



**CITTÀ DI RACALE**  
Provincia di Lecce  
**Settore Organi Istituzionali ed Organizzazione Amministrativa**

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL  
CENTRO INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA ALLOCATO PRESSO VIA  
IMMACOLATA**

**Art. 1  
OGGETTO**

Affidamento, senza oneri a carico del Comune e per la durata di anni 3 (tre) a decorrere dal verbale di consegna, che dovrà avvenire dopo l'ultimazione dei lavori, dei servizi di gestione del Centro Informazione e Accoglienza Turistica allocato presso lo stabile comunale in via Immacolata.

**Art. 2  
DESCRIZIONE**

I servizi oggetto del presente avviso riguardano la gestione delle attività del Centro Informazione e Accoglienza Turistica e dovranno valorizzare i diversi aspetti delle iniziative artistiche, musicali, culturali, sportive, enogastronomiche e di tempo libero che si svolgono nel Comune di Racale.

Il servizio affidato deve garantire servizi in lingua inglese.

I servizi sono meglio specificati così come segue.

**Attività di informazione**

Si intendono tutte quelle funzioni destinate a far conoscere i servizi turistici disponibili, le possibilità ricettive e di ospitalità, i circuiti enogastronomici, le attrattive locali, il sistema di mobilità ed ogni altra notizia utile alla visita ed alla permanenza sul territorio comunale. In particolare, il Centro Informazione e Accoglienza Turistica assicura un servizio di informazione su iniziative artistiche, musicali, culturali, sportive, enogastronomiche, ricreative e di tempo libero che si svolgono nel Comune di Racale, stabilendo a tal fine le opportune relazioni con le associazioni e i soggetti organizzatori.

**Attività di accoglienza**

Si intendono tutte le attività orientate a rendere fruibili le opportunità ed i servizi turistici disponibili sul territorio. E' fatto divieto di dare informazioni di tipo preferenziale.

**Funzioni**

- distribuzione materiale promozionale;
- organizzazione di itinerari di visita ed escursioni in ambito locale;
- informazioni e promozione di eventi artistici, musicali, culturali, ricreativi e sportivi;
- fornire al pubblico informazioni e notizie dettagliate sul territorio di Racale, con precipuo riferimento a: strutture ricettive, beni storico/artistici, archeologici e monumentali, aree naturalistiche, bellezze paesaggistiche, servizi di interesse turistico (trasporti, sport e tempo libero, manifestazione ed eventi, etc.);
- aiutare il turista/visitatore, eventualmente indirizzandolo verso Enti ed organizzazioni idonee a fornire allo stesso adeguata assistenza;
- distribuire gratuitamente ai turisti il materiale informativo messo a disposizione dal Comune ed altro materiale di interesse turistico (orari, mezzi di trasporto, programmi di manifestazioni, etc.). Il materiale fornito da operatori turistici privati del territorio dovrà essere sottoposto a visione del Comune prima della esposizione e distribuzione al pubblico;
- raccogliere e catalogare dati e notizie utili allo svolgimento dell'attività del Centro;

- presentare periodicamente report dettagliati dell'attività svolta, unitamente al rilevamento delle richieste dell'utenza;
- reperire risorse mediante autofinanziamento, anche attraverso l'organizzazione di attività proprie dell'aggiudicatario.

I servizi dovranno essere resi secondo il principio della massima imparzialità, senza favorire in alcun modo particolari esercizi, categorie o soggetti e senza chiedere alcun compenso agli utenti per le informazioni e i servizi offerti.

L'aggiudicatario dovrà contribuire – collaborando attivamente con gli uffici comunali – al reperimento di ogni informazione ritenuta utile per fornire un servizio più efficace, completo e tempestivo. Dovrà altresì garantire un costante scambio di informazioni con tutti i soggetti a vario titolo interessati alla promozione dell'offerta turistica del territorio.

Tutti i dati raccolti devono essere regolarmente messi a disposizione del Comune di Racale, anche su formato digitale.

È a carico dell'aggiudicatario il reperimento del materiale informativo presso gli uffici comunali, fermo restando che il Centro Informazione e Accoglienza Turistica non può – per motivo alcuno – rimanere sprovvisto di tale materiale per causa imputabile all'aggiudicatario medesimo.

### **Locali e dotazioni**

Il servizio in oggetto sarà erogato nei locali del Centro Informazione e Accoglienza Turistica messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale presso lo stabile comunale di via Immacolata a Racale, dotati degli arredi occorrenti e con spese di utenze a carico del Comune di Racale.

Il Centro sarà sito al primo piano di via Immacolata con ingresso da Corte Immacolata. La planimetria dell'immobile è allegata al presente bando.

L'immobile in oggetto potrà essere visitato dai soggetti interessati previo appuntamento telefonico al nr. 0833.902345. Si raccomanda la puntualità e il rispetto dell'orario prefissato tramite colloquio telefonico.

L'aggiudicatario è responsabile della custodia e della vigilanza degli spazi e delle cose ivi contenute; deve mantenere i locali in condizioni di efficienza e decoro; non potrà effettuare modifiche di qualsiasi tipo alle suppellettili e alle strutture senza il preventivo assenso da parte del Comune; risponde di eventuali danni derivati dalla mancata osservanza di tale obbligo. L'assegnatario sarà tenuto a farsi carico delle spese di manutenzione ordinaria, delle spese di gestione, nonché ad assicurare la pulizia dei locali.

L'aggiudicatario tiene sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi danno e responsabilità civile e penale procurata nei confronti di terzi o cose, direttamente o indirettamente, anche per effetto parziale o riflesso dei servizi affidatigli.

### **Addetti al servizio**

Tutto il personale addetto a fornire i servizi in oggetto deve avere i seguenti requisiti minimi:

- diploma di scuola media superiore;
- buona attitudine nelle relazioni con il pubblico;
- profonda conoscenza del territorio e delle sue risorse turistiche;
- ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata, comprovata a mezzo di apposita attestazione di credenziali rilasciata da insegnante di ruolo in servizio o che abbia prestato servizio presso istituto scolastico pubblico.

Il personale impiegato dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale di Racale.

L'affidatario, in sede di gara, dovrà fornire l'elenco nominativo degli addetti che impiegherà nel servizio, fornendo i rispettivi curriculum. L'elenco deve comprendere minimo due soggetti. Tale elenco potrà essere variato previa autorizzazione del Comune, ferma restando la sussistenza dei requisiti minimi prescritti anche per i nuovi addetti.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare scrupolosamente la vigente normativa in materia di collocamento e di lavoro e solleva espressamente l'Amministrazione Comunale di Racale da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni infortuni e ogni altro adempimento previsto.

All'aggiudicatario e agli addetti al servizio è fatto assoluto divieto di accettare qualsiasi forma di compenso da parte degli utenti in cambio delle prestazioni effettuate. L'inosservanza di tali disposizioni

comporta la risoluzione di diritto del contratto di affidamento del servizio stipulato con il Comune di Racale.

Gli addetti al servizio dovranno essere muniti di cartellino di riconoscimento visibile, a cura dell'aggiudicatario.

### **Durata dell'affidamento e periodo di svolgimento del servizio**

La durata del presente affidamento è stabilita in anni 3 (tre), a decorrere dal verbale di consegna, che dovrà avvenire dopo l'ultimazione dei lavori nello stabile comunale di via Immacolata.

Il servizio completo come sopra descritto dovrà essere assicurato per almeno le seguenti ore giornaliere di apertura al pubblico del Centro Informazione e Accoglienza Turistica:

- dal 15 giugno al 15 settembre, compreso feriali e festivi, per 5 (cinque) ore giornaliere;
- dal 16 settembre al 14 giugno, compreso feriali e festivi, per 3 (tre) ore giornaliere.

### **Art. 3**

#### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 34 del d.lgs. 163/2006, nonché i soggetti di cui all'art. 8, c. 1 delle linee guida approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. 2873 del 20.12.2012, in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

#### *Requisiti di ordine generale*

I requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 comma 1 d.lgs. 163/2006

#### *Requisiti di capacità tecnica*

Disponibilità di almeno un addetto/operatore che garantisca i servizi di informazione e accoglienza turistica in lingua inglese

Al fine di assicurare il sollecito svolgimento della procedura, si invitano i partecipanti, qualora siano in possesso di documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati, a produrne copia.

È consentita inoltre la presentazione della richiesta di assegnazione da parte di associazioni non ancora costituite formalmente. In tal caso la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti gli associandi e contenere l'impegno, in caso di assegnazione, di perfezionare l'atto costitutivo entro un mese dalla pubblicazione della graduatoria.

I richiedenti, a pena di esclusione, dovranno sottoscrivere ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000 idonea dichiarazione (contenuta nello schema di domanda – allegato n. 1 - del presente bando), accompagnata da una copia fotostatica di documento di identità del rappresentante legale o del titolare, in cui si dichiara:

1. che a carico dei soggetti cui è affidata l'amministrazione e/o la rappresentanza non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari o contro la Pubblica Amministrazione;
2. di non trovarsi nella condizione prevista dal D. Lgs. 231/2001 ("divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione");
3. di non avere in corso contenziosi con questa Amministrazione né di risultare debitori insolventi nei confronti della medesima;
4. di essere in regola rispetto a quanto prevede il contratto per eventuale utilizzo di locali di proprietà dello stesso Comune di Racale;
5. l'insussistenza delle cause di esclusione, di partecipazione alle gare, previste dalla normativa antimafia (Legge n. 575/1965 e successive integrazioni e modifiche);
6. di avere effettuato, oppure no, un sopralluogo presso l'immobile in questione e comunque di prendere atto e di accettare lo stato in cui lo stesso attualmente si trova;
7. di aver preso visione di questo bando e di accettare i contenuti senza condizione e/o riserva alcuna;
8. di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi, altresì, in caso di aggiudicazione a presentare in tempi brevi la documentazione non acquisibile direttamente da parte di questa Amministrazione.

**Art. 4**  
**PUNTEGGI DEL BANDO**

La selezione per l'affidamento del servizio di gestione del Centro Informazione e Accoglienza Turistica sarà espletata sulla base di una graduatoria conseguente alla valutazione della proposta progettuale presentata.

Le domande saranno valutate da una commissione appositamente costituita, sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi, per un numero complessivo di massimo 100 punti:

**a) Progetto gestionale delle attività proposte - max punti 70**

- qualità, originalità e caratteristiche sperimentali del piano delle attività in termini di rispondenza alle finalità previste e alla creazione di opportunità per la comunità (max punti 40)
- rispondenza degli spazi alla specificità del progetto (max punti 10)
- sostenibilità economica del progetto (risorse umane impiegate, finanziamenti propri o da terzi o da sponsor) (max punti 10)
- modalità di comunicazione e pubblicizzazione (max punti 10)

**b) Esperienze pregresse e prospettive di collaborazione - max punti 20**

- documentata esperienza pregressa dei soggetti richiedenti (max punti 10)
- prospettive di collaborazione o sinergie già sviluppate, in collaborazione con il tessuto sociale e le associazioni, cooperative sociali, gruppi strutturati di anziani, ispirati alla messa in rete delle diverse risorse di soggetti presenti nel contesto di riferimento e/o a livello cittadino (max punti 10).

**c) Qualità professionale degli operatori - max punti 10**

- personale con adeguata conoscenza di altre lingue straniere, oltre l'inglese (max punti 3)
- personale in possesso di idoneità professionale/qualifica di guida turistica, di accompagnatore turistico, di interprete (max punti 5)
- personale in possesso di qualificazioni post laurea: dottorati di ricerca, master di II livello, specializzazioni universitarie in campo turistico (max punti 2).

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno 51 punti su 100, sarà ritenuta insufficiente e quindi non sarà inclusa nella graduatoria.

**Art. 5**  
**AGGIUDICAZIONE**

Si procederà con apposito atto all'approvazione dei verbali della commissione e alla formulazione della graduatoria finale, di cui verrà data comunicazione ai partecipanti. Decorso 30 giorni dalla sua approvazione, il provvedimento sarà pienamente esecutivo e il soggetto primo classificato in graduatoria sarà chiamato a stipulare il contratto avente ad oggetto la concessione. In caso di rinuncia, si procederà interpellando il soggetto seguente nella graduatoria, in ordine di classificazione.

Anche in presenza di una sola domanda valida pervenuta si potrà procedere all'aggiudicazione.

**Art. 6**  
**MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione al bando dovrà essere predisposta conformemente a quanto indicato nell'allegato n. 1, provvista di marca da bollo da € 16,00 (salvo i casi previsti di esenzione), datata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare. La domanda deve essere corredata dai documenti indicati nel medesimo allegato n. 1 e contenuta nella busta sigillata. A pena di esclusione dalla gara gli interessati dovranno presentare un'unica **busta sigillata** e controfirmata sui lembi di chiusura, recante:

- dati del mittente;

- i dati del destinatario: Comune di Racale, Via Fiumi Marina 6, 73055 Racale (LE);
- la dicitura "BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA ALLOCATO PRESSO VIA IMMACOLATA".

**La busta deve contenere:**

- domanda di partecipazione con allegato copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante o del titolare dell'ente offerente;
- piano di gestione con progetto di utilizzo.

**La mancanza di anche uno solo degli elaborati sopra indicati comporterà l'esclusione dalla gara.**

Il plico così composto e idoneamente sigillato dovrà pervenire a mezzo raccomandata A/R o a mano o con qualsiasi altro mezzo idoneo - **a pena di esclusione entro le ore 12,00 del giorno 27 novembre 2015** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Racale.

Qualsiasi documentazione presentata oltre detto termine non sarà ritenuta valida.

**Art. 7**

**STAGE E TIROCINI**

È facoltà dell'Amministrazione Comunale disporre la presenza di stagisti o tirocinanti all'interno della struttura, con il conseguente obbligo da parte dell'affidatario di impegnarsi nell'attività di formazione.

L'aggiudicatario, previa specifica autorizzazione del Comune, può ospitare la presenza di stagisti e tirocinanti, ma in nessun caso la loro prestazione può essere utilizzata in via sostitutiva degli operatori.

**Art. 8**

**COORDINAMENTO**

L'affidatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti in materia di personale. Qualora l'affidatario non risulti in regola, l'amministrazione Comunale procederà alla risoluzione di diritto del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitati i maggiori costi e le spese sostenute. L'affidatario è altresì tenuto a garantire la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento del servizio per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo e tutelandola da eventuali azioni di rivalsa.

**Art. 9**

**CONTINUITÀ DEL SERVIZIO**

Nel caso in cui l'assenza del personale a qualunque causa imputabile non consenta la regolare erogazione del servizio, sarà cura del soggetto aggiudicatario provvedere alla sua immediata sostituzione con personale avente pari requisiti professionali e soggettivi, previa autorizzazione del Comune.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto per la mancata prestazione del servizio per causa imputabile all'aggiudicatario e non adeguatamente giustificata, che comporti la chiusura anche temporanea del Centro Informazione e Accoglienza Turistica.

**Art. 10**

**VERIFICHE DEL SERVIZIO – INADEMPIENZE – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO**

L'Amministrazione Comunale ha ampie discrezionalità nell'esercizio del potere di controllo in ordine all'adempimento del servizio ed al rispetto di quanto contenuto nel presente bando. L'accertamento della regolare esecuzione del servizio è demandata all'Amministrazione Comunale sotto

un duplice profilo: verifica e controllo dell'effettiva prestazione svolta; controllo della qualità e conformità della prestazione.

Qualora si verificassero, da parte dell'affidatario, inadempienze tali da far ritenere insoddisfacente il servizio o, più in generale, quando non adempia alle disposizioni contenute nel presente bando o di qualsiasi normativa vigente in materia, l'Amministrazione Comunale potrà fissare un congruo termine entro il quale l'aggiudicatario si deve conformare, nonché produrre le proprie controdeduzioni; trascorso il termine stabilito e valutate non convincenti le giustificazioni addotte, l'Amministrazione risolve il rapporto, procedendo nei confronti dell'aggiudicatario alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti. Nel caso di risoluzione del rapporto per inadempimento dell'affidatario, l'Amministrazione al fine di garantire comunque la prosecuzione del servizio, potrà autorizzare, qualora non decida di gestirlo direttamente, di instaurare un nuovo rapporto di collaborazione con quel soggetto che in sede di gara abbia presentato l'offerta più conveniente dopo quella prodotta dal soggetto dichiarato inadempiente. Tale nuovo rapporto avrà durata congrua a coprire il periodo di tempo necessario ad espletare una nuova gara.

#### **Art. 11**

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione Comunale potrà procedere all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai sensi dell'art. 11 comma 12 d.lgs. 163/2006, l'Amministrazione può autorizzare l'esecuzione anticipata del servizio immediatamente dopo l'aggiudicazione ma prima della stipulazione del relativo contratto, decorso il termine di cui all'art. 11 comma 10 d.lgs. 163/2006, subordinatamente all'acquisizione della necessaria documentazione ed alla consegna delle garanzie previste dal presente bando, entro i termini che saranno successivamente comunicati al soggetto aggiudicatario. Si invitano i concorrenti a precostituirsi la documentazione e le garanzie di cui sopra.

È esclusa la cessione, anche parziale del contratto.

È fatto obbligo all'affidatario di osservare le leggi, i regolamenti e le disposizioni comunque vigenti, in materia assicurativa, assistenziale e previdenziale, nonché tutte le norme vigenti sulla prevenzione infortuni, in materia di sicurezza e igiene del lavoro.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e il servizio potrà essere affidato al partecipante che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle norme previste nel bando, con rinuncia a ogni eccezione. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della stessa, il Comune non assumerà nei suoi confronti alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare, annullare, modificare, sospendere il presente avviso. Per quanto non previsto nel presente bando, si applica la normativa vigente in materia.

#### **Art. 12**

#### **PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA**

Il presente bando è reperibile unitamente alla domanda ed agli allegati sul sito internet <http://www.comune.racale.le.it> e può essere ritirato presso il Comune di Racale dal lunedì al venerdì durante gli orari d'ufficio.

Ulteriori informazioni relative al presente bando potranno essere richieste telefonando ai numeri 0833.902345/902324 dal lunedì al venerdì, durante gli orari d'ufficio.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990, è il dott. Elio Giannuzzi, responsabile del Settore Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa.

I concorrenti con la presentazione della domanda acconsentono al trattamento dei propri dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per tutte le esigenze procedurali.

Racale, 03 novembre 2013



Il Responsabile del Settore  
Responsabile del procedimento  
Dott. Elio Giannuzzi

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'E. Giannuzzi', is written over the printed name.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL  
CENTRO INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA ALLOCATO PRESSO VIA  
IMMACOLATACOMUNE DI RACALE  
Via Fiumi Marina 6  
73055 RACALE (LE)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di legale  
rappresentante dell'Ente/associazione con sede legale in (Comune) \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_ costituita in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ che opera  
nel settore \_\_\_\_\_

**Consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste del D.P.R. 445/2000, nonché dell'eventuale diniego alla partecipazione a gare future.**

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di selezione per l'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA ALLOCATO PRESSO VIA IMMACOLATA e a tal fine

**DICHIARA**

- di accettare espressamente le prescrizioni contenute nel bando;
- di aver effettuato un sopralluogo prendendo visione dell'unità immobiliare che sarà concessa al termine dei lavori;
- di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in questione;
- di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a Suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessun di tali stati;
- l'inesistenza, a Suo carico, di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che in qualsiasi momento produrrà, su richiesta del Comune, ogni documentazione attestante la veridicità di quanto trasmesso in allegato;
- di non avere in corso contenzioni con il Comune, di non essere moroso per mancato versamento di eventuali canoni e di non occupare abusivamente immobili comunali;

**CHIEDE INFINE**

Che le comunicazioni vengano trasmesse al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

- a) atto costitutivo e Statuto da cui risultino i poteri del Legale Rappresentante ed i fini del soggetto partecipante;
- b) Partita Iva o Codice Fiscale;
- c) Fotocopia di un documento di riconoscimento valido del Legale Rappresentante;
- d) Il provvedimento di riconoscimento della personalità giuridica o iscrizione alla CCIA (se in possesso);
- e) Il provvedimento di iscrizione in Albi Regionali o Provinciale o possesso di riconoscimenti ai sensi della legislazione regionale (se in possesso)
- f) Il provvedimento di iscrizione al Registro dell'Anagrafe comunale delle Associazioni/ONLUS (se in possesso);
- g) **Progetto di gestione** articolato secondo quanto previsto nel bando di selezione;
- h) Dichiarazione di impegno a costituire nuova associazione sul modulo predisposto dall'Amministrazione comunale (All. 2).

Racale, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



