



CITTA` DI RACALE

PROVINCIA DI Lecce

SETTORE 02 Servizi Finanziari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

COPIA

N. 41 data 27/02/2015 del Registro di Settore

N. 108 data 27/02/2015 del Registro Generale

Oggetto: Concorso pubblico per prove, titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n°1 posto di “Comandante Polizia Municipale” - inquadramento giuridico ed economico categoria D3. Approvazione bando riapertura termini.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATI i seguenti atti

- deliberazione di Giunta comunale n°205 del 28.08.2014, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione programma triennale 2014-2016 dei fabbisogni del personale;
- deliberazione di G.C.n°259 dell'11.11.2014, esecutiva per legge, di definizione specifico atto d'indirizzo relativo alla riapertura dei termini del bando di concorso pubblico, per prove, titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e full-time di n°1 posto di categoria "D3" con il profilo professionale di "Comandante della Polizia Municipale", di cui al bando pubblicato sul quotidiano Paese Nuovo in data 8.09.2010 e sulla G.U.R.I. "Concorsi ed esami" n°72 del 10.09.2010;
- deliberazione di G.C.n°286 del 23.12.2014, esecutiva per legge, di approvazione modifica programma fabbisogno personale triennio 2014-2016;

FATTE PROPRIE le motivazioni espresse nella deliberazione di Giunta comunale n°259/2014 di riapertura termini bando concorso pubblico di "Comandante della Polizia Municipale", consistenti:

- nel fatto che la procedura concorsuale di cui sopra non è, sino a oggi, stata conclusa poiché nel periodo intercorso dopo l'indizione del bando di concorso vi erano difficoltà legate anche al bilancio per la copertura del posto;
- del consistente lasso di tempo decorso dal momento della scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso di cui sopra sino a oggi;
- dell'esigenza, stante la carenza d'organico in cui versa il Corpo di Polizia Municipale, di portare a compimento la procedura concorsuale avviata con determinazioni n°306/R.G. del 29/07/2010 e n°344/R.G. del 31.08.2010, onde garantire servizi sempre più efficienti alla cittadinanza;

PRESO ATTO che la riapertura dei termini per la presentazione di nuove domande di partecipazione deve considerare comunque valide tutte le domande già pervenute, dando facoltà agli interessati di integrare, entro i termini previsti dal bando, la documentazione a suo tempo presentata;

RITENUTO alla luce di quanto sopra, di riaprire i termini del bando di concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e full-time di n°1 posto di "Comandante Polizia Municipale" di categoria giuridica ed economica "D3" ex CCNL 31.03.99;

VISTE le disposizioni dettate dal Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);

VISTO Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato dalla Giunta comunale con atto n°73 del 15/04/2002, con particolare riferimento alla disciplina per gli accessi all'impiego;

RICHIAMATO il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, recante, tra l'altro, le modalità di svolgimento dei concorsi;

RITENUTO di approvare l'allegato avviso di riapertura termini con l'allegato fac-simile di domanda;

VISTI

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n°165;

- la legge 7 agosto 1990, n°241;
 - i CC.NN.NN.LL. del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
 - l'art.1 commi 424 e 425 della legge 23/12/2014, n°190;
- RICHIAMATO il Decreto sindacale n°16 dell'8/07/2011;

PER QUANTO innanzi, adotta la seguente

DETERMINAZIONE

- 1) di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, alla riapertura dei termini del bando di concorso pubblico, per prove, titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato e full-time di n°1 posto di "Comandante Polizia Municipale "di categoria giuridica ed economica "D3" (ex CCNL 31.03.99), di cui al bando già pubblicato sul quotidiano Paese Nuovo in data 8.09.2010 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami" n°72 del 10/09/2010;
- 2) di approvare il bando di riapertura termini, corredato del fac-simile di domanda, allegati alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di disporre che l'avviso sia pubblicato, ai sensi dell'art.102, c.1, del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con delibera di Giunta comunale n°73 del 15/04/2002, su un quotidiano a tiratura regionale e sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi.

Il Capo Settore
Dott. Sebastiano D'Argento



CITTÀ DI RACALE

PROVINCIA DI LECCE

cap 73055
C.F. 81001290758
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311
Tel./Fax 0833 552979
Fax 0833 553316

SETTORE SECONDO
SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO PERSONALE

AVVISO

CONCORSO PUBBLICO PER PROVE, TITOLI E COLLOQUIO,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
N.1 COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE
INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO CATEGORIA D3
RIAPERTURA TERMINI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la determinazione n°306/R.G. del 29.07.2010 di approvazione bando concorso pubblico per prove, titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 "Comandante della Polizia Municipale" con inquadramento giuridico ed economico nella categoria D3;

VISTO il bando di selezione pubblicato:

- all'Albo Pretorio comunale dal 3.08 al 30.09.2010,
- sul quotidiano regionale il "Paese Nuovo" in data 8.09.2010,
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami" n°72 del 10.09.2010;

VISTA la deliberazione n°259 dell'11.11.2014 con la quale la Giunta comunale ha fornito atto di indirizzo al responsabile del servizio personale per la riapertura dei termini del bando relativo alla selezione pubblica in oggetto;

PRESO ATTO che nel Comune di Racale risulta già coperta la quota d'obbligo, riservata alle categorie di disabili, di cui alla Legge 23.3.1999, n. 68;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n°____/R.G. del _____, con la quale è stato approvato il presente bando di riapertura termini concorsuali;

RENDE NOTO CHE

Sono riaperti i termini del concorso pubblico per prove, titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n°1 posto di "Comandante della Polizia Municipale" di categoria giuridica D3 - posizione economica di primo inquadramento D3 (ex CCNL 31.3.1999);

Le domande di partecipazione già presentate entro la scadenza del bando di cui sopra (30.09.2010) rimangono valide, con possibilità di integrazione delle dichiarazioni prodotte e della documentazione allegata alle medesime, entro il termine di scadenza del presente bando e con le modalità previste al successivo articolo 2 "Presentazione della domanda di ammissione alla selezione";

Art. 1
Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana. Ai sensi del D.P.C.M. 174/94 e dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo vigente, gli stranieri non possono accedere alle procedure selettive relative ai profili del Corpo di Polizia Municipale;

b) Essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

c) Idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi. **Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso (Legge n. 120/1991);**

d) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

e) Per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

f) Non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;

g) Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

Requisiti specifici:

h) Possesso della **Laurea in giurisprudenza** senza equipollenza conseguito secondo il vecchio ordinamento oppure di laurea specialistica.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro il termine di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

- i) Possesso della patente di guida di categoria di categoria B;
- j) Acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore, raggiungibile anche con correzione;
- k) Visus naturale uguale o superiore a complessivi 12/10, con almeno 5/10 nell'occhio peggiore;
- l) Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- m) Funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, su base di esame audiometrico tonale-liminare eseguito in cabina silente;
- n) Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998).

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

I requisiti di cui alle lettere a), b) c), d), i), j), k), l), m) ed n) dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Il Responsabile del Personale può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 2

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, al **Comune di Racale - via Fiumi Marina n. 8 - c.a.p. 73055 Racale (LE)**, perentoriamente entro e non oltre le **ore 14:00** del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente **AVVISO** di riapertura termini bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami".

Tale domanda, indirizzata al Responsabile del Settore Personale su apposito modulo allegato nel presente bando, con i documenti allegati dovrà essere presentata in tempo utile direttamente c/o l'Ufficio Protocollo dell'Ente.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato.

A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Qualora il termine di scadenza sia festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo feriale.

Sulla busta dovrà essere riportata la dizione: “Contiene domanda di ammissione al concorso per copertura n. 1 posto di “Comandante della Polizia Municipale”.

In ogni caso, non verranno prese in considerazione le domande, pur spedite nei termini, pervenute oltre il settimo giorno successivo alla data ultima per la presentazione delle stesse.

La domanda potrà, altresì, essere trasmessa in via telematica dall'utenza P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) del candidato (Circolare n. 12 del 3.9.2010 del Ministero della Funzione Pubblica la quale prevede che “nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del DPR 487/1994 l'inoltro tramite posta certificata di cui all'art. 16-bis del D.L. 185/2008 è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta”) al seguente indirizzo P.E.C.:

serviziofinanziario.comune.racale@pec.rupar.puglia.it

Non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta elettronica non certificata.

Nel caso di invio con P.E.C. dovrà essere rispettato quanto di seguito indicato:

- La domanda e tutti gli allegati dovranno essere allegati alla e-mail esclusivamente in formato PDF;

- La e-mail deve essere inviata entro il termine di scadenza di cui sopra (farà fede la data e l'orario di invio della e-mail)

I candidati, le cui domande, trasmesse con Posta Elettronica Certificata, riportano una data e un orario di spedizione successivi al giorno e all'ora di scadenza, non saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- *le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;*
- *il possesso della cittadinanza italiana;*
- *la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);*
- *l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni, ove diverso dalla residenza, relative alla selezione, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito all'Ufficio Selezione e Assunzioni;*
- *il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*
- *le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;*
- *essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1, L.23.8.2004, n.226, con precisazione di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o di avervi rinunciato;*
- *di possedere i requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;*
- *di non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;*

- *l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della L. n. 191/98;*
- *il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente articolo 1;*
- *conoscenza della lingua inglese;*
- *l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.*

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, oltre alla mancanza dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dalle norme vigenti e dal regolamento medesimo, nonché dal bando di selezione pubblica, comportano l'esclusione dalla procedura l'omissione dell'indicazione della selezione cui si intende partecipare, la mancata sottoscrizione della domanda (FIRMA NON AUTENTICATA AI SENSI ART. 39 DPR 28/12/2000 N.445), la mancanza di una copia fotostatica di un documento valido d'identità (ART. 38 DPR 445/2000) e della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa concorso di € 10,33 (euro dieci/33) da effettuarsi su c/c postale n° 14097737 intestato alla Tesoreria del Comune di Racale specificando la seguente causale "TASSA PUBBLICO CONCORSO PER COPERTURA N. 1 POSTO DI COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE"

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Nella domanda di ammissione i candidati portatori di handicap dovranno specificare, ai sensi dell'art.20 della Legge 104/1992, l'eventuale ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi dovranno allegare certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità dichiarato.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

I concorrenti non ammessi saranno informati a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo indicato nella domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno comportato l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Art. 3

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Servizio Personale, al quale compete l'istruttoria relativa all'ammissibilità dei candidati alla selezione, può avvalersi, per l'esecuzione di suddetta attività istruttoria, della Commissione Esaminatrice.

Art. 4

Prova preselettiva e prove d'esame

Preselezione

Le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che potrà anche essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale. La preselezione potrà essere gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

*Si procederà a preselezione qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a **50**.*

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto la valutazione del grado di cultura generale e le materie indicate come programma delle prove (scritte ed orale). I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

*Tra coloro che avranno sostenuto l'eventuale preselezione, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i **25** candidati, in possesso dei requisiti di ammissione al concorso, che avranno ottenuto il miglior punteggio, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.*

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alle prove di esame.

Prove d'esame

*Gli esami consisteranno in **due prove scritte ed una prova orale**.*

Programma d'esame

PRIMA PROVA SCRITTA – Consiste nella redazione di un Elaborato a carattere teorico o di un questionario a risposte sintetiche avente ad oggetto le seguenti materie:

- Codice della strada (Dlgs 30.04.1992 n. 285 e successive modifiche ed integrazioni);
- D.P.R. 16.12.1992 N. 495 “Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada” e successive modifiche ed integrazioni;
- Legge 07.03.1986 n. 65 “Legge-quadro sull’ordinamento della Polizia Municipale” e successive modifiche ed integrazioni;
- Legge Regione Puglia n.2 del 24 gennaio 1989 “Norme in materia di Polizia Locale”
- Disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente degli enti locali, con particolare riferimento al personale di Polizia Municipale;
- Normativa in materia di Giudice di Pace ed in particolare Dlgs 274/2000 e L. 24 novembre 1999, n. 468 e successive modifiche ed integrazioni;
- D.P.R. 380/2001 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia” e successive modifiche ed integrazioni;
- Legge 689/1981 “Modifiche al sistema penale” e successive modifiche ed integrazioni;
- Codice penale;
- Codice di procedura penale;
- R.D. 18.06.1931 n. 773 – “Approvazione del testo unico delle Leggi di pubblica sicurezza” e successive modifiche ed integrazioni (decreto-legge 23 maggio 2008, n. 92, recante “Misure urgenti in materia di sicurezza pubblica” convertito, con modificazioni, in legge 24 luglio 2008, n. 125)(Decreto Ministero dell’Interno 5 agosto 2008 Incolumità pubblica e sicurezza urbana: definizione e ambiti di applicazione);
- R.D. 06.05.1940 N. 635 – “Regolamento per l’esecuzione del T.U.L.P.S.” e successive modifiche e integrazioni;
- Dlgs 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modifiche ed integrazioni;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 – “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;
- Diritto Costituzionale e amministrativo;
- Diritto Civile;
- Normativa in materia di ordinamento contabile degli Enti Locali.

SECONDA PROVA SCRITTA – Redazione, anche mediante l’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, di uno o più atti, proceduta da un commento sui profili normativi afferenti i medesimi, di tipo: Regolamento, proposta di Deliberazione, Ordinanza, Decreto, Determinazione, in ordine alle seguenti materie:

- Normativa edilizia;
- Normativa sui controlli in materia di sicurezza nei cantieri edili,
- Normativa in materia di protezione civile;
- Disciplina del commercio dei pubblici esercizi;

- *Disciplina dell'immigrazione e in particolare DLGS 286/98 "testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e successive modifiche ed integrazioni;*
- *Normativa in materia di polizia mortuaria;*
- *Normativa in materia di polizia veterinaria;*
- *Normativa in materia di infortuni sul lavoro e malattie professionali;*
- *Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;*
- *Normativa in materia di igiene e sanità pubblica;*
- *R.D. 27.7.1934 n. 1265 "Approvazione del testo unico delle leggi sanitarie" e successive modifiche e integrazioni;*
- *Dlgs 03.04.2006 n. 152 "Norme in materia ambientale";*
- *Normativa in materia di trasporto su strada di merci pericolose;*
- *Disciplina delle autorizzazioni alla circolazione dei trasporti e dei veicoli in condizioni di eccezionalità;*
- *Tecnica del traffico,*
- *Gestione delle risorse umane.*

Art. 5

Esito delle prove d'esame

Costituiscono elementi di valutazione le disposizioni contenute negli artt. 109 e 110 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con atto di Giunta comunale n° 73 del 15.04.2002, con l'attribuzione del punteggio previsto per l'accesso alle "selezioni pubbliche".

Il superamento, con votazione di almeno 21/30 **o equipollente**, di ciascuna delle due prove consente l'ammissione al successivo colloquio, che si svolgerà sulle materie delle prove scritte, oltre ad essere finalizzato alla verifica della conoscenza della lingua straniera (inglese) e della capacità di uso apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Al colloquio verranno attribuiti max 30 punti e l'idoneità si intenderà conseguita con una votazione di almeno 21/30.

Alla valutazione dei titoli la commissione procederà dopo la valutazione del colloquio per i soli candidati risultati idonei.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione conseguita nel colloquio e dal punteggio attribuito per i titoli.

Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative allo svolgimento dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame, con indicazione di data, luogo ed ora saranno rese note nei termini di preavviso previsti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi (almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove) mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Racale in data _____
(<http://www.comune.racale.gov.it>).

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora indicati, a qualunque causa dovuta, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 6

Titoli di preferenza

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e di quanto stabilito dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui la prova è stata effettuata, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Art. 7

Graduatoria

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con determinazione dirigenziale del Settore Personale, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma dei voti ottenuti nelle prove scritte, del voto conseguito nella prova orale e dal punteggio attribuito per i titoli.

In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 6 del presente bando.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La stessa graduatoria avrà validità triennale, decorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo pieno o parziale.

Art. 8

Assunzione a tempo indeterminato e stipulazione del contratto di lavoro individuale

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve/preferenze di legge.

Il candidato dichiarato vincitore, per il quale verrà disposta l'assunzione, verrà invitato a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti necessari ai sensi di legge e a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Nel caso in cui il vincitore del concorso non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento. Lo stesso sarà sottoposto, prima dell'assunzione, a visita medica al fine di verificare l'idoneità fisica all'impiego.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Il vincitore della procedura concorsuale verrà assunto in prova: il periodo di prova ha la durata di mesi sei mesi di effettivo servizio.

Art. 9

Inquadramento professionale

Il candidato risultato vincitore, sarà chiamato a stipulare contratto individuale di lavoro e, sarà inquadrato con il profilo professionale di "Comandante di Polizia Municipale" con inquadramento giuridico ed economico nella categoria D3.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

a) Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria D3 - posizione economica D3;

b) 13[^] mensilità;

c) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Art. 10

Modifica, proroga

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Art. 11

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Racale, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

INFORMATIVA (Art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare alla selezione è finalizzato all'espletamento della selezione stessa presso il Servizio del Personale del Comune di Racale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni acquisite potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Direttore della Direzione Gestione del Personale.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per ogni informazione relativa alla selezione, nonché per il ritiro del presente avviso e fac-simile di domanda di partecipazione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Racale nelle ore di apertura al pubblico, o scaricare il tutto dal sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.racale.gov.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura concorsuale pubblica in oggetto è il Funzionario sig.ra Ferramosca Mirella, presso l'Ufficio Personale dell'Ente.

Telefono n° 0833/902320

E-mail ufficiopersonale@comune.racale.le.it

Racale li, _____/2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Sebastiano D'Argento

di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul servizio militare obbligatorio con la precisazione di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o di avervi rinunciato ai sensi dell'art 15, comma 7-ter della Legge 230//1998.

(dichiarazione richiesta ai soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

di non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o dichiarato decaduto nonché dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

Nonché di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti dall'art. 1 del bando di concorso:

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università _____ nell'anno accademico _____ votazione riportata _____;

di essere in possesso della patente di guida di categoria B;

di possedere i seguenti requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n.693/1996 e di quanto stabilito dall'art 2, comma 9, della Legge n. 191/98: _____;

Di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente bando dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

Dichiara, altresì, di avere preso visione e conoscenza delle lettere j), k), l), m) e n) dell'art. 1 del bando di concorso riportanti i seguenti requisiti specifici d'accesso che devono essere posseduti e che saranno accertati dall'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione:

acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore, raggiungibile anche con correzione;

visus naturale uguale o superiore a complessivi 12/10, con almeno 5/10 nell'occhio peggiore;

normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;

funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, su base di esame audiometrico tonale-liminare eseguito in cabina silente;

requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1988, in G.U. n. 143 del 22/6/1998).

Per i candidati disabili:

 I sottoscritt_ chiede che gli/le venga concesso in sede di svolgimento delle prove concorsuali il seguente ausilio e/o tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap:

Allegati:

- copia fotostatica di un documento valido d'identità;
- ricevuta versamento di € 10,33 (euro dieci/33) da effettuarsi su c/c postale n° 14097737 intestato alla Tesoreria del Comune di Racale;
- altro(specificare) _____

Data _____

In fede

.....
(firma)

In data l'originale della presente determinazione viene trasmessa all'ufficio Segreteria per essere collazionata nel Registro Generale delle Determinazioni (R.G.) ed inserita nella raccolta degli originali delle stesse.

Copia della presente determinazione viene trasmessa, per gli adempimenti di competenza:

- al sindaco;
- al Responsabile del Servizio Finanziario
- all'ufficio Segreteria

Racale, lì

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Sebastiano D`Argento

| |
|--|
| <p>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA</p> <p>Il sottoscritto f.to Dott. Sebastiano D`Argento, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto favorevole di regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs.18.08.2000, n.267, con imputazione della stessa al TITOLO _____</p> <p>FUNZIONE _____ SERVIZIO _____ INTERVENTO _____</p> <p>Racale, lì 27/02/2015</p> <p>Il responsabile del Servizio Finanziario f.to Dott. Sebastiano D`Argento</p> |
| <p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</p> <p>La presente determinazione è divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.</p> <p>Racale, lì</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE f.to Dr.ssa Esmeralda Nardelli</p> |
| <p>VISTO DEL SINDACO</p> <p>Racale, lì</p> <p>f.to Metallo Donato</p> |
| <p>ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il..... e per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Racale, lì</p> <p>Il Responsabile del 1° Settore Dr. Elio Giannuzzi</p> |
| <p>COPIA CONFORME</p> <p>Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.</p> <p>Racale lì</p> <p>Il Responsabile del Servizio (Sebastiano D`Argento)</p> |