



CITTÀ DI RACALE

PROVINCIA DI LECCE

cap 73055
C.F. 81001290758
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311
Tel./Fax 0833 552979
Fax 0833 553316

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI N. 7 LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI DI CUI ALL'ARTICOLO 2, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 28 FEBBRAIO 2000, N. 81 OGGETTO DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI RECANTE RIPARTO DELLE RISORSE DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 1156, LETTERA G-BIS) DELLA LEGGE N. 296/2006 (ARTICOLO 1, COMMA 497, DELLA LEGGE N. 160 DEL 2019).

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI
GESTIONE RISORSE UMANE

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n°85 del 17/12/2020 ad oggetto:"Avvio procedimento stabilizzazione Lavoratori Socialmente Utili – Atto di indirizzo";

In esecuzione della determinazione n°1339/R.G. del 21/12/2020;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva riservata per il reclutamento di personale non dirigenziale, a tempo indeterminato e riservata ai lavoratori di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81 utilizzati dall'amministrazione che adotta il presente avviso pubblico di selezione.

L'avviso di selezione è finalizzato alla copertura a tempo indeterminato e part-time di n.7 posti di categoria giuridica economica "B" ascritti al profilo professionale di "Esecutore" di seguito elencato:

- n°2 autisti scuolabus/operai manutentori ascritti alla Cat. "B" – posizione economica "B3" – part-time 66,67%;
- n.1 esecutore ascritto alla Cat. "B" – posizione economica "B3" – part-time al 50%;
- n.1 accompagnatrice scuolabus di Cat. "B" – posizione economica "B1" – part-time 66,67%;
- n.1 esecutore ascritto alla Cat. "B" – posizione economica "B1" – part-time al 66,67%;
- n.2 operai specializzati ascritti alla Cat. B – posizione economica "B1" – di cui n.1 a tempo part-time al 66,67% e n.1 a tempo part-time al 50%;

ART.1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Di essere in servizio presso il Comune di Racale;
 - b) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi;
 - c) Idoneità fisica all'impiego con facoltà per l'Amministrazione di sottoporre i vincitori a visita medica nel rispetto della vigente normativa;
 - d) essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
 - e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - f) in possesso dei requisiti in base a quanto previsto dal comma 2 del presente articolo, dall'articolo 1, comma 446, lettera a) della legge 30 dicembre 2018, n.145 e dalla disciplina

normativa in materia di accesso al pubblico impiego, fermo restando quanto previsto dall'articolo 247, comma 8, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;

g) Titoli di studio:

- Categoria B: assolvimento della scuola dell'obbligo;

2. I requisiti di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso stesso a pena di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITÀ

1. Il candidato invia la domanda di ammissione al corso-concorso per via telematica, compilando il modulo on-line tramite il sistema "Step-One 2019", all'indirizzo internet <https://www.ripam.cloud> ed è possibile inoltrare la domanda di partecipazione fino alle ore 23:59:59 del 26/12/2020.

2. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dell'istanza, dovuta a disguidi o altre cause non ascrivibili alla stessa Amministrazione, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

3. La pubblicazione sul sito internet assolve integralmente gli obblighi di pubblicizzazione.

ART. 3 MODALITÀ DI SELEZIONE

Si comunica che le date per i colloqui orali sono dal 28 al 31 dicembre 2020 per le qualifiche e i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo;

E' prevista la nomina di una Commissione Giudicatrice per l'espletamento della suddetta procedura di stabilizzazione. I lavoratori socialmente utili ammessi alla procedura di stabilizzazione dovranno sostenere un colloquio.

La selezione sarà' espletata in base alla procedura di seguito indicata che si articola attraverso le seguenti fasi:

a) per il reclutamento delle qualifiche e profili per i quali e' richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo:

1. prova di idoneità consistente nello svolgimento di una prova pratica attitudinale, mediante colloquio, volta ad accertare l'idoneità dei candidati a svolgere le mansioni del profilo professionale di inquadramento. La prova tenderà' ad accertare esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le relative mansioni e non comporterà valutazione comparativa.

La prova può essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Per lo svolgimento della prova Formez PA renderà disponibile una room meeting.

La Commissione esaminatrice redigerà l'elenco con l'indicazione dell'idoneità o della non idoneità.

I primi classificati nell'ambito dell'elenco in numero pari ai posti disponibili saranno nominati vincitori e assunti a tempo indeterminato, secondo quanto previsto nell'avviso pubblico adottato dall'amministrazione;

Formez PA renderà disponibile una room meeting per ognuna delle amministrazioni interessate allo svolgimento delle procedure selettive. L'accesso alla room meeting, per i giorni necessari, sarà rilasciato e, dunque, amministrato dal Presidente della Commissione esaminatrice. Per la prova orale Formez PA fornirà assistenza ed un manuale d'uso della room

meeting. I colloqui, previo rilascio del consenso, anche orale, da parte del singolo candidato ai fini del trattamento dei dati personali, saranno registrati e messi a disposizione delle Commissioni e citati nei verbali dei lavori. Le prove di tutti i candidati saranno conservate per il tempo necessario secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione documentale degli atti. A tal fine i candidati dovranno esprimere il proprio consenso alla registrazione. I dati saranno trattati secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nel GDPR – “Regolamento generale sulla protezione dei dati - UE/2016/679”

Le Commissioni avranno a disposizione una room meeting da utilizzare per lo svolgimento dei colloqui. Il calendario di esame e la convocazione dei candidati per l'esame saranno adottati da ogni singola amministrazione ai sensi dell'art.1, comma 3, lett. e) dell'Avviso della Commissione Ripam.

Nell'ambito dei giorni indicati nel presente bando, gli stessi potranno svolgere la selezione dalle ore 9.00 alle 19.00.

ART. 4 PRECEDENZE E PREFERENZE

In materia di titoli di precedenza e di titoli di preferenza si applicano le disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice della selezione sarà nominata con apposito atto del responsabile del Settore Servizi Finanziari, responsabile della gestione delle risorse umane, sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

ART. 6 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO

Le assunzioni effettuate dal Comune di Racale saranno comunicate al Dipartimento della funzione pubblica tramite il portale <http://www.mobilita.gov.it/>, sulla base delle indicazioni che verranno fornite sul medesimo portale, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 449, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

2. dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Personale, e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

5. Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati relativamente a questa selezione è l'ing. Gianfranco Manco;

6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale del Comune di Racale.

8. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 8 ACCESSO AGLI ATTI

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

2. A norma dell'art. 8 della L. 241/90, si rende noto che Responsabile del procedimento è il funzionario dell'ufficio personale Ferramosca Mirella.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare e revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. Per tutte le informazioni utili contattare il numero di tel. 081/5219201.



Il Responsabile del Settore
Dott. Sebastiano D'argento