



# CITTÀ DI RACALE

PROVINCIA DI LECCE

cap 73055  
C.F. 81001290758  
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311  
Tel./Fax 0833 552979  
Fax 0833 553316

SETTORE SECONDO  
SERVIZI FINANZIARI  
Servizio Personale

## AVVISO

**RICHIESTA PREVENTIVO, PER EVENTUALE AFFIDAMENTO, DEL SERVIZIO DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO PER PROVE, TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO VACANTE DI CATEGORIA GIURIDICA D3 CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE"**

Dovendo questo Ente, affidare il servizio di gestione di preselezione e organizzazione del **"CONCORSO PUBBLICO PER PROVE, TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE – INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO CATEGORIA D3"** richiede alle società interessate, un preventivo, per eventuale affidamento, da far pervenire all'Ente entro quindici giorni dalla pubblicazione del presente avviso, e comunque entro le **ore 12:00 del giorno 09/06/2015**.

**CIG n°Z3014927A3.**

La busta contenente l'offerta dovrà essere indirizzata al **COMUNE DI RACALE – SERVIZI FINANZIARI – VIA FIUMI MARINA, 8 - 73055 RACALE** – e dovrà pervenire, all'Ufficio Protocollo per mezzo del servizio postale, o a mezzo corriere o comunque a mano, pena l'esclusione dalla gara.

Stabilire che l'apertura delle offerte avverrà il **10/06/2015 alle ore 10:00** presso l'aula consiliare.

La procedura è disciplinata dalle seguenti norme.

### ART.1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'incarico ha per oggetto la fornitura di servizi per l'affidamento del servizio di gestione e organizzazione del **"CONCORSO PUBBLICO PER PROVE, TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE – INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO CATEGORIA D3"**

### ART.2 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le procedure di preselezione dei candidati e l'espletamento delle fasi successive dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente in materia, nonché in conformità del bando di Concorso.

### ART.3 – TIPOLOGIA E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO RICHIESTO

L'organizzazione della prova preselettiva e della procedura concorsuale dovrà comprendere la pianificazione, organizzazione e realizzazione di tutte le fasi consistenti in:

- organizzazione e gestione della prova preselettiva

- identificazione dei candidati;
- fornitura del materiale di cancelleria occorrente;

- progettazione, stampa e sigillatura dei test in numero adeguato al fabbisogno;
- stampa dei fogli risposta idonei alla correzione automatica delle prove;
- realizzazione e somministrazione della prova preselettiva, con impiego dei relativi commissari di vigilanza durante il periodo delle prove;
- correzione automatica delle prove ed elaborazione dei risultati.

- organizzazione e gestione delle prove di concorso (2 prove scritte e 1 prova orale) secondo quanto indicato dalla Commissione di concorso, che consisterà in:

- fornitura del materiale di cancelleria;
- stampa e sigillatura dei test/tracce preparati dalla Commissione di concorso in numero adeguato al fabbisogno;
- somministrazione della prova scritta;
- verbalizzazione di tutte le attività concorsuali in formato cartaceo ed informatico secondo lo standard EXCEL e WORD.

La ditta aggiudicataria del servizio in argomento provvederà, altresì, a fornire successivamente all'Amministrazione n°6 curricula, di cui due di sesso diverso, tra i quali potranno essere scelti i componenti della Commissione per procedere all'espletamento delle prove successive alla prova preselettiva.

#### ART.4 – DOMANDE PERVENUTE

Risultano pervenute nei termini previsti dal bando n°196 domande di partecipazione al concorso. L'attività preselettiva dovrà essere finalizzata all'individuazione, per l'ammissione alla successiva fase selettiva concorsuale (prova scritta), di un numero di candidati pari n°25 includendo, comunque, eventuali pari merito collocatosi all'ultimo posto utile.

#### ART.5 – SEDE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

La prova preselettiva verrà espletata in aule di proprietà dell'ente o in aule messe a disposizione dall'ente.

#### ART.6 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'incarico sarà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio del prezzo più basso (art. 82 del Codice dei Contratti pubblici). L'importo dell'appalto sarà quello risultante dall'offerta presentata dall'impresa aggiudicataria in sede di gara. La stessa non potrà comunque superare la complessiva somma di € 2.100,00 (euro duemilacent) oltre IVA.

Il prezzo offerto per la realizzazione del servizio, in base a calcoli e valutazioni di propria e assoluta competenza, omnicomprensivo e forfettario, rimarrà fisso ed invariabile in termini assoluti per tutta la durata dell'appalto.

#### ART.7 -REFERENTE

L'aggiudicatario dovrà individuare e comunicare all'ENTE un proprio referente organizzativo responsabile, cui spetterà il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi del contratto. Il referente dovrà rendersi disponibile per tutti gli incontri richiesti dall'Ente appaltante.

#### ART.8 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso rispetto all'importo a base di gara.

Si potrà dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### ART.9 – RESPONSABILITA'

L'aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità civile e penale, nei confronti sia del COMUNE, sia dei candidati, sia dei terzi, per ogni fatto derivante dalla non corretta e tempestiva esecuzione delle prestazioni.

#### ART.10 - RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DERIVATI DAI RAPPORTI DI LAVORO DELL'AGGIUDICATARIO CON TERZI

Il Comune è esonerato da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra l'aggiudicataria e i terzi. L'aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal personale nell'esecuzione delle prestazioni. Sono a carico dell'aggiudicataria tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente. L'aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e, in genere, a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro.

#### ART.11 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E DIRITTO DI RECESSO

L'Ente si riserva il diritto di sospendere il servizio e di rescindere il contratto qualora, nel corso di svolgimento del servizio, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della sottoscrizione del contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine. In tal caso saranno riconosciute all'aggiudicataria le spese sostenute alla data di comunicazione del recesso.

#### ART.12 – RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO

L'Ente qualora nel corso dell'esecuzione del contratto accerti che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, si riserva di fissare un congruo termine entro il quale l'Impresa aggiudicataria si deve conformare a tali condizioni. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto.

#### ART.13 – VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicataria. L'adeguatezza della prestazione sarà verificata dall'Ente che si riserva di chiedere la rimodulazione qualitativa della prestazione, fermo restando quanto altro definito nel presente capitolato.

#### ART.14 - RISERVATEZZA

La società aggiudicataria si impegna a trattare con la massima riservatezza tutti i dati di cui verrà in possesso in esecuzione dell'appalto. I dati e le informazioni occorrenti per l'espletamento del servizio, non potranno essere utilizzati dall'impresa aggiudicataria se non per fini strettamente inerenti l'esecuzione dell'appalto e dovranno essere trattati in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia di tutela della privacy.

#### ART.15 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dagli offerenti saranno trattati secondo le norme in materia di pubblici appalti, concorrenti, singoli o associati o in raggruppamento, autorizzano l'Ente, per il fatto stesso di

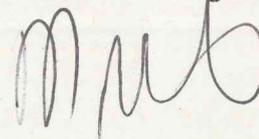
partecipare alla gara dopo averne fatto richiesta ed inviato i curricula, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori.

ART.16 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.

Racale li, 25/05/2015

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
Dott. Sebastiano D'Argento

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'S. D'Argento', written in a cursive style.