AL COMUNE Dl RACALE

 VIA FIUMI MARINA N.6

 73055 RACALE

AVVISO DI INTERPELLO INTERNO PER LA NOMINA N. 1 FUNZIONARIO – ESPERTO IN “GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO” PER L’ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), AI SENSI DELL’ART. 11, COMMA 2, DEL D.L. 30 APRILE 2022 N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. 79/2022.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(Il presente modello di domanda deve essere compilato - con scrittura leggibile - in tutte le sue parti, datato e sottoscritto)

Il /La sottoscritto/a (nome e cognome) ………………………………………….………………………………………………..

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di interpello di cui all’oggetto

A tal fine,

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato d.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

• di essere nato/a a …………………………………...…………..…………... il …………..…………….. e di essere residente a ………………………………………………..…..………… (Prov. …...…..) in Via/Piazza …………….…………………………………., n° ……….. – CAP……….;

• Di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Racale dal………………….. con il profilo di……………………………..;

• di essere in possesso della cittadinanza (barrare il punto che interessa):

□ italiana;

□ di altro Stato membro dell’U.E (indicare quale);

□ di possedere il seguente requisito, ai sensi dell’art. 38 del d.Lgs. n. 165/2001 (specificare quale)

……………………………………………………………………… in relazione al quale si allega opportuna documentazione;

• di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di…………………………… ;

• di non essere iscritto nelle liste elettorali (specificare i motivi della non iscrizione o di cancellazione):……………………………………………………………………………………………………………………………;

• di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, in caso contrario, indicare quali……………………………………………………………………………………………………….………..;

• di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);

• di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

• di avere l’ idoneità psico-fisica all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale;

• di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per essere ammesso alla procedura di interpello (indicare quale):

………………………………………………………………………….…………………………………………….. conseguito nell’anno

………………… presso……………………………………………………………………… con votazione……………….……;

• di conoscere la lingua inglese (indicare il grado di conoscenza:

………………………………………………………….);

• di conoscere l’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

• di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all’espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all’albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);

• di aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni i seguenti servizi

…………………………………………………………………………………………………………………………………………;

• che i precedenti rapporti di impiego presso le PP.AA. sono stati risolti (indicare le cause) ;

• che il recapito presso il quale desidera siano inviate le comunicazioni che lo/la riguardano è il seguente:

 (nome e cognome)

 (indirizzo, città, CAP)

 (numero telefonico)

 (e-mail)

 (PEC),

• impegnandosi a comunicare per iscritto al Comune di Racale eventuali successive variazioni ed esonerando il medesimo Ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

DICHIARA INOLTRE:

• di accettare senza riserve le condizioni dell’Avviso;

• di essere a conoscenza che il Comune di Racale si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e che tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva;

• di essere consapevole che il conferimento dell’incarico non comporta ulteriori oneri rispetto al trattamento economico spettante al dipendente in base alla contrattazione collettiva nazionale del lavoro del comparto Regioni ed Enti Locali.

• di essere a conoscenza che il Comune di Racale potrà, qualora ne ravvisi la necessità, modificare, prorogare i termini, sospendere o revocare il bando del presente concorso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente nonché sottoporre i candidati ad un colloquio ed alla valutazione di una apposita commissione;

• di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali, consultabile nel sito web

istituzionale del Comune di Racale ( www.comune.racale.le.it ).

ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI:

□ copia fotostatica (o scansione) non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;

□ curriculum vitae

□ altro (indicare analiticamente gli ulteriori documenti allegati):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………….. ………..…………………..……………………………………

(data) (firma leggibile)

(Ai sensi dell’art 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda)