione è stata resa e sottoscritta in mia presenza dal disponente della cui identità mi sono accertato mediante \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

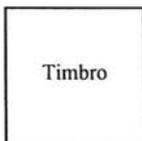


\_\_\_\_\_  
**L'ufficiale dello Stato Civile**

### RICEVUTA AVVENUTA PRESENTAZIONE

Si attesta che le DAT in epigrafe relative a \_\_\_\_\_  
sono state registrate in data odierna al n. \_\_\_\_\_ dell'elenco cronologico delle DAT presentate e  
saranno conservate presso l'ufficio dello stato civile di questo Comune.

Data \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
**L'ufficiale dello Stato Civile**